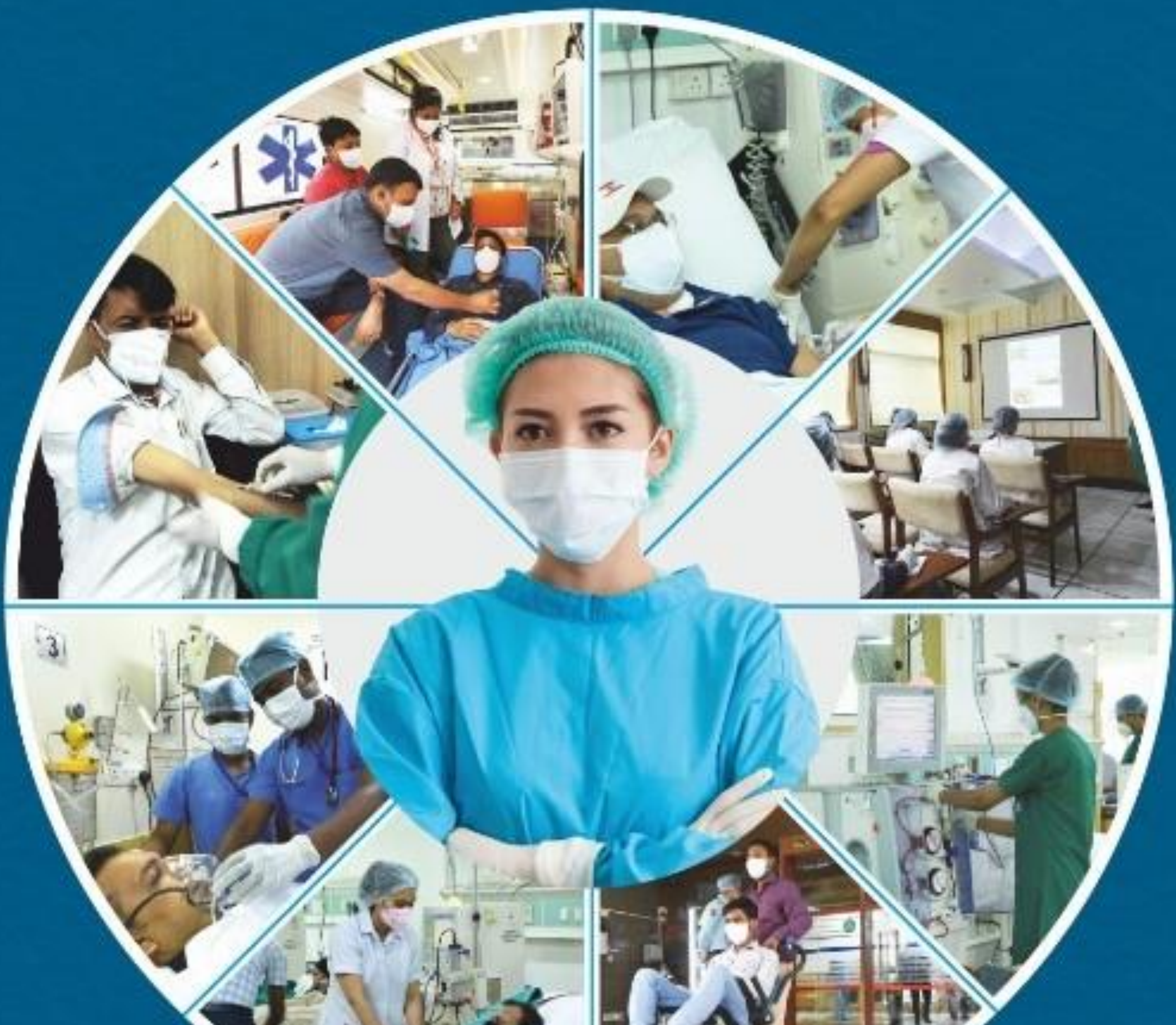
GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF SKILL DEVELOPMENT
& ENTREPRENEURSHIP

Skill India
कौशल भारत - कुशल भारत

Guidelines for Customised Crash Course Programme for COVID Warriors

(Pradhan Mantri Kaushal Vikas Yojana 3.0)



பொறுப்புத்துறப்பு

இந்த வழிகாட்டுதல்களில் உள்ள அனைத்து தகவல்களும், பின்னர் வழங்கப்பட்ட / விளக்கப்பட்டவைகளும் நல்லெண்ணத்திலும் நம்பிக்கையின் அடிப்படையிலும் அமைந்தவை. COVID வீரர்கள் ஆவணத்திற்கான தனிப்பயனாக்கப்பட்ட விரைவுப்பயிற்சி பாடநெறி திட்டத்திற்கான வழிகாட்டுதல்கள் முன்னர் MSDE ஆல் வழங்கப்பட்ட PMKVY 3.0 (2020-2021) திட்ட வழிகாட்டுதல்களுடன் பயன்படுத்தப்பட வேண்டும்.

எந்தவொரு பொறுப்புறுதியோ அல்லது கட்டாயமோ இன்றி, இந்த ஆவணத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எந்தவொரு தகவலையும் எந்த ஒரு நேரத்திலும் திருத்தவும், நீக்கவும் மற்றும் புதிதாகச் சேர்க்கவும் MSDE-க்கு உரிமையுள்ளது

பொருளடக்கம்

அத்தியாயம் 1: PMKVY 3.0 – ன் கீழ் கோவீட் வீரர்களுக்கான விரைவுப் பயிற்சி பாடநெறித் திட்டம் - பொது 2

1.1. அறிமுகம் 2

1.2. குறிக்கோள் 2

1.3. கூறுகள் 2

1.4. விரைவுப்பயிற்சிப் பாடநெறிக்கான பணிப் பதவி விவரங்கள் 3

அத்தியாயம் 2: PMKVY 3.0 – ன் கீழ் கோவீட் வீரர்களுக்கான விரைவுப் பயிற்சி பாடநெறித் திட்டம் - செயல்முறை மற்றும் அமலாக்கம்................. 6

2.1 கண்ணோட்டம் 6

2.2 பயிற்சி இலக்கு 6

2.3 பயிற்சி மையங்களைத் (TC) தேர்ந்தெடுத்தல் மற்றும் சேர்த்தல் 6

2.4 உணவு மற்றும் உறைவிடம் 6

2.5 வேலை வாய்ப்பு 7

2.6 திரட்டல் 7

அத்தியாயம் 3: PMKVY 3.0 – ன் கீழ் கோவீட் வீரர்களுக்கான விரைவுப் பயிற்சி பாடநெறித் திட்டம் - முக்கிய பங்குதாரர்கள், பதவிகள் மற்றும் பொறுப்புகள்... 8

3.1. COVID-19-க்கான நிர்வாகத் திறன் குழு (ESCC) 8

3.2. தேசிய திறன் மேம்பாட்டுக் கழகம் (NSDC) 9

3.3. மாநில திறன் மேம்பாட்டுப் பணிகள் (SSDMs) 9

3.4. மாவட்ட திறன் குழுக்கள் (DSCs) 9

3.5. துறைத் திறன் கவுன்சில் (SSC) 10

அத்தியாயம் 4: PMKVY 3.0 – ன் கீழ் கோவீட் வீரர்களுக்கான விரைவுப் பயிற்சி பாடநெறித் திட்டம் - பட்ஜெட் மற்றும் நிதி 11

4.1. பட்ஜெட் மற்றும் நிதி குறித்த விவரங்கள் 11

அத்தியாயம் 5: PMKVY 3.0 – ன் கீழ் கோவீட் வீரர்களுக்கான விரைவுப் பயிற்சி பாடநெறித் திட்டம் – கண்காணிப்பு 12

5.1. கண்காணிப்புக் கட்டமைப்பு 12

அத்தியாயம் 6: பிராண்டிங் மற்றும் தகவல் தொடர்பு வழிகாட்டல்கள் 14

6.1. அறிமுகம் 14

6.2. தொடர்பு மதிப்புகள் 14

6.3. பொதுமக்கள் / பயிற்சிபெறுவோருக்கு செய்தி அனுப்புதல் 15

6.4. முதன்மை முத்திரைகள் 15

6.5. சமூக ஊடக விளம்பரம் 17

அத்தியாயம் 7: PMKVY 3.0 – ன் கீழ் கோவீட் வீரர்களுக்கான விரைவுப் பயிற்சி பாடநெறித் திட்டம் – வழிகாட்டுதல்களிலிருந்து விலக்குகள் / மீறல்கள்... 20

7.1. விலக்குகள் / மீறல்கள் 20

பின்னிணைப்பு 1: செலவுக் கூறுகள் 21

பின்னிணைப்பு 2: அடிக்கடி கேட்கப்படும் கேள்விகள் (FAQs) 22

பிரிவு A – திட்டம், அதன் நோக்கம் மற்றும் அமலாக்கம் தொடர்பான அடிக்கடி கேட்கப்படும் கேள்விகள்) 22

பிரிவு B – அங்கீகாரம் மற்றும் இணைப்பு தொடர்பாக அடிக்கடிக் கேட்கப்படும் கேள்விகள் 28

பிரிவு C – கண்காணிப்புக் கட்டமைப்பு தொடர்பாக அடிக்கடி கேட்கப்படும் கேள்விகள் 31

பின்னிணைப்பு 3: முக்கிய ஆவணங்களுக்கான இணைப்புகள் 35

சுருக்கங்கள் மற்றும் அஃகுப்பெயர்கள்

1	*AEBAS*	ஆதார் இயக்கப்பட்ட பயோமெட்ரிக் வருகைப் பதிவு அமைப்பு
2	*AEAP*	ஆதார் இயக்கப்பட்ட மதிப்பீட்டு பயன்பாடு
3	*B&L*	உணவு மற்றும் உறைவிடம்
4	*CCTV*	மூடிய-சுற்று தொலைக்காட்சி
5	*CHC*	சமூக சுகாதார மையங்கள்
6	*CSCM*	மத்திய நிதியுதவியோடு நிர்வகிக்கப்படும் மையங்கள்
7	*CSSM*	மத்திய நிதியுதவியில் மாநில அரசால் நிர்விக்கப்படும் மையங்கள்
8	*DDUGKY*	தீன் தயாள் உபாத்யாய கிராமீன் கௌஷல்யா யோஜனா
9	*DSC*	மாவட்ட திறன் குழுக்கள்
10	*ESCC*	கோவிட்-*19* க்கான நிர்வாக திறன் குழு
11	*GFR*	பொது நிதி விதிகள்
12	*HMV*	கனரக மோட்டார் வாகனம்
13	*HSSC*	சுகாதாரத் துறை திறன் கவுன்சில்
14	*IMC*	உள் கண்காணிப்புக் குழு
15	*IT*	தகவல் தொழில்நுட்பம்
16	*KPI*	முக்கிய செயல்திறன் காட்டி
17	*LMO*	திரவ மருத்துவ ஆக்ஸிஜன்
18	*MRA*	மருத்துவ பதிவு உதவி
19	*MoHFW*	சுகாதார மற்றும் குடும்ப நல அமைச்சகம்
20	*MSDE*	திறன் மேம்பாடு மற்றும் தொழில்முனைவோர் அமைச்சகம்
21	*NSDC*	தேசிய திறன் மேம்பாட்டுக் கழகம்
22	*NULM*	தேசிய நகர்ப்புற வாழ்வாதார பணி
23	*OBD*	அவுட் பவுண்ட் டயலிங்
24	*OJT*	வேலைவாய்ப்பு பயிற்சி
25	*PHC*	ஆரம்ப சுகாதார மையம்
26	*PIAs*	திட்ட அமலாக்க முகவர்
27	*PMC*	*PMKVY* கண்காணிப்புக் குழு
28	*PMKK*	பிரதான் மந்திரி கௌஷல் கேந்திரா
29	*PMKVY*	பிரதான் மந்திரி கௌஷல் விகாஸ் யோஜனா
30	*PPE*	தனிநபர் பாதுகாப்பு உபகரணம்
31	*RPL*	முன் கற்றலுக்கான அங்கீகாரம்
32	*SEO*	மாநில ஈடுபாட்டு அதிகாரி
33	*SIP*	திறன் இந்தியா போர்ட்டல்
34	*SPIAs*	சிறப்பு திட்ட அமலாக்க முகவர்
35	*SSDM*	மாநில திறன் மேம்பாட்டு பணி
36	*STT*	குறுகிய கால பயிற்சி
37	*TC*	பயிற்சி மையம்
38	*TP*	பயிற்சி கூட்டாளர்
39	*ToT*	பயிற்சியாளருக்குப் பயிற்சியளித்தல்
40	*UT*	யூனியன் பிரதேசம்

அத்தியாயம் 1: PMKVY 3.0 – ன் கீழ் கோவீட் வீரர்களுக்கான விரைவுப் பயிற்சி பாடநெறித் திட்டம் - பொது

1.1. அறிமுகம்

கோவிட்-19 நமது தற்போதைய சுகாதாரப்பராமரிப்பு அமைப்புகளில் முன்னெப்போதும் இல்லாத கையில் பெரும் அழுத்தத்தில் ஆழ்த்தியுள்ளது, மேலும் நாடு முழுவதும் திறமையான COVID போர்வீரர்களின் தேவை உணரப்படுகிறது. திறமையான COVID வீரர்களின் இந்த பற்றாக்குறையை பூர்த்தி செய்வதற்கும், கிடைக்கக்கூடிய சுகாதார சேவைகளை குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் மேம்படுத்துவதற்கும், திறன் மேம்பாடு மற்றும் தொழில்முனைவோர் அமைச்சகம் (MSDE), திறமையான COVID போர்வீரர்களின் அளவை, தரப்படுத்தப்பட்ட திறன் சுற்றுச்சூழல் அமைப்பின் படி,வேகம் மற்றும் அளவீட்டுத் தன்மையோடு உருவாக்கும் திட்டத்தை மேற்கொண்டுள்ளது. அதன்படி, 'கோவிட் வீரர்களுக்கான தனிப்பயனாக்கப்பட்ட விரைவுப்பயிற்சி பாடநெறி திட்டம்' பிரதான் மந்திரி கௌஷல் விகாஸ் யோஜனா 3.0 (PMKVY 3.O) இன் மைய கருத்தாக்கத்தின் சிறப்பு திட்ட பிரிவின் கீழ் அதைத் திறம்பட செயல்படுத்த ஒரு சிறப்புத் திட்டமாக வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது.

COVID-19 இன் முதல் மற்றும் இரண்டாவது அலைகள் வெளிப்படுத்தியுள்ள தேவைகள் முன்னெப்போதும் இல்லாத சவால்களையும், போதுமான திறமையான சுகாதாரப் பணியாளர்களின் பற்றாக்குறையையும் வெளிப்படுத்தியுள்ளன, இதில் திரவ மருத்துவ ஆக்ஸிஜனைக் கையாளுதல் மற்றும் கொண்டு செல்வதில் பயிற்சி பெற்ற ஓட்டுநர்களுக்கான தேவையும் குறிப்பிடத்தக்கதாகும். இந்த நோக்கத்தை மனதில் கொண்டு, தற்போதைய வழிகாட்டுதல்கள் சுகாதாரத் துறை பணிகளில் பயிற்சியளிப்பதற்கும், தற்போதைய விரைவுப்பயிற்சி பாடநெறி மூலம் திரவ மருத்துவ ஆக்ஸிஜனை (LMO) கையாளுதல் மற்றும் கொண்டு செல்வதில் PMKVY 3.0 இன் கீழ் COVID விரர்களுக்கான திட்டம் ஓட்டுநர்களுக்கு பயிற்சியளிக்கும் வகையில் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது.

தற்போதைய திட்டம் குறிப்பாக COVID-19 தொடர்பான சவால்களை மனதில் வைத்து வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது, மேலும் எந்தவொரு COVID-19 தொடர்பான அவசரநிலைகளையும் எதிர்த்து வலுவாகச் செயல்படும் அமைப்புமுறையை உருவாக்கும்.

1.2. குறிக்கோள்

நாடு முழுவதும் LMOவைக் கையாளுதல் மற்றும் கொண்டு செல்வதற்காக சுமார் ஒரு (01) லட்சம் கோவிட் வீரர்கள் மற்றும் சுமார் 2,800 ஓட்டுனர்களுக்கு பயிற்சி அளிப்பதே இந்த திட்டத்தின் நோக்கமாகும். இந்தத் திட்டம் இளைஞர்களுக்கு திறன் பயிற்சி, சான்றிதழ் மற்றும் ஊதிய வேலைவாய்ப்புக்கான வாய்ப்புகளை வழங்கும். திட்டம் பின்வரும் முக்கிய நோக்கங்களைக் கொண்டுள்ளது:

i. லாஜிஸ்டிக்ஸ் துறையிலிருந்து திறமையான சுகாதார வல்லுநர்கள் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய நிபுணர்களுக்கான அதிகரித்துள்ள தேவைப்பாடுகளைப் பூர்த்திசெய்தல்
ii. தற்போதுள்ள சுகாதார நிபுணர்கள் மீதான சுமையைக் குறைத்தல்
iii. நாட்டின் ஒவ்வொரு மூலைமுடுக்கிலும் சரியான நேரத்தில் ஆரோக்கியப்பராமரிப்புச் சேவைகளைக் கிடைக்கச்செய்தல்.

1.3. கூறுகள்

இந்த தனிப்பயனாக்கப்பட்ட விரைவுப்பயிற்சித் பாடநெறித் திட்டம் மூன்று கூறுகளைக் கொண்டுள்ளது;

1.3.1 கூறு 1: விண்ணப்பதாரர்களுக்கு ஆரோக்கியப் பராமரிப்பு பணிகளில் புதிதாய் திறன் பயிற்சியளித்தல் (குறுகியகால பயிற்சி – STT)

சுகாதாரத்துறை திறன் கவுன்சில் (HSSC) பரிந்துரைத்த அடையாளம் காணப்பட்ட ஆறு (06) வேலை வகைகளில் (1.4 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி) தனிப்பயனாக்கப்பட்ட விரைவுப்பயிற்சி படிப்புகளில் இந்த கூறுகளின் கீழ் பயிற்சி நடத்தப்படும். பயிற்சி காலம் ஏறக்குறைய 21 நாட்கள் கோட்பாடு அடிப்படையிலான வகுப்பறை பயிற்சியாகவும், ஆரம்ப சுகாதார நிலையங்கள், மருத்துவமனைகள், கண்டறியும் வசதி, மாதிரி சேகரிப்பு மையம் போன்ற சுகாதார வசதிகளில் சுமார் 90 நாட்கள் வேலைவாய்ப்பு பயிற்சி (OJT) இருக்கும். நேரடி-நன்மை-பரிமாற்றம் (DBT) செயல்முறை மூலம் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு நேரடியாக OJT செலுத்தப்படும். இந்த பயிற்சியானது விபத்து பாடநெறிக்கான பயிற்சியாளரின் மதிப்பீடு மற்றும் சான்றிதழைப் பின்பற்றும், மேலும் PMKVY 3.0 இல் அடையாளம் காணப்பட்ட முக்கிய பாத்திரங்கள் மற்றும் பொறுப்புகளுக்கு ஏற்ப HSSCஆல் மேற்கொள்ளப்படும்.

1.3.2 கூறு 2: PMKVY 2.0 இன் கீழ் பயிற்சி பெற்ற விண்ணப்பதாரர்களின் மேம்பாடு (முன் கற்றல் அங்கீகாரம் - RPL). திறன் பயிற்சியினை வழங்குவதற்காக அசல் 6 வேலை பதவிகளில் (அட்டவணை 1, நெடுவரிசை 4 - 'QP க்கு மேப்பிங் செய்யப்பட்டுள்ளது') ஒரு இடைவெளி நிரப்பல் பாடநெறியாக இந்த கூறுகளின் கீழ் பயிற்சி சுமார் ஒரு வார காலம் இருக்கும். இந்த பயிற்சியின் பின்னர் பயிற்சியாளரின் மதிப்பீடு மற்றும் சான்றிதழ் வழங்கப்படும்.

1.3.3 கூறு 3: திரவ மருத்துவ ஆக்ஸிஜனைக் கையாளுதல் மற்றும் கொண்டு செல்வதில் ஓட்டுநர்களுக்கு பயிற்சி. COVID-19 தொற்றுநோயின் மருத்துவ நிர்வாகத்திற்கான முக்கியமான பொருட்களில் ஆக்ஸிஜன் ஒன்றாகும், மேலும் இது அனைத்து மருத்துவமனைகளிலும் ஒரு முக்கியமான தேவையாகவும் மாறியுள்ளது. COVID-19 க்கு எதிரான போராட்டத்தில் முழுவதும் உள்ள மருத்துவமனைகளுக்கு இதை வழங்குவது மிக முக்கியமான ஒரு அம்சமாகும். தற்போது, 1,200 டேங்கர் வாகனங்கள் மட்டுமே நாடு முழுவதும் திரவ மருத்துவ ஆக்ஸிஜனை (LMO) கொண்டு செல்ல பயன்படுத்தப்படுவதாக கூறப்படுகிறது. ஓட்டுனர் HMV தகுதி, கெமிக்கல் ஹஸார்ட் டிரைவிங் சான்றிதழ் மற்றும் பயிற்சி பெற்றவராக இருக்க வேண்டும், பின்னர் LMO டேங்கர் ஓட்டுநருக்கு தகுதி பெற்றிருக்க வேண்டும் என்பதால், திறன் கட்டமைப்பிற்குப் போதுதான காலம் உள்ளது.

இது LMOவைக் கையாளுவதற்கும் போக்குவரத்து செய்வதற்கும் சுமார் 2,800 திறமையான ஓட்டுனர் பணியாளர்களை உருவாக்குவதற்கான உடனடி தேவைக்கு வழிவகுத்தது. ஓட்டுனர்களின் திறன்களுக்கு பொருத்தமான தனிப்பயனாக்கப்பட்ட தகுதிப் பொதி (QP) / தேசிய தொழில் தரநிலை (NOS) தொடர்பான லாஜிஸ்டிக்ஸ் துறை திறன் கவுன்சில் (LSSC) பரிந்துரைகளின் அடிப்படையில், LSSC 2,800 ஓட்டுனர்களை LMO கையாளுதலுக்காக PMKVY 3.0 திட்டத்தின் கீடை பயிற்றுவிக்கும். பயிற்சி காலம் 217 மணி நேரம் / 27 நாட்கள் இருக்கும். அபாயகரமான ரசாயணங்கள் மற்றும் LMO ஆகியவற்றின் போக்குவரத்தில் HMV உரிமம் பெற்ற ஓட்டுநர்களுக்கு சிறப்பு பயிற்சி, LMOவை கொண்டு செல்லும்போது 'தற்காப்பு வாகனம் ஓட்டுதல்' ஆகியவற்றில் கவனம் செலுத்தப்படும்.

1.4. விரைவுப்பயிற்சிப் பாடநெறிக்கான பணிப் பதவி விவரங்கள்

மூன்று கூறுகளின் அடிப்படையில், அந்தந்த துறைத்திறன் மேம்பாட்டு கவுன்சில்களால் பணிப்பதிவிகள் கட்டமைக்கப்பட்டுள்ளன.

1.4.1 ஆரோக்கிப்பராமரிப்புப் பயிற்சிகளுக்கான பணிப் பதவிகள்

கீழ்காணும் ஆறு பணிப்பதிவிகளில், ஆரோக்கியப்பராமரிப்புத் துறை திறன் கவன்சில் (HSSC), பரிந்துரைகளின் அடிப்படையில் பயிற்சிகள் வழங்கப்படும்:

i. கோவிட் முன்னிலைப் பணியாளர் (வீட்டுப் பராமரிப்பு ஆதரவு)
ii. கோவிட் முன்னிலைப் பணியாளர் (அடிப்படைபராமரிப்பு ஆதரவு)
iii. கோவிட் முன்னிலைப் பணியாளர் (நவீன பராமரிப்பு ஆதரவு)
iv. கோவிட் முன்னிலைப் பணியாளர் (அவசரநிலை பராமரிப்பு ஆதரவு)
v. கோவிட் முன்னிலைப் பணியாளர் (மாதிரி சேகரிப்புர் ஆதரவு)
vi. கோவிட் முன்னிலைப் பணியாளர் (மருத்துவச் சாதன ஆதரவு)

COVID சுகாதார நிர்வாகத்திற்கு விரிவான தரவு மேலாண்மை தேவைப்படுவதால், 'மருத்துவ பதிவு உதவி (MRA)' இன் வேலைப் பதவி பாடநெறி உள்ளடக்கம் ஆறு வேலை பாத்திரங்களின் பாட உள்ளடக்கத்திலும் உட்பொதிக்கப்பட்டுள்ளது.

அட்டவணை 1: பணிப் பதவி வாரியான விரைவுப்பயிற்சி படநெறி விவரம்

வ. எண்.	விரைவுப்பயிற்சிப் பாடநெறி	விரைவுப்பயிற்சிப் பாடநெறி QP குறியீடு	மேப் செய்யப்படும் QP	தோராயமான கால அளவு*	குறைந்தபட்ச கல்வி தகுநிலை
1	கோவிட் முன்னிலைப் பணியாளர் (அடிப்படைபராமரிப்பு ஆதரவு) -CFW-BCS	HSS/Q5104	பொதுப் பணி உதவியாளர் (GDA)	195 மணிநேரங்கள்	10 ஆம் வகுப்பில் தேர்ச்சி
2	கோவிட் முன்னிலைப் பணியாளர் (வீட்டுப் பராமரிப்பு ஆதரவு) - (CFW-HCS)	HSS/Q5105	வீட்டு ஆரோக்கிய உதவி (HHA)	195 மணிநேரங்கள்	10 ஆம் வகுப்பில் தேர்ச்சி
3	கோவிட் முன்னிலைப் பணியாளர் (நவீன பராமரிப்பு ஆதரவு) - (CFW-ACS)	HSS/Q5605	GDA நவீன தீவிரப் பராமரிப்பு (GDAA)	210 மணிநேரங்கள்	10 ஆம் வகுப்பில் தேர்ச்சி
4	கோவிட் முன்னிலைப் பணியாளர் (மாதிரி சேகரிப்பு ஆதரவு) - (CFW-SCS)	HSS/Q0502	ஃபிளெபாடமிஸ்ட்	211 மணிநேரங்கள்	12 ஆம் வகுப்பில் தேர்ச்சி (அறிவியல்)
5	கோவிட் முன்னிலைப் பணியாளர் (அவசரநிலை பராமரிப்பு ஆதரவு) - (CFW-ECS)	HSS/Q2303	அவசரநிலை மருத்துவ நுட்பவியலாளர் - அடிப்படை (EMTB)	144 மணிநேரங்கள்	12 ஆம் வகுப்பில் தேர்ச்சி
6	கோவிட் முன்னிலைப் பணியாளர் (மருத்துவ சாதன ஆதரவு) - (CFW-MES)	HSS/Q5604	மருத்துவ சாதன தொழில்நுட்ப உதவியாளர் (META)	312 மணிநேரங்கள்	10ஆம் வகுப்பு + I.T.I + 3-5 ஆண்டுகள் அனுபவம் அல்லது பட்டயப் படிப்பு (தொழில்நுட்பப்)

(அட்டவணை 1.4ன் படி ஒரு நாளைக்கு 9 மணிநேரங்கள் மற்றும் OJT நேரங்கள் ஒரு நாளைக்குத் தலா 8 மணிநேரங்களாகப் பிரிக்கப்பட்டு, அசல் நாட்கள் கருத்தில் கொள்ளப்பட வேண்டும்)*

1.4.2 LMO பயிற்சிகளுக்கான வேலைப் பதவிகள்

லாஜிஸ்டிக்ஸ் துறை திறன் கவுன்சிலின் (LSSC) பரிந்துரைகளின் அடிப்படையில், தனிப்பயனாக்கப்பட்ட தகுதிப் பொதி (QP)/ தேசிய தொழில் தரநிலை (NOS) ஆகியவற்றில் திறனளிப்பிற்கு ஏற்றதாகவும் மற்றும் 'வணிக வாகன ஓட்டுனர் (CVD) QPக்கு பொருத்தமானதாகவும் அடையாளம் காணப்பட்டு பயிற்சி அளிக்கப்படும். (CVD)'. பயிற்சி உள்ளடக்கம் இவற்றில் கவனம் செலுத்தும்:

1. ***தற்காப்பு ஓட்டுநர் பயிற்சி***
2. ***அபாயகரமான இரசாயன கையாளுதல் பயிற்சி, 2 ரிட்டர்ன் ட்ரிப்ஸ் (காலி டேங்கர்கள்) நடைமுறை பயிற்சி உட்பட இது ஒரு பயணத்திற்கு சுமார் 6-7 (ஆறு முதல் ஏழு வரை) நாட்கள் (மொத்தம் 12 (பன்னிரண்டு) நாட்கள்)***
3. ***திரவ மருத்துவ ஆக்ஸிஜன் கையாளுதல் மற்றும் போக்குவரத்து***

அட்டவணை 2: LMO விரைவுப்பயிற்சியின் விவரம்

வ.எ ண்	மேப் செய்யப்பட்ட QP	மேப் செய்யப்பட்ட NOS	கோபாட்டுப் பயிற்சி மணி நேரங்கள்
1	வணிக வாகன ஓட்டுனர் - LMO, LSC/Q1005 (NSQF நிலை 4)	ASC/N9703 வாகனத்தின் சாலைத்தகுதியை உறுதிசெய்தல்	72
2		ASC/N9705 நீண்ட தூர பயணங்கள் உட்பட ஒதுக்கப்பட்ட பாதையில் பாதுகாப்பாக ஓட்டுங்கள்	72
3		ASC /N0012 HSE மற்றும் பாதுகாப்பு தொடர்பான வழிகாட்டுதல்களைப் பயிற்சி செய்கல்	73
			மொத்தம் 217 மணிநேரங்கள் / 27 நாட்கள்

அத்தியாயம் 2: PMKVY 3.0 – ன் கீழ் கோவீட் வீரர்களுக்கான விரைவுப் பயிற்சி பாடநெறித் திட்டம் - செயல்முறை மற்றும் அமலாக்கம்

2.1 கண்ணோட்டம்

இந்த முயற்சி PMKVY 3.0 மையக் கூறுகளின் கீழ் செயல்படுத்தப்படும் மற்றும் தேசிய திறன் மேம்பாட்டுக் கழகம் (NSDC) செயல்படுத்தும் நிறுவனமாக இருக்கும் மற்றும் மாவட்ட திறன் குழுக்கள் (DSCகள்)/ மாநில திறன் மேம்பாட்டு பணி (SSDMகள்)ஆதரவுடன் திட்டத்தை நிறைவேற்றும் மற்றும் கண்காணிக்கும் பொறுப்பினைக் கொண்டிருக்கும். இந்த திட்டம் PMKVY 3.0 வழிகாட்டுதல்களையும் நிர்வாக அமைப்பையும் கடைபிடிக்க வேண்டும், இதில் அத்தியாயம் 7-ன் கீழ் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தளர்வுகள் அல்லது விலக்குகள் தவிர, கோவிட் -19 ஆல் ஏற்படும் அவசரநிலைகளை திறம்படவும் மற்றும் முறையாகவும் ஈடேற்றிட வேண்டும்.

2.2 பயிற்சி இலக்கு

கூறு 1 மற்றும் 2 க்கு, மாநிலங்கள்/யூனியன் பிரதேசங்களிலிருந்து பெறப்பட்ட தேவை மற்றும் குறிப்பிட்ட வேலைப் பணிகளுக்கான உள்கட்டமைப்பு கிடைக்கும் தன்மையைப் பொறுத்து, சுமார் 1,00,000 (ஒரு லட்சம்) விண்ணப்பதாரர்களுக்கு (STT இன் கீழ் சுமார் 90,000 விண்ணப்பதாரர்கள் மற்றும் RPL இன் கீழ் 10,000) மொத்தப் பயிற்சி அளிக்கப்படும். கூறு 3 க்கு, 2,800 ஒட்டுனர்களின் மொத்த பயிற்சி அடையாளம் காணப்பட்ட TP/ தொழில்துறை அமைப்புகளின் அடிப்படையில் நடத்தப்படும்.

2.3 பயிற்சி மையங்களைத் (TC) தேர்ந்தெடுத்தல் மற்றும் சேர்த்தல்

சுகாதாரப் பணியிடங்களுக்கான பயிற்சி இலக்குகளை ஒதுக்குவதற்கான முன்னுரிமை தகுதியான பயிற்சி மையங்களுக்கு பின்வரும் முறையில் செய்யப்படும்:

i. மாவட்டத்தில் PMKKs/PMKVY பயிற்சி மையங்கள் (TC), மற்றும்/அல்லது
ii. PMKVY இன் CSSM கூறுகளின் கீழ் SSDM ஆல் இணைக்கப்பட்ட மற்றும் அங்கீகாரம் பெற்ற TCகள், மற்றும்/அல்லது
iii. மத்திய அரசின் DDUGKY/DAYNULM திட்டங்களின் கீழ் இணைக்கப்பட்ட மற்றும் அங்கீகாரம் பெற்ற TCகள், மற்றும்/அல்லது
iv. மாவட்டத்தில் உள்ள மற்ற டி.சி.க்கள் தனியார் துறைக்கு தொடர்புடைய சுகாதார நிபுணர்களுக்கு பயிற்சி அளிப்பதற்காக NSDC ஆல் இணைக்கப்பட்ட மற்றும் அங்கீகாரம் பெற்றவை, மற்றும்/அல்லது
v. மருத்துவமனைகள்/நர்சிங்/துணை மருத்துவப் பள்ளிகள் அத்தகைய பயிற்சிக்கு மாநிலங்கள்/யூனியன் பிரதேசங்களால் பரிந்துரைக்கப்படுகிறது.

2.4 உணவு மற்றும் உறைவிடம்

உணவு மற்றும் உறைவிட (B&L) வசதிகள் ஏறக்குறைய 21 நாட்கள் புதிய திறனளிப்பு (STT) மற்றும் கூடுதலாக 90 நாட்கள் (தோராயமாக) OJT காலத்தில் கூறு 1 கீழ் புதிய திறன் (STT) அனுமதிக்கப்படும். வகுப்பறை பயிற்சியின் போது, உணவு மற்றும் உறைவிடத்திற்கான பே அவுட்கள், (கிடைக்கப்பெறும் குடியிருப்பு வசதிகளில் PMKVY விதிமுறைகளின்படி) TC மாவட்டத்திற்கு வெளியே உள்ள அனைத்து குடியிருப்பு விண்ணப்பதாரர்களுக்கும் கிடைக்கும். இருப்பினும், OJT இல் உள்ள அனைத்து விண்ணப்பதாரர்களுக்கும் சுய போர்டிங் மற்றும் தங்குமிடம் வழங்கப்படும்.

2.5 வேலை வாய்ப்பு

கோவிட் 19 ஆல் ஏற்பட்ட தொற்றுநோய் காரணமாக எழும் நெருக்கடியைக் கருத்தில் கொண்டு, கோவிட் வீரர்களாக சுகாதாரத் துறையின் கீழ் விண்ணப்பதாரர்களைத் திறமைப்படுத்தும் முயற்சிகள் மிகுந்த முக்கியத்துவம் வாய்ந்தவை. சுகாதாரப் பணியாளர்களின் அவசரத் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்ய இந்தத் திட்டம் தனிப்பயனாக்கப்பட்டுள்ளது. இந்த மாற்றங்கள் வகுப்பறை பயிற்சி நேரங்களில் தனிப்பயனாக்கலை உள்ளடக்கியது, மேலும் OJT இல் மேம்பட்ட கவனம். தரமான வெளியீடுகளை உறுதி செய்ய, விண்ணப்பதாரர்கள் இரண்டு நிலைகளில் மதிப்பீடு செய்யப்படுகிறார்கள்: a) வகுப்பறை பயிற்சிக்குப் பிறகு இடைக்கால மதிப்பீடு b) OJT க்குப் பிறகு மதிப்பீடு. இது கோவிட் வீரர்களாக களத்தில் பணிபுரியும் போது விண்ணப்பதாரர்களின் தயார்நிலையை உறுதிசெய்கிறது மற்றும் வெற்றிகரமாக வேலை வாய்ப்பை அதிகரிக்கிறது.

எனவே, தனிப்பயனாக்கப்பட்ட விரைவுப் பயிற்சி பாடத்திட்டத்தின் தன்மை மற்றும் அதன் குறிக்கோள்களின் அடிப்படையில், கொடுப்பனவு மைல்கற்கள் மாற்றப்பட்டுள்ளன, பொதுவான விதிமுறைகள் ஆவணத்தில் வரையறுக்கப்பட்ட விதிமுறைகளுக்கு ஏற்ப இணைப்பு 3 "நீட்டிப்பு வேலை[1]" வழங்கப்படும்.

எவ்வாறாயினும், PMKVY 3.0 வழிகாட்டுதல்களுடன் இணக்கமான பதவிகள் மற்றும் பொறுப்புகளை நிறைவேற்ற பயிற்சி கூட்டாளர்கள் கட்டாயப்படுத்தப்படுகின்றனர்.

பயிற்சி கூட்டாளருக்கு மேலதிகமாக, பயிற்சி பெற்ற விண்ணப்பதாரர்களின் வேலைவாய்ப்பு DSC, NSDC, HSSC, ஆரம்ப/சமூக சுகாதார கிளினிக்கில் உள்ள மையம், சுகாதார வசதிகள் மற்றும் மருத்துவமனைகள் மூலம் உறுதி செய்யப்படலாம்.

2.6 திரட்டல்

- ***மாவட்ட திறன் மையங்கள் (DSCகள்) மற்றும் திறன் பணி (SSDMகள்) விண்ணப்பதாரர்களை அணிதிரட்டுதல் மற்றும் ஆலோசனை வழங்குவதற்குப் பொறுப்பாகும்.***
- ***புதிய திறமைக்காக, QP தகுதியை சந்திக்கும் விண்ணப்பதாரர்கள் பயிற்சிக்காக தேர்ந்தெடுக்கப்படுவார்கள் மற்றும் திறன்மேம்பாட்டிற்கு, NSDC (PMKVY 2.0 இன் சான்றளிக்கப்பட்ட விண்ணப்பதாரர்களுக்கு) தரவின் அடிப்படையில் பயிற்சி தேவைப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் அடையாளம் காணப்படுவார்கள்.***
- ***பயிற்சி வழங்குநர்களிடமிருந்து (TP) தேவையான ஆதரவை அணிதிரட்டல் மற்றும் ஆலோசனை பெறலாம்.***

[1] விரிவாக்கப் பணி ", விவசாயம் மற்றும் தொடர்புடைய செயல்பாடுகள், பொது சுகாதாரம் போன்ற துறைகளில் மேற்கொள்ளப்படும் திறன் மேம்பாட்டிலிருந்து வேறுபட்ட செயல்பாடாக பதிவு செய்யப்படும். இவை 32 மணிநேரம் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட கால அளவு கொண்ட திட்டங்களாக இருக்க வேண்டும், இது உடனடியாக அளவிட முடியாத எந்தவொரு பொருளாதார அல்லது சமூக நலனுக்கும் வழிவகுக்கிறது, மேலும் பொதுவான செலவு விதிமுறைகள் அத்தகைய நீட்டிப்பு வேலைக்கு பொருந்தாது. இணைப்பு 3, புள்ளி 4 - பக். 801

அத்தியாயம் 3: PMKVY 3.0 – ன் கீழ் கோவீட் வீரர்களுக்கான விரைவுப் பயிற்சி பாடநெறித் திட்டம் - முக்கிய பங்குதாரர்கள், பதவிகள் மற்றும் பொறுப்புகள்

3.1. COVID-19-க்கான நிர்வாகத் திறன் குழு (ESCC)

3.1.1. கூடுதல் செயலர் (திறன் மேம்பாடு) தலைமையிலான, 'கோவிட் -19 க்கான நிர்வாகத் திறன் குழு' (இஎஸ்சிசி), MSDE திட்டத்தின் உருவாக்கம், செயல்படுத்தல், ஒட்டுமொத்த கண்காணிப்பு ஆகியவற்றிற்காக அமைக்கப்பட்டுள்ளது. குறுகிய கால பயிற்சி மற்றும் முன் கற்றல் அங்கீகாரம் ஆகியவற்றுக்கு இடையேயான இலக்குகளை மாற்றும் வகையில் இந்த ESCC தகுந்த முடிவை எடுக்க அதிகாரம் பெற்றுள்ளது.

3.1.2. ESCC இன் கூறுகள் கீழ்காணுமாறு அமையும்:

அவட்டவணை 3: ESCCன் கூறுகள்

வ.எண்	ESCC உறுப்பினர் கூறுகள்	ESCCன் பதவிகள்
1	கூடுதல் செயலாளர் (திறன் மேம்பாடு), MSDE	தலைவர்
2	தலைமை இயக்க அதிகாரி, NSDC	உறுப்பினர்
3	துணை இயக்குநர் ஜெனரல், டைரக்டரேட் ஜெனரல் ஆஃப் டிரெயினிங் (DGT), MSDE	உறுப்பினர்
4	இயக்குனர், நிதி/IFD, MSDE	உறுப்பினர்
5	தலைவர், RPL/சிறப்பு திட்டம், PMKVY, NSDC	உறுப்பினர்
6	தலைவர், கண்காணிப்பு, PMKVY, NSDC	உறுப்பினர்
7	தலைமை நிர்வாக அதிகாரி, சுகாதார துறை திறன் கவுன்சில் (HSSC)	உறுப்பினர்
8	PMKVY பிரிவு, MSDE இணை இயக்குனர்	உறுப்பினர் செயலாளர்

3.1.3. பின்வருவனவற்றிற்கு ESCC பொறுப்பாகும்:

3.1.3.1. PMKVY 3.0 இன் CSCM கூறுகளின் கீழ் கோவிட் -19 தொடர்பான படிப்புகளில் திறன்/மேம்பாட்டுக்கான சிறப்புத் திட்டத்தை வகுக்க ESCC தொடர்ந்து கூடும்.

3.1.3.2. வழிநடத்தல் குழுவிடம் ESCC வடிவமைக்கப்பட்ட சிறப்புத் திட்டத்தைக் குறிப்பிட வேண்டும் மற்றும் PMKVY 3.0 வழிகாட்டுதல்களைப் பின்பற்ற வேண்டும். PMKVY 3.0 வழிகாட்டுதல்களில் இருந்து ஏதேனும் விலகல் ஏற்பட்டால், ESCC அதையே ஆராய்ந்து இறுதி ஒப்புதலுக்காக PMKVY 3.0 க்கான வழிநடத்தல் குழுவின் முன் வைக்க வேண்டும்.

3.1.3.3. திட்ட அமலாக்க நிறுவனம் அதாவது தேசிய திறன் மேம்பாட்டுக் கழகம் (NSDC) செய்த ஒட்டுமொத்த செயல்படுத்தல் (முழு பயிற்சி வாழ்க்கை சுழற்சி) மற்றும் சிறப்புத் திட்டத்தின் கண்காணிப்பு ஆகியவற்றை ESCC மதிப்பாய்வு செய்யும்.

3.1.3.4. கோவிட் -19 க்கு PMKVY 3.0 தவிர, ESCC மற்ற கூட்டுத் திறன் முயற்சிகளை வகுக்கவும், இயக்கவும் மற்றும் கண்காணிக்கவும் வேண்டும்.

3.1.3.5. PMKVY 3.0 இன் வழிநடத்தல் குழுவின் முன் சிறப்புத் திட்டம் முடிந்த 15 (பதினைந்து) நாட்களுக்குப் பிறகு ESCC இறுதி அறிக்கையை சமர்ப்பிக்கும்.

3.2. தேசிய திறன் மேம்பாட்டுக் கழகம் (NSDC)

சிறப்புப் பயிற்சித் திட்டத்தில் NSDCயின் பொறுப்புகள் பின்வருமாறு:

3.2.1. கூறுகளை அமல்படுத்துல்/ ஒட்டுமொத்தமாக செயல்படுத்துதல்

3.2.2. திட்டத்தின் கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீடு

3.2.3. பிரதான் மந்திரி கௌஷல் கேந்திரா (PMKK)/PMKVY பயிற்சி மையங்கள் (TCகள்) மற்றும் பிற TC களுக்கு இலக்கு ஒதுக்கீடு ESCC ஆல் முறையாக அங்கீகரிக்கப்பட்டது.

3.2.4. தேவைப்படும் இடங்களில் SSDM, DSC, TP களுக்கு தொழில்நுட்ப ஆதரவை வழங்கவும்.

3.2.5. ESCC ஆல் ஒதுக்கப்பட்ட வேறு எந்தப் பொறுப்புகளும்

3.2.6. திட்டத்தை சுமூகமாக செயல்படுத்துவதை உறுதி செய்ய, NSDC/SSC கையாளும் திறன் மற்றும் SSDMகள் மற்றும் DSCக்கான ஆதரவை அதிகரிக்கும்.

3.2.7. NSDC, ஒரு திட்டத்தை செயல்படுத்தும் நிறுவனமாக இருப்பதால், PMKVY3.0 வழிகாட்டுதலின் படி விண்ணப்பதாரர்களுக்கு (பங்கேற்பாளர்களின் கையேடு, இண்டக்ஷன் கிட், விபத்து காப்பீடு போன்றவை) அனைத்து ஆதரவையும் உறுதி செய்யும்.

3.2.8. குறைகளை நிவர்த்தி செய்தல்

3.3. மாநில திறன் மேம்பாட்டுப் பணிகள் (SSDMs)

சிறப்பு பயிற்சி திட்டத்தில் SSDM களின் பொறுப்புகள் பின்வருமாறு:

3.3.1. தேவைப்பட்டால் MSDE, NSDC & DSCகள், பயிற்சி கூட்டாளிகள் (TPகள்) ஆகியவற்றுடன் ஒருங்கிணைந்து திட்டத்தின் கூறுகளை ஒட்டுமொத்தமாக செயல்படுத்துவதற்கு SSDMகள் மாநில / யூனியன் பிரதேசத்தில் உச்ச அமைப்பாக செயல்படும்.

3.3.2. ஸ்கில் இந்தியா போர்ட்டலில் (SIP) வேலை பங்கு மற்றும் மாவட்ட வாரியான கோரிக்கையை பதிவேற்ற SSDMகள், DSC களுடன் பொருத்தமான ஆலோசனையில் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வகைகளின் அடிப்படையில் மேற்கொள்ளும்:
   i. அப்ஸ்கில்லிங் (RPL) - அனைத்து PMKVY 2.0 முழுவதும் சுகாதாரப் பணிப் பாத்திரங்களில் சான்றளிக்கப்பட்ட விண்ணப்பதாரர்கள், திறனளிப்பு மற்றும்/ அல்லது, மாநிலக் கோரிக்கை / அனுபவம் வாய்ந்த நபர்களின் வேறு வகை
   ii. புதிய திறன் (STT) - QP தகுதி அளவுகோலைச் சந்திக்கும் புதிய விண்ணப்பதாரர்கள்

3.3.3. SSDMகள் DSCகள் மற்றும் TP களுடன் பொருத்தமான ஆலோசனையுடன் பயிற்சி பெறுபவர்களின் உணவு மற்றும் உறைவிடத்திற்கு நிர்வாக ஆதரவை வழங்க வேண்டும்.

3.3.4. SSDMகள் பயிற்சி மையம் மற்றும் விண்ணப்பதாரர்கள் போன்றவர்களின் இயக்கத்திற்கான மையங்கள் மற்றும் பாஸ்களை அனுமதிப்பதற்கான ஆலோசனைகள்/அறிவுறுத்தல்களை வழங்க வேண்டும்.

3.3.5. நியமிக்கப்பட்ட பயிற்சி மையங்கள் மற்றும் பயிற்சியாளர்கள் மற்றும் பரிந்துரைக்கப்பட்ட பயிற்சி மையங்களின் பணியாளர்கள் மற்றும் இந்த திட்டத்தின் கீழ் பயிற்சிக்குத் தேவையான வேறு எந்த நிர்வாக உதவியாளர்களுக்கும் இயக்க அனுமதி அனுமதி வழங்க ஒவ்வொரு மாவட்டத்திலும் நோடல் அதிகாரியை நியமித்தல்; மற்றும் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு குடியிருப்பு வசதிகள்.

3.3.6. அங்கீகாரம் மற்றும் இணைப்பு விதிமுறைகளின்படி புதிய TC களைச் சரிபார்க்க SSDMகள் புதிய TP/ TC களை ஒப்புதல் கடிதம் மூலம் (மாவட்ட திறன் குழு/ வேறு எந்த தகுதிவாய்ந்த அதிகாரத்திலிருந்து இருக்கலாம்) பரிந்துரைக்கின்றன.

3.4. மாவட்டத் திறன் குழுக்கள் (DSCs)

மாவட்ட கலெக்டர் தலைமையிலான மாவட்ட திறன் குழு (DSC) இந்த திட்டத்தை செயல்படுத்துவதற்கான மைய புள்ளியாக இருக்கும். சிறப்பு திட்டத்தில் DSC களின் பொறுப்புகள் பின்வருமாறு:

3.4.1. தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட வேலை பாத்திரங்கள், விண்ணப்பதாரர்களை அணிதிரட்டுதல், தொகுதி உருவாக்கம், மருத்துவமனைகள்/சுகாதார மையங்களில் வேலை பயிற்சி (OJT) நடத்துதல் மற்றும் விண்ணப்பதாரர்களை நியமித்தல் போன்ற கோரிக்கைகளை ஒருங்கிணைத்தல் மாநில திறன் மேம்பாட்டு இயக்கத்தின் (SSDMs) ஆதரவுடன் DSC களால் செய்யப்படும். .

3.4.2. பயிற்சியாளர்கள் மற்றும் பயிற்சி வழங்குநர்களின் பணியாளர்களுக்கு தடுப்பூசி.

3.4.3. இந்த திட்டத்தின் கீழ் பயிற்சி பெற்ற விண்ணப்பதாரர்களை 'கோவிட்/கொரோனா வீரர்ஸ்' என்று நியமிப்பது, கோவிட் பராமரிப்பு வசதிகளில் நியமிக்கப்பட்டுள்ள சுகாதாரப் பணியாளர்களுக்கான மத்திய/மாநில அரசு கொள்கைகளுக்கு ஏற்ப.

3.4.4. OJT க்கான மருத்துவமனைகள் / பிற சுகாதார வசதிகளை அடையாளம் காணுதல் மற்றும் இந்த திட்டத்தின் கீழ் பயிற்சியளிக்கப்பட்ட இணைந்த சுகாதார நிபுணரை அடுத்தடுத்து நிறுத்துதல்.

3.4.5. OJT இன் போது விண்ணப்பதாரர்களுக்கு உதவித்தொகைக்கு வசதி

3.4.6. பயிற்சி தரம் மற்றும் OJT இன் கண்காணிப்பு மற்றும் மேற்பார்வை

3.4.7. பயிற்சியாளர்களுக்கு தனிப்பட்ட பாதுகாப்பு உபகரணங்கள் (PPEகளை) வழங்குதல்

3.4.8. குறைகளை நிவர்த்தி செய்தல்

3.5. துறைத் திறன் கவுன்சில் (SSC)

சிறப்பு திட்டத்தில் SSCகளின் பொறுப்புகள் பின்வருமாறு:

3.5.1. பயிற்சி உள்ளடக்கம் மற்றும் பாடத்திட்டத்தை அங்கீகரிக்கும் அதிகாரத்திற்கு ஏற்ப மற்றும் கோவிட் -19 க்கான விரைவுப் பயிற்சி பாடத்திட்டத்தின் தேவைக்கேற்ப இறுதி செய்தல்.

3.5.2. இந்த திட்டத்தின் கீழ் பயிற்சி முடித்த பிறகு, பயிற்சி பெற்ற விண்ணப்பதாரர்களுக்கு உயர் அல்லது பிற NSQF களில் மேலதிக பயிற்சியின் அடிப்படையில் தொழில் பாதை மேம்பாடு.

3.5.3. பயிற்சியாளர்களுக்கு நேர வரம்பு மற்றும் பயிற்சியின் தேவை அடிப்படையில் பயிற்சி.

3.5.4. மதிப்பீடு மற்றும் காலக்கெடு முறையில் சான்றிதழ்.

3.5.5. NSDC/ SSDM/ DSC யின் ஆதரவுடன் SSC ஆல் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தினசரி பதிவு-புத்தக வடிவத்தின்படி OJT நெருக்கமாக கண்காணிக்கப்படும்.

அத்தியாயம் 4: PMKVY 3.0 – ன் கீழ் கோவீட் வீரர்களுக்கான விரைவுப் பயிற்சி பாடநெறித் திட்டம் - பட்ஜெட் மற்றும் நிதி

4.1. பட்ஜெட் மற்றும் நிதி குறித்த விவரங்கள்

***4.1.1** ஒரு லட்சம் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு பயிற்சி/சான்றிதழ் வழங்குவதற்கான திட்டத்தின் மொத்த மதிப்பீடு தோராயமாக ரூ. 276,00,00,000/- (ரூபாய் இருநூற்று எழுபத்தாறு கோடி மட்டுமே). திட்டத்தின் கீழ் அமைக்கப்பட்ட ESCC, நிதி ஒதுக்கீட்டை பாதிக்காமல் திட்டத்தின் கீழ் எதிர்பார்க்கப்படும் இலக்குகளை மாறும் வகையில் நிர்ணயிக்கும் விஷயத்தில் உரிய முடிவை எடுக்க அதிகாரம் பெற்றது.*

***4.1.2** திட்டத்தை செயல்படுத்தும் போது பொது நிதி விதிகள் (GFR) பயன்படுத்தப்படும். PMKVY3.0 வழிகாட்டுதல்களின்படி நிதி நிர்வாகத்திற்கான விரிவான வழிமுறை அமையும்.*

***4.1.3** செலவு மதிப்பீட்டின் விவரங்கள் தோராயமாக ரூ. 276,00,00,000/- (ரூபாய் இருநூற்று எழுபத்தாறு கோடி மட்டுமே) (STT இன் கீழ் 90,000 மற்றும் RPL கீழ் 10,000 விண்ணப்பதாரர்களின் கோரிக்கைகளை 31.05.2021 வரை கருத்தில் கொண்டு, இவை தவிர 2,800 பயிற்சிகள் LMO க்காக நடத்தப்படும்) இணைப்பு -1 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.*

அத்தியாயம் 5: PMKVY 3.0 – ன் கீழ் கோவீட் வீரர்களுக்கான விரைவுப் பயிற்சி பாடநெறித் திட்டம் – கண்காணிப்பு

5.1. கண்காணிப்புக் கட்டமைப்பு

இந்த திட்டம் PMKVY 3.0 இன் ஒரு பகுதியாக இருப்பதால், PMKVY 3.0 இன் கண்காணிப்பு வழிகாட்டுதல்கள் குறிப்பிட்ட திட்டத் தேவைகளுக்கு ஏற்ப சில சிறிய மாற்றங்களுடன் இணைக்கப்படும். PMKVY 3.0 கண்காணிப்பு வழிகாட்டுதல்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதைப் போலவே, திட்டத்தைக் கண்காணிப்பதில் முக்கிய பங்குதாரர்களின் கண்காணிப்பு அமைப்பு, பாத்திரங்கள் மற்றும் பொறுப்புகள். பயிற்சியின் வாழ்க்கைச் சுழற்சியின் போது, பயிற்சியின் தரத்தை உறுதி செய்ய பின்வரும் குறிகாட்டிகள் கண்காணிக்கப்படும்:

- விண்ணப்பதாரர்களின் வருகை
- பயிற்சி மையம் (TC) வசதிகள் & உள்கட்டமைப்பு
- வழிகாட்டுதல்களின்படி பயிற்சிப் பொருட்களின் கிடைக்கும் தன்மை
- வழிகாட்டுதல்களின்படி PMKVY இன் பிராண்டிங்
- தொகுதி வலிமை உட்பட பயிற்சியின் வழக்கமான தன்மை.
- பயிற்சியாளர் தகுதி மற்றும் பயிற்சியாளரின் பயிற்சி (ToT) சான்றிதழ்
- TCயின் எந்தவொரு நெறிமுறையற்ற நடைமுறைகளும்

நிரலைக் கண்காணிக்கப் பயன்படுத்தப்படும் திட்டமிடல் மற்றும் கருவிகள் பின்வருமாறு:

- போலி சேர்க்கைகளைத் தவிர்ப்பதற்காக ஸ்கில் இந்தியா போர்ட்டலில் (SIP) இணைக்கப்பட்ட விண்ணப்பதாரர் ஆதார் எண்ணாக விண்ணப்பதாரர்களின் சேர்க்கை இருக்கும்.
- அவுட் பௌண்ட் டயலிங் (OBD) மற்றும் கையேடு அழைப்பைப் பயன்படுத்தி 100% விண்ணப்பதாரர் சரிபார்ப்பு.
- வருகை கண்காணிப்பு: திட்ட அமலாக்க முகமைகள் (PIAகள்) மற்றும் சிறப்பு PIAகள் (SPIAகள்) ஒரு மொபைல் விண்ணப்பத்தில் கையேடு வருகை பதிவோடு தினசரி நடவடிக்கைகளின் புகைப்படத்தை சமர்ப்பிக்க வேண்டும் மற்றும் பொருந்தும் இடங்களில், மாவட்டங்கள்/ மாநிலங்கள்/ யூடிக்களில் AEBAS வருகை முறை பின்பற்றப்படும்.
- மொபைல் பயன்பாடு மூலம் வாராந்திர மெய்நிகர் சரிபார்ப்பு
- Physical surprise visits to TCs by DSCs/ State Engagement Officers (SEOs)
- DSC/ மாநில ஈடுபாட்டு அலுவலர்கள் (எஸ்சிஓ) மூலம் TCக்கு நேரடியாக ரீதியான ஆச்சரியமான வருகைகள்
- CCTV கண்காணிப்பு: அட்டவணையின்படி பயிற்சி முறையாக நடத்தப்படுவதை உறுதி செய்ய TC களை கண்காணிக்க இது ஒரு புதிய சேனல் முன்மொழியப்பட்டது. தினசரி வகுப்பறை நடவடிக்கைகள், விண்ணப்பதாரர் வருகை மற்றும் TC இன் நேரடி வீடியோ காட்சிகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு அறை அணுகல் ஆகியவை இந்த சேனல் மூலம் கிடைக்கப்பெறும்.
- சேர்க்கப்பட்ட விண்ணப்பதாரர்கள் மட்டுமே தொகுதிக்கு மதிப்பீடு செய்யப்படுவதை உறுதி செய்வதற்காக ஆதார் இயக்கப்பட்ட மதிப்பீட்டு செயலி (AEAP) மூலம் விண்ணப்பதாரர் மதிப்பீடுகள் மேற்கொள்ளப்படும்.
- OJT கண்காணிப்பு: தினசரி பதிவு புத்தகத்தின் சீரற்ற சோதனைகள் மேற்கொள்ளப்படும்.
- செயல்திறன் கண்காணிப்பு: திட்டத்தின் முக்கிய செயல்திறன் குறிகாட்டிகளின் (KPI) முன்னேற்றம் ஸ்கில் இந்தியா போர்டல் மூலம் கண்காணிக்கப்படும்.
- பிராண்டிங் மற்றும் தகவல் தொடர்பு: TCகள் பிராண்டிங் மற்றும் தகவல் தொடர்பு

வழிகாட்டுதல்களைக் கடைப்பிடிக்க வேண்டும். விதிமுறைகளில் இருந்து ஏதேனும் விலகல் திட்டத்தின் கண்காணிப்பு கட்டமைப்பின் படி கையாளப்படும்.

- ***குறைகளை நிவர்த்தி செய்தல்: ஒரு பயனுள்ள குறை தீர்க்கும் வழிமுறை அமைக்கப்படும். இணையதளத்தில் ஹெல்ப்லைன் எண்களும் வழங்கப்படும்***

நிரல் இயற்கையில் கால வரையறுக்கப்பட்டுள்ளது மற்றும் நிர்ணயிக்கப்பட்ட காலக்கெடுவிற்குள் முடிக்க வேண்டும். எனவே, இந்த கண்காணிப்பு சேனல்களின் வரிசை திட்டத்தில் கணிசமாக அதிகரித்துள்ளது. எனவே, கண்காணிப்புக் குழுக்கள் (IMC/PMC) வாராந்திர/பதினைந்து நாட்களாக அல்லது தேவைப்படும் போது கண்காணிப்பு செயல்பாட்டின் போது கவனிக்கப்படும் இணக்கமற்ற வழக்குகளின் அளவிற்கு ஏற்ப தேவைப்படும். பயிற்சி வாழ்க்கைச் சுழற்சியின் ஒவ்வொரு கட்டத்திலும் கண்காணிக்கப்பட வேண்டிய முக்கிய அளவுருக்கள் PMKVY 3.0 கண்காணிப்பு வழிகாட்டுதல்களுக்கு ஏற்ப பரவலாக இருக்கும். குற்றங்கள் மற்றும் அபராத நடவடிக்கைகள் தொடர்பான வரையறுக்கப்பட்ட கண்காணிப்பு அபராதம் கட்டங்களின் படி அதன் பின் வரும் மேலாண்மை பின்பற்றப்படும்.

அத்தியாயம் 6: பிராண்டிங் மற்றும் தகவல் தொடர்பு வழிகாட்டல்கள்

6.1. அறிமுகம்

'பிராண்டிங் & தகவல் தொடர்பு வழிகாட்டுதல்கள்', 'கோவிட் வீரர்களுக்கான தனிப்பயனாக்கப்பட்ட விரைவுப் பயிற்சி திட்டம்' விண்ணப்பதாரர்கள், பொதுமக்கள், மாநிலம் மற்றும் மாவட்டத்துடன் தொடர்பு கொள்ளும்போது ஆஃப்லைனிலும் ஆன்லைனிலும் எப்படி வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டும் என்பதை விளக்குகிறது. இந்த ஆவணம் அச்சு, ஆன்லைன், வானொலி மற்றும் தொலைக்காட்சி வழியாக தகவல்தொடர்புக்கான பல்வேறு படைப்பு தழுவல்களை வடிவமைத்தல், எழுதுதல் மற்றும் பயன்படுத்துவதற்கான நடைமுறை வழிகாட்டியாகப் பயன்படுத்தப்பட வேண்டும். இந்த வழிகாட்டுதல்களின் நோக்கம் செயல்திறனை மேம்படுத்துதல், ஆக்கபூர்வமான நெகிழ்வுத்தன்மையை வழங்குவது மற்றும் நிலைத்தன்மையை உறுதி செய்வதாகும். அனைத்து பயிற்சி மையங்களும் *PMKVY 3.0* க்கு இணங்க விளம்பரச் செயல்பாடுகளுக்கு அந்தந்த மையங்களின் விவரங்களுடன் பிராண்ட் செய்யப்பட வேண்டும்

6.1.1 திறன் பயிற்சி திட்டம்

'கோவிட் வீரர்களுக்கான தனிப்பயனாக்கப்பட்ட விரைவுப் பயிற்சித் திட்டம் என்பது *MSDE*- யின் சிறப்புத் திட்டமாகும். அமைச்சகத்தின் திறன் இந்தியா திட்டத்தின் கீழ், தகவல் தொடர்பு கட்டமைப்பானது, சுகாதாரப் பணியாளர்களின் திறன் பயிற்சி, பயிற்சித் திட்டத்தின் ஒருமைப்பாடு மற்றும் நிலைத்தன்மை, பயிற்சியாளருக்கு அதன் அம்சங்கள் மற்றும் நன்மைகள் மற்றும் பொதுமக்களுக்கான அர்ப்பணிப்பு ஆகியவற்றை ஆதரிப்பதற்காக வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது.

6.2. தொடர்பு மதிப்புகள்

6.1.1 தெளிவு

மாநில அதிகாரிகள் / *SSDM*கள் / பயிற்சி கூட்டாளர்கள் மற்றும் பயிற்சி மையங்கள் திட்டத்தின் முக்கிய நோக்கங்களை தெளிவாக, சுருக்கமாக மற்றும் நேர்மையாக தெரிவிக்க வேண்டும். திட்டத்தின் நோக்கங்கள், அதன் அம்சங்கள், நன்மைகள் மற்றும் பயிற்சிக்குப் பிந்தைய வாய்ப்புகளைப் புரிந்துகொள்ள பார்வையாளர்களுக்கு உதவுவதற்காக குரல் தொனி மற்றும் தகவல்தொடர்பு மொழி அனைவருக்கும் முடிந்தவரை எளிமையானதாக இருக்கும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

6.1.2 பொறுப்புணர்வு

திறன் மேம்பாடு & தொழில் முனைவோர் அமைச்சகம் மற்றும் அதன் செயல்படுத்தல் பிரிவு, *NSDC* இந்த திட்டத்தின் மூலம் ஒவ்வொரு மாவட்டத்திற்கும் சென்று அனைத்து பங்குதாரர்களிடமிருந்தும் ஆதரவை வலியுறுத்துகிறது - மாநில அதிகாரிகள் / *SSDM*கள் / பயிற்சி கூட்டாளர்கள் மற்றவர்கள் மத்தியில் திட்டத்தின் நோக்கங்களை தெரிவிக்கவும், பதிலளிக்கவும் பயிற்சியாளர்கள், பயிற்சியாளர்கள், முதலாளிகள் மற்றும் மதிப்புச் சங்கிலியில் உள்ள மற்றவர்களின் தேவைகள். எல்லா பங்குதாரர்களையும் எல்லா நேரங்களிலும் மரியாதையாக இருப்பதன் மூலமும், திட்டத்தின் நோக்கங்களில் கவனம் செலுத்துவதன் மூலமும் அனைவருடனும் நேர்மறையான தொடர்புகளை எளிதாக்க நாங்கள் ஊக்குவிக்கிறோம்.

6.1.3 செயல்திறன்

நமக்காக மட்டுமல்ல, நாங்கள் சேவை செய்யும் பொதுமக்களுக்காகவும் நாம் அனைவரும் திறமையை நோக்கி பாடுபட வேண்டும். தற்போதைய தொற்றுநோய் காலங்களில், இந்தத் திட்டம் அனைத்து பங்குதாரர்களுடனும் ஒத்துழைப்புடன் திறமையான பணியாளர்களை உருவாக்குவதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது, அவர்கள் சுகாதார நிபுணர்களை ஆதரிப்பது மட்டுமல்லாமல், மனிதாபிமானத்திற்கான அவர்களின் சேவையின் மூலம் மற்றவர்களை ஊக்குவிப்பார்கள்.

திட்டத்தின் முக்கியச் செய்திகள்

- *ஆங்கிலக் குறிச்சொல்: UNITED TO FIGHT AGAINST CORONA*
- *தமிழ்: ஒன்றிணைந்து செயலாற்றுவோம், கொரோணாவை வெல்லுவோம்*

6.3. பொதுமக்கள் / பயிற்சிபெறுவோருக்கு செய்தி அனுப்புதல்

கொரோனா வைரஸ் தொற்றுநோயால் ஏற்படும் சவால்களின் காரணமாக, MSDE ஒரு லட்சத்துக்கும் மேற்பட்ட சுகாதார வல்லுநர்களின் கோவிட் முன்னணி பணியாளர்களை உருவாக்கி, LMO -வை கையாளும் மற்றும் போக்குவரத்தில் போக்குவரத்து லாஜிஸ்டிக்ஸ் நிபுணர்களை உருவாக்கி, சுகாதார அமைப்பை வலுப்படுத்த சிறப்புப் பயிற்சித் திட்டத்தை தொடங்கியுள்ளது. கோவிட் -19 உடன் போராடத் தேவையான மற்றும் தொடர்புடைய சேவைகள். புதிய வேலைப் பாத்திரங்களில் அடிப்படை சுகாதாரப் பாதுகாப்பு, அவசரகால சுகாதார ஆதரவு, முன்கூட்டிய சுகாதார ஆதரவு, மாதிரி சேகரிப்பு ஆதரவு (Phlebotomist), வீட்டு சுகாதார ஆதரவு, மருத்துவ சாதன ஆதரவு மற்றும் வணிக வாகன ஓட்டுனர் ஆகியவை அடங்கும்..

பயிற்சித் திட்டத்தின் நோக்கங்கள்:

- திறமையான சுகாதார நிபுணர்களின் தேவை அதிகரிப்பை பூர்த்தி செய்தல்
- தற்போதுள்ள சுகாதார நிபுணர்களின் சுமையைக் குறைத்தல்
- நாட்டின் ஒவ்வொரு மூலையிலும் சரியான நேரத்தில் சுகாதார சேவைகளை வழங்குதல்

- சிறப்பு பயிற்சி திட்டம் பின்வரும் மூன்று தனிப்பயனாக்கப்பட்ட விரைவுப் பயிற்சி படிப்புகளை உள்ளடக்கியது:
  - கூறு 1: 6 (ஆறு) சுகாதாரத் துறை வேலை வாய்ப்புகளில் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு திறனளித்தல்
  - கூறு 2: முன் அனுபவம் / முன் கற்றல் கொண்ட விண்ணப்பதாரர்களுக்கான திறன்மேம்பாடு (RPL)
  - கூறு 3: LMO கையாளுதல் மற்றும் போக்குவரத்தில் ஓட்டுனர்களுக்குப் பயிற்சி

பிராண்ட் காட்சி அடையாளம் - வர்த்தக முத்திரை, நிறம், அச்சுக்கலை, கிராபிக்ஸ், படங்கள், நகல்

நம்பிக்கையை ஊக்குவிப்பதற்கும் அதிகாரத்தை பராமரிப்பதற்கும், பயிற்சி கூட்டாளர்கள் அனைத்து தகவல்தொடர்புகளிலும் நிலைத்தன்மையை பராமரிக்க ஊக்குவிக்கப்படுகிறார்கள். பெறுநர் யார், எந்த ஊடகமாக இருந்தாலும், உள் அல்லது வெளிப்புற பயன்பாட்டிற்காக, தயவுசெய்து இந்த வழிகாட்டுதல்களில் இங்கு பரிந்துரைக்கப்பட்ட தகவல் தொடர்பு செய்திகள், அச்சுக்கலை, கிராபிக்ஸ் மற்றும் படங்களை தயவுசெய்து பயன்படுத்தவும்.

6.4. முதன்மை முத்திரைகள்

6.4.1 MSDE

MSDE இன் லோகோ, ஆக்கபூர்வமான தளவமைப்பில் பரிந்துரைக்கப்பட்டபடி, தகவல் தொடர்பு, வக்காலத்து மற்றும் நிகழ்வுகளுக்கு (ஆஃப்லைன் அல்லது மெய்நிகர்) பயன்படுத்த அனுமதிக்கப்படுகிறது, இது TP களால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டது, 'கோவிட் வீரர்களுக்கான தனிப்பயனாக்கப்பட்ட விரைவுப் பயிற்சி பாட திட்டம்'.

- அனைத்து பிராண்டிங் முயற்சிகளிலும் MSDE லோகோவைப் பயன்படுத்துவது கட்டாயமாகும்
- இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள படைப்புகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி லோகோ விகிதாச்சாரத்திலும் முறையிலும் பயன்படுத்தப்பட வேண்டும்.

- *TPகள் நிறங்கள்/ பின்னணியை மாற்றவோ அல்லது வேறு எந்த வடிவத்திலும் லோகோவை சேதப்படுத்தவோ கூடாது.*
- *இணை அளவு மற்றும் பிராண்டிங் இடத்திற்கு ஏற்ப லோகோ அளவை பெரிதாக்கலாம் அல்லது மறுஅளவிடலாம், இருப்பினும் விகிதாச்சாரம் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்.*
- *இந்த வழிகாட்டி ஆவணத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதைத் தவிர மற்ற திறன் திட்டங்கள் மற்றும் திட்டங்களுக்கான இணைப்புகளில் MSDE சின்னத்தை TPகள் பயன்படுத்தக்கூடாது.*

सत्यमेव जयते
GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF SKILL DEVELOPMENT
& ENTREPRENEURSHIP

6.4.2 திறன் இந்தியா

ஸ்கில் இந்தியா லோகோவின் பயன்பாடு

திறன் இந்தியா லோகோ MSDE இன் மதிப்புமிக்க சொத்துகளாகும். இந்த பிராண்டிங் & தகவல் தொடர்பு வழிகாட்டி ஆவணம், திறன் இந்தியா மிஷனுக்கான பொதுவான ரீகால் மதிப்பை உருவாக்குவதில் அனைத்து பங்குதாரர்களின் பெருக்கத்தையும், பிராண்ட் அங்கீகாரத்தையும் ஆதரவையும் பரிந்துரைக்கிறது. 'கோவிட் வீரர்களுக்கான தனிப்பயனாக்கப்பட்ட விரைவுப் பயிற்சித் திட்டம்' தொடர்பாக, ஸ்கில் இந்தியா லோகோவை அதன் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பயிற்சி கூட்டாளிகள், மாநில நிர்வாகம், SSDM களுக்கு MSDE அனுமதிக்கிறது.

- *ஸ்கில் இந்தியா லோகோவை அனைத்து தகவல்தொடர்புகளிலும் பயன்படுத்துவது கட்டாயமாகும்.*
- *இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள படைப்புகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி லோகோ விகிதாச்சாரத்திலும் முறையிலும் பயன்படுத்தப்பட வேண்டும்.*
- *TPகள் நிறங்கள்/ பின்னணியை மாற்றவோ அல்லது வேறு எந்த வடிவத்திலும் லோகோக்களை சேதப்படுத்தவோ கூடாது.*
- *இணை அளவு மற்றும் பிராண்டிங் இடத்திற்கு ஏற்ப லோகோ அளவை பெரிதாக்கலாம் அல்லது மறுஅளவிடலாம், இருப்பினும் விகிதாச்சாரம் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்.*
- *இந்த வழிகாட்டி ஆவணத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதைத் தவிர மற்ற திறன் திட்டங்கள் மற்றும் திட்டங்களுக்காக TPகள் ஸ்கில் இந்தியா லோகோவை பிணையங்களில் பயன்படுத்தக்கூடாது.*

6.4.3 மாண்புமிகு பிரதமரின் புகைப்படம் மற்றும் மேற்கோள்

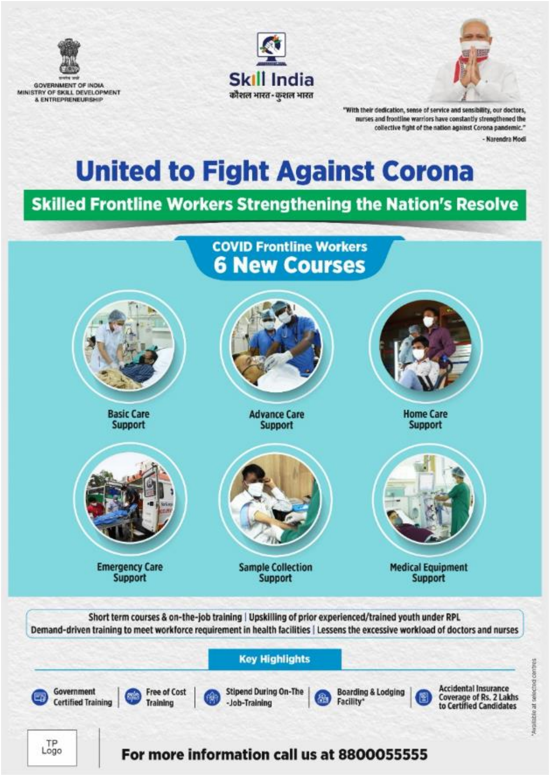
- *இந்த பயிற்சித் திட்டம் தொடர்பான அனைத்து இணைப்புகளிலும் பிரதமரின் புகைப்படம் மற்றும் மேற்கோளைப் பயன்படுத்துவது கட்டாயமாகும்.*

- புகைப்படம் மற்றும் மேற்கோள் இதனுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள படைப்புகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விகிதாச்சாரத்திலும் முறையிலும் பயன்படுத்தப்பட வேண்டும்.
- மேற்கோள் இதனுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள படைப்புகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதைத் தவிர வேறு எந்த மொழியிலும் மொழிபெயர்க்கக்கூடாது.

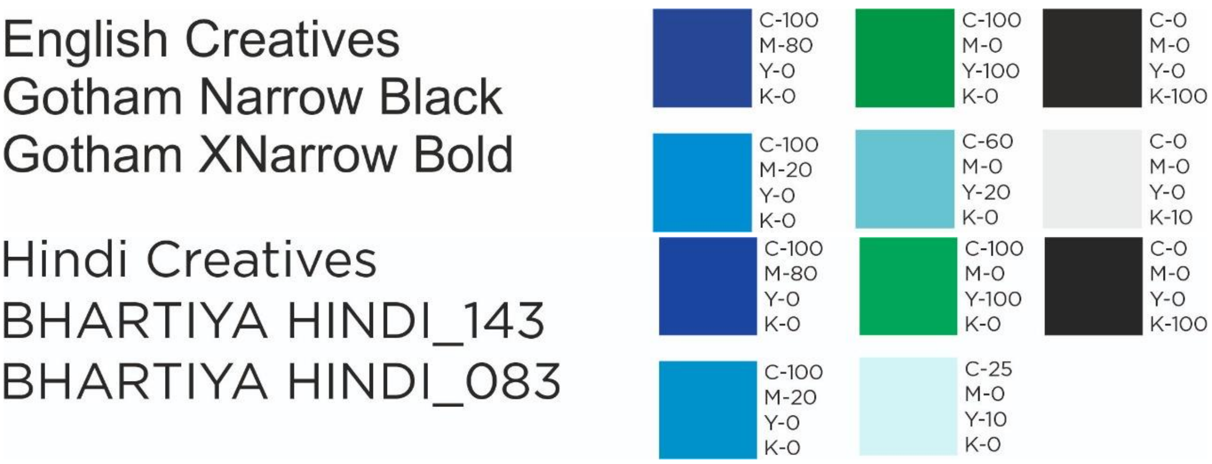
6.5. சமூக ஊடக விளம்பரம்

- மேலே குறிப்பிட்டுள்ளபடி சின்னங்களின் பயன்பாடு சமூக ஊடக தொடர்பு, விளம்பர பிரச்சாரங்கள் மற்றும் ஆன்லைன் பிராண்டிங் இணைப்புகளுக்கு அனுமதிக்கப்படுகிறது.
- *TP*கள் / மாநில நிர்வாகம் / *SSDM*கள் மற்றும் பிறரால் மேற்கொள்ளப்பட்ட விழிப்புணர்வு மற்றும் விளம்பர பிரச்சாரங்கள் திறன் இந்தியா மிஷன் மற்றும் அதன் நோக்கத்தை உண்மை, ஆக்கபூர்வமான மற்றும் நேர்மறையான முறையில் சுயவிவரப்படுத்த வேண்டும் என்று பரிந்துரைக்கப்படுகிறது.
- இந்த வழிகாட்டி ஆவணத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள பிராண்டிங் டெம்ப்ளேட்களைப் பயன்படுத்த *TP*கள் பரிந்துரைக்கப்படுகின்றன.
- *TP* க்கள் தங்கள் சமூக ஊடக ஹேண்டில்கள் மூலம் திட்டத்தை விளம்பரப்படுத்த ஊக்குவிக்கப்படுகிறார்கள் மற்றும் நேரடி பயிற்சி புகைப்படங்கள் மற்றும் வீடியோக்களைப் பயன்படுத்த அறிவுறுத்தப்படுகிறார்கள். புகைப்படங்கள் மற்றும் வீடியோக்களில் வகுப்பறை பயிற்சி, நடைமுறை பயிற்சி, *OJT*, பயிற்சியாளர்களின் சான்றுகள், பயிற்சியாளர்கள், முதலாளிகள் ஆகியவை அடங்கும்.
- திட்டத்தில் வழக்கமான இடுகைகள் மாநில நிர்வாகம் / *SSDM*கள் / *TP* களை இலக்கு பார்வையாளர்களுடன் திறம்பட இணைக்க உதவுகிறது மற்றும் திறன் மேம்பாட்டு திட்டங்களை எடுக்க அதிகமான மக்களை ஊக்குவிக்கும். *DSC*கள் / *SSDM*கள் / *TP*கள் ஸ்கில் இந்தியா ஹேண்டில் *(@MSDESkillIndia)* மற்றும் *NSDC* ஹேண்டில் *(@NSDCIndia)* ஆகியவற்றுடன் இந்த செய்தி அதிக பார்வையாளர்களுடன் பகிரப்படுவதை உறுதி செய்ய வேண்டும்.
- சமூக ஊடக தகவல்தொடர்புகளில் *#Skill4HealthyIndia* அல்லது *#SkillIndia* என்ற குறிப்பிட்ட ஹேஷ்டேக்கை பயன்படுத்தவும்.
- மேலே குறிப்பிட்டுள்ள குறிச்சொற்களுடன் பேஸ்புக்கில் பயிலரங்கு / வகுப்பறையில் இருந்து படங்களை வெளியிட விண்ணப்பதாரர்களை ஊக்குவிக்கவும்.
- ஸ்கில் இந்தியாவின் ஃபேஸ்புக் பக்கமான *@MSDESkillIndia* ஐப் பின்தொடர அனைத்து பயிற்சியாளர்களையும் ஊக்குவிக்கவும் மற்றும் அவர்களின் பயிற்சி புகைப்படங்கள் மற்றும் வீடியோக்களிலிருந்து தகவல்தொடர்புகளை இடுகையிடும்போது பக்கத்தை குறிக்கவும்.
- திட்டம் தொடர்பான புதுப்பிக்கப்பட்ட தகவல்களுக்கு *TP*கள் ஸ்கில் இந்தியாவின் அதிகாரப்பூர்வ ஹேண்டில்களைப் பின்பற்ற வேண்டும் மற்றும் அதைக் குறியிட வேண்டும்.
    - ஸ்கில் இந்தியா: பேஸ்புக் - *SkillIndiaOfficial* | டுவிட்டர்: *MSDESkillIndia*
    - *NSDC: Facebook - NSDCIndiaOfficial* | டுவிட்டர்: *NSDCINDIA*

கிரியேட்டிவ் லேஅவுட்
படைப்பாளிகளுக்கான கலைப்படைப்பு கோப்புகளை இந்த இணைப்பிலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்யலாம்:
https://nsdcindiasp-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/nsdccontent_nsdcindia_org/Ermk3iR7YVFAveWzFZ3kcCYBPsQiYfeW4GFs9sdKMhlsew?e=zllZrr



வண்ண முறைமைகள்



TPகள்/ பங்குதாரர்களுக்கான ஆலோசனைகள்:

- ***Stakeholders must keep the communication about training active through their respective social media handles. The communication must be released from Official Account (social media handle) of the TP.***
- ***பங்குதாரர்கள் அந்தந்த சமூக ஊடக ஹேண்டில்கள் மூலம் பயிற்சி பற்றிய தகவல்தொடர்புகளை செயலில் வைத்திருக்க வேண்டும். தகவல்தொடர்பு TP இன் அதிகாரப்பூர்வ கணக்கிலிருந்து (சமூக ஊடக ஹேண்டில்) வெளியிடப்பட வேண்டும்.***
- ***ஏதேனும் மோசடியான பதிவுகள், சமூக ஊடகக் குழுக்கள், கண்டுபிடிக்கப்பட்டால், தயவுசெய்து grievance@nsdcindia.org ல் புகாரளிக்கவும்***
- ***புகைப்படங்கள் மற்றும் வீடியோக்கள்: அனைத்து பங்குதாரர்கள் மற்றும் TP களின் கூட்டாளிகள் பயிற்சித் திட்டம் குறித்த வழக்கமான புதுப்பிப்புகளைப் பகிருமாறு கேட்டுக்கொள்ளப்படுகிறார்கள். புகைப்படங்கள் மற்றும் வீடியோக்கள் உயர்தரமாக இருக்க வேண்டும் (குறைந்தபட்சம் 1 எம்பியின் உயர் தெளிவுத்திறன் படம் மற்றும்***

குறைந்தபட்சம் 60 எம்பி உயர்தர வீடியோ). வீடியோக்கள் மற்றும் புகைப்படங்கள் செங்குத்தாக இல்லாமல் கிடைமட்டமாக படமாக்கப்பட வேண்டும்.

- ***அத்தகைய புகைப்படங்கள் மற்றும் வீடியோக்கள் பின்வரும் இணைப்புகள் மூலம் MSDE / NSDC உடன் பகிரப்படலாம்:***
    - ***பயிற்சி பற்றிய வோர்டு டாக்குமெண்ட் + புகைப்படங்கள்- https://nsdcindiasp-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/nsdccontent_nsdcindia_org/Egg24Opkda1Aj9ouN2MAgAoBB5pdVPV8kopjv11lFNDcLg?=WFnoah***
    - ***வீடியோக்கள்- https://nsdcindiasp-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/nsdccontent_nsdcindia_org/EnzCIWfzM8pLnhVnFJmDL0MB1FA6XmLZWzdCqkrucwK6jw?e=xIsytg***

பயிற்சி பெற்ற வீரர்களின் வெற்றிக் கதைகள்: TC மற்றும் மாவட்டத் தலைவர்கள் பயிற்சியாளர்களின் வெற்றி கதைகளைப் பற்றி உள்ளூர் ஊடக நிறுவனங்களுக்கு / பத்திரிகைகளுக்குத் தெரிவிக்க வேண்டும். புதுப்பிக்கப்பட்ட உண்மைத்தாளைத் தயாராக வைத்திருக்கவும். பெயர், தொடர்பு விவரங்கள், வேலை பாத்திரம், பயிற்சியாளர், பயிற்சியாளர் தொடர்பு விவரங்கள், தந்தையின் தொழில் மற்றும் ஏதேனும் கூடுதல் கருத்துகள் - விண்ணப்பதாரர்களின் தொடர்புடைய தகவலை உள்ளடக்கியிருக்க வேண்டும். இந்தத் தகவல் NSDC தொடர்புத் துறையுடன் தவறாமல் பகிரப்பட வேண்டும்.

அத்தியாயம் 7: PMKVY 3.0 – ன் கீழ் கோவீட் வீரர்களுக்கான விரைவுப் பயிற்சி பாடநெறித் திட்டம் – வழிகாட்டுதல்களிலிருந்து விலக்குகள் / மீறல்கள்

7.1. விலக்குகள் / மீறல்கள்

பின்வரும் புள்ளிகள் திட்டத்தின் கீழ் விலக்குகள் / குறிப்பிட்ட புள்ளிகளை உள்ளடக்கியது:

i. தோராயமாக ரூ. பட்ஜெட் மதிப்பீட்டில் பயிற்சிக்கான 1,00,000 இலக்குகள். 276,00,00,000/- (ரூபாய் இருநூற்று எழுபத்தாறு கோடி மட்டுமே) இது இறுதித் தொகையான தோராயமாக ரூ. ஐ மீறாமல் பெறப்பட்ட கோரிக்கையின் படி இலக்குகளின் மாறும் ஒதுக்கீட்டை அடிப்படையாகக் கொண்டது. 276,00,00,000/- (ரூபாய் இருநூற்று எழுபத்தாறு கோடி மட்டுமே).

ii. பயிற்சித் திட்டத்தை செயல்படுத்துவதற்காக மையங்களுக்கு வரும் அங்கீகாரம் மற்றும் இணைப்பு செயல்முறை (சில விலக்குகளுடன்).

iii. புதிய திறமைக்கான வேலைவாய்ப்பாக வேலை பயிற்சி (OJT) கருதுதல்.

iv. PMKVY 3.0 அங்கீகரிக்கப்பட்ட தவணைகளை செலுத்துவதற்கான வழிமுறை (பொதுவான செலவு விதிமுறைகளின்படி). இந்த திட்டத்தின் கீழ் செலுத்தப்படும் தவணைகள் புதிய மைல்கற்களை அடைந்தவுடன் செலுத்தப்படும் மற்றும் செலுத்தப்படும். முன்மொழியப்பட்ட புதிய மைல்கற்கள்:

அட்டவணை 3: செலுத்தும் முறை

பகுதிகள்	%	மைல்கல்
பகுதி 1	30%	பயிற்சி வகுப்புகளைத் துவக்குதல்
பகுதி 2	40%	இடைக்கால மதிப்பீட்டு பதவி தோராயமாக 21 நாட்கள் (தோராயமான.) பயிற்சி.
பகுதி 3	30%	OJTக்கு பின்பு இறுதி மதிப்பீடு 90 நாட்களுக்குப் பிறகு (தோராயமாக)[2].

v. பொது செலவு விதிமுறைகள் மற்றும் PMKVY 3.0 ஆகிய விதிமுறைகளுக்கு அப்பால், தொகுதி 1 க்கான புதிய திறன் கீழ் வழங்கப்பட்ட பட்ஜெட்டின் படி, வகுப்பறை பயிற்சியின் போது விண்ணப்பதாரர்களுக்கு போர்டிங் & லாட்ஜிங் வசதியை வழங்குதல்.

vi. கூறு 1 இன் அனைத்து விண்ணப்பதாரர்களுக்கும் OJT இன் போது 90 நாட்களுக்கு (தோராயமாக ..) சுய-போர்டிங் மற்றும் உறைவிடம் (B&L) வழங்குதல்.

vii. PMKVY 3.0 க்குள் இந்த திட்டத்திற்கு நிதி கிடைக்க PMKVY 3.0 இல் தேவையான மாற்றங்களைச் செய்வதற்கு COVID-19 க்கான நிர்வாக திறன் குழுவுக்கு அதிகாரம் அளித்தல்.

viii. PMKVY 3.0 இன் கீழ் மற்றொரு/ அதே படிப்பில் 6 மாத காலம் முடிவடையாதவர்களுக்கு மீண்டும் சேர்க்கைக்கான விலக்கு.

[2] வேலைவாய்ப்பு பிரிவைப் பார்க்கவும்

பின்னிணைப்பு 1: செலவுக் கூறுகள்

கூறுகள்	பம்ஜெட் / விவரங்கள்	விண்ணப்பதாரர்களின் எண்ணிக்கை	செலவு தலா	தோராய செலவு (கோடி ரூ.)
கூறு 1	A. அனைவருக்கும் மொத்த பயிற்சி செலவு (@15,278 ஒரு விண்ணப்பதாரர் செலவு)	90,000	₹15,278	₹ 137.50
	B. கூடுதல் B&L 90 நாட்களுக்கு (தோராயமாக.) அனைத்து விண்ணப்பதாரர்களுக்கும் OJTன்போது (@ ₹ 125 தலா ஒரு விண்ணப்பதாரர் செலவு)	90,000	₹11,250	₹ 101.25
	சுமார் 21 நாட்கள் (தோராயமாக) சுகாதாரத் துறையின் கீழ் (A+B) 90,000 விண்ணப்பதாரர்களுக்கு புதிய திறன் பயிற்சி அளிக்கும் பட்ஜெட்	90,000		₹ 238.75
கூறு 2	10,000 விண்ணப்பதாரர்களுக்கான RPL பயிற்சி செலவு (சராசரியாக @6148.9 ஒரு விண்ணப்பதாரர் கணக்கில்)	10,000	6148.9	₹ 06.14
கூறு 3	2,800 வேட்பாளருக்கான LMO ஓட்டுனர்கள் பயிற்சி செலவு (@சராசரி 13,393 ஒரு விண்ணப்பதாரர் செலவு)	2,800	13,393	₹ 03.75
	இணை மொத்தம் (கூறு 1+2+3)			₹ 248.64
	நிர்வாகம் மற்றும் தொழில்நுட்ப இடையீடுகள் (6%), விழிப்புணர்வு மற்றும் அணிதிரட்டல் (3%) மற்றும் பிந்தைய வேலை வாய்ப்பு (2%): மொத்தம் @ 11%			₹ 27.35
	திட்டத்தின் மொத்த செலவு			₹ 276.00

பின்னிணைப்பு 2: அடிக்கடி கேட்கப்படும் கேள்விகள் (FAQs)

பிரிவு A – திட்டம், அதன் நோக்கம் மற்றும் அமலாக்கம் தொடர்பான அடிக்கடி கேட்கப்படும் கேள்விகள்)

1. சிறப்பு சுகாதாரத் திட்டம் (கோவிட் வாரியருக்கான தனிப்பயனாக்கப்பட்ட விரைவுப் பயிற்சி திட்டம்) என்றால் என்ன?

பதில்: கோவிட் -19 நமது தற்போதைய சுகாதார அமைப்பை முன்னோடியில்லாத வகையில் மன அழுத்தத்திற்கு உள்ளாக்கியுள்ளது, மேலும் நாடு முழுவதும் திறமையான கோவிட் போர்வீரர்களின் தேவை இருப்பதாக உணரப்பட்டது. திறமையான கோவிட் போர்வீரர்களின் பற்றாக்குறையை சமாளிக்கவும், குறைந்த கால இடைவெளியில் கிடைக்கக்கூடிய சுகாதார சேவைகளை பெருக்கவும், திறன் மேம்பாடு மற்றும் தொழில் முனைவோர் அமைச்சகம் (MSDE தரப்படுத்தப்பட்ட திறன் சுற்றுச்சூழல் அமைப்பின் படி. அதன்படி, 'கோவிட் வீரர்களுக்கான தனிப்பயனாக்கப்பட்ட விரைவுப் பயிற்சி திட்டம்' பிரதான் மந்திரி கௌஷல் விகாஸ் யோஜனா 3.0 (PMKVY 3.O) இன் சிறப்புத் திட்டப் பிரிவின் கீழ் பிரத்தியேகமாகச் செயல்படுத்துவதற்கான ஒரு சிறப்புத் திட்டமாக வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது.

COVID-19 இன் முதல் மற்றும் இரண்டாவது அலைகளிலிருந்து வெளிப்படும் அவசரநிலைகள் முன்னோடியில்லாத சவால்களையும், போதிய திறமையான சுகாதாரப் பணியாளர்களின் பற்றாக்குறையையும் ஏற்படுத்தியுள்ளன, இதில் திரவ மருத்துவ ஆக்ஸிஜனைக் கையாளுதல் மற்றும் போக்குவரத்தில் பயிற்சி பெற்ற ஓட்டுநர்களின் தேவை அதிகரிப்பு உட்பட. இந்த நோக்கத்தை கருத்தில் கொண்டு, தற்போதைய வழிகாட்டுதல்கள், சுகாதாரத் துறை வேலைப் பணிகளில் விண்ணப்பதாரர்களுக்குப் பயிற்சி அளிப்பதோடு, தற்போதைய விபத்துப் பாடத்திட்டத்தின் மூலம் திரவ மருத்துவ ஆக்ஸிஜனை (LMO) கையாளும் மற்றும் போக்குவரத்தில் ஓட்டுனர்களுக்குப் பயிற்சியளிப்பதற்காக வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளன. PMKVY 3.0 இன் கீழ் COVID வீரர்களுக்கான திட்டம்.

தற்போதைய திட்டம் குறிப்பாக கோவிட் -19 தொடர்பான சவால்களை மனதில் வைத்து, அடுத்தடுத்த கோவிட் -19 தொடர்பான அவசரநிலைக்கு வலுவான பதில் பொறிமுறையை செயல்படுத்த வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது.

2. 'கோவிட் வாரியருக்கான தனிப்பயனாக்கப்பட்ட விரைவுப் பயிற்சி திட்டத்தின்' முக்கிய நோக்கங்கள் என்ன?

பதில்: நாடு முழுவதும் LMOவை கையாள மற்றும் கொண்டு செல்ல சுமார் (01) லட்சம் கோவிட் வீரர்ஸ் மற்றும் சுமார் 2,800 ஓட்டுனர்களுக்கு பயிற்சி அளிப்பதை இந்த திட்டம் நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது. இந்தத் திட்டம் இளைஞர்களுக்கு திறன் பயிற்சி, சான்றிதழ் மற்றும் ஊதிய வேலைவாய்ப்புக்கான வாய்ப்புகளை வழங்கும். நிரல் பின்வரும் முக்கிய நோக்கங்களைக் கொண்டுள்ளது:

i. திறமையான சுகாதார வல்லுநர்கள் மற்றும் தளவாடத் துறையைச் சேர்ந்த தொடர்புடைய நிபுணர்களின் கோரிக்கையில் எழுச்சியை சந்திக்க.
ii. தற்போதுள்ள சுகாதார நிபுணர்களின் சுமையை குறைக்க.
iii. நாட்டின் ஒவ்வொரு மூலையிலும் சரியான நேரத்தில் சுகாதார சேவைகளை வழங்க.

3. திட்டத்தின் முக்கிய கூறுகள் யாவை?

பதில்: திட்டத்தில் பின்வரும் மூன்று கூறுகள் உள்ளன:

i. கூறு 1: புதிய திறன் (குறுகிய கால பயிற்சி-எஸ்.டி.டி) சுமார் 21 நாட்களுக்குப் பிறகு சுமார் 90 நாட்கள் வேலை-பயிற்சி (OJT) ஆறு சுகாதாரத் துறை வேலைப் பாத்திரங்களில் (FAQ எண் 11 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி). மாவட்ட மருத்துவமனைகள்/ சுகாதார மையங்களில் OJT மாவட்ட நிர்வாகத்தால் வசதி செய்யப்படும்.

ii. கூறு 2: PMKVY 2.0 ஹெல்த்கேர் துறையின் கீழ் பயிற்சி பெற்ற ஆறு ஹெல்த்கேர் வேலைப் பாத்திரங்களில் (FAQ எண் 11 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி) ஏழு (07) நாட்களுக்கு Upskilling (முன் கற்றல்- RPL அங்கீகாரம்).

iii. கூறு 3: Haz Chem மற்றும் திரவ மருத்துவ ஆக்ஸிஜன் (LMO) போக்குவரத்தில் சுமார் 27 நாட்கள் HMV உரிமம் பெற்ற ஓட்டுநர்களுக்கு சிறப்பு பயிற்சி, திரவ மருத்துவ ஆக்ஸிஜனைக் கையாளும் மற்றும் போக்குவரத்து செய்யும் போது 'தற்காப்பு ஓட்டுதல்' ஆகியவற்றில் கவனம் செலுத்துகிறது.

4. சிறப்பு திட்டம் யாரால் செயல்படுத்தப்படும்?

பதில்: தேசிய திறன் மேம்பாட்டுக் கழகம் (NSDC) மாவட்டத் திறன் குழுக்கள் (DSCகள்)/ மாநில திறன் மேம்பாட்டு மிஷன் (SSDMகள்) ஆதரவுடன் திட்டத்தை செயல்படுத்தி கண்காணிக்கும். PMKVY 3.0 வழிகாட்டுதல்கள் பின்பற்றப்பட வேண்டும்.

5. சிறப்புத் திட்டத்தின் கீழ் பதிவு செய்ய இலக்கு பார்வையாளர்கள் எவ்வாறு திரட்டப்பட்டு ஆலோசனை வழங்கப்பட வேண்டும்?

பதில்: மாவட்ட திறன் குழு (DSC) மற்றும் மாநில திறன் மேம்பாட்டு பணி (SSDM) விண்ணப்பதாரர்களை அணிதிரட்டுதல் மற்றும் ஆலோசனை செய்வதற்கு பொறுப்பாகும். கூடுதலாக, TP களிடமிருந்து தேவையான ஆதரவைப் பெறலாம். RPL க்கு, PMKVY 2.0 சான்றளிக்கப்பட்ட விண்ணப்பதாரர்களின் விவரங்கள் NSDC வழங்கிய தரவுகளில் இருந்து மேலதிக திறன் தேவைப்படுபவர்களை அடையாளம் காண பயன்படுத்தப்படலாம்.

6. 'கோவிட் வாரியருக்கான தனிப்பயனாக்கப்பட்ட விரைவுப் பயிற்சி திட்டத்திற்கு' இலக்கு பார்வையாளர்கள் யார்?

பதில்:

முன் கற்றல் அங்கீகாரம் (RPL)/ திறளிப்பு	• PMKVY 2.0 இன் கீழ் சுகாதாரத் துறையில் சான்றளிக்கப்பட்ட விண்ணப்பதாரர்கள் தங்களை மேம்படுத்திக்கொள்ள விரும்பும் கோவிட் குறிப்பிட்ட திறன்களுக்காக பயிற்சி அளிக்கப்படுவார்கள். • DSCகள்/ SSDMகள் அல்லது அனுபவம் வாய்ந்த நபர்களின் வேறு எந்த வகையாலும் அடையாளம் காணப்பட்ட விண்ணப்பதாரர்கள்
குறுகிய கால புதிய பயிற்சி (STT)/ திறளிப்பு	• QP தகுதியை சந்திக்கும் விண்ணப்பதாரர்களின் புதிய திறன் சிறப்பு திட்டத்தின் கீழ் நடத்தப்படும்.

7. திட்டத்தின் கீழ் ஒரு பயிற்சி மையத்திற்கு இலக்குகளை ஒதுக்குவதற்கு பின்பற்றப்படும் இலக்கு ஒதுக்கீட்டு முறை என்ன?

பதில்: இலக்குகள் மாநிலங்கள்/ மாவட்டங்களின் கோரிக்கையின் படி, மையத் திறனுடன் பொருந்தும் மற்றும் கோவிட் *-19* விதிமுறைகளின்படி ஒதுக்கப்படும். அதிகபட்ச தொகுதி அளவு *20* விண்ணப்பதாரர்களாக இருக்கும். பயிற்சியை இரண்டு இணையான தொகுதிகளில் வகுப்பறையிலும் மற்றொன்று ஆய்வகத்திலும் நடத்தலாம் (அதாவது ஒரு குறிப்பிட்ட நேரத்தில் *2* இணை தொகுதிகள்).

8. இந்த சிறப்பு சுகாதாரப் பயிற்சித் திட்டத்தை வழங்குவதற்கு ஏதேனும் கோவிட் -19 தரநிலை இயக்க நடைமுறைகள் பின்பற்றப்பட வேண்டுமா?

பதில்: சுகாதாரம் மற்றும் குடும்ப நலத்துறை அமைச்சகம் வழங்கிய வழிகாட்டுதல்களை நீங்கள் பின்பற்ற வேண்டும்: (*https://www.pmkvyofficial.org/App_Documents/News/2909_NSDC_Guidlines_5_10_12.pdf*), தொழில் முனைவோர் (*https://pmkvyofficial.org/App_Documents/News/OMs-and-SOP-for-opening-of-TCs-under-PMKVY-2016-20.pdf*), அவ்வப்போது புதுப்பிக்கப்படும் மற்றும் பொருந்தக்கூடிய மத்திய, மாநில மற்றும் உள்ளூர் அதிகாரிகள், *TC* யில் கோவிட் *-19* பரவுவதைத் தடுக்கும் தடுப்பு நடவடிக்கைகள் குறித்த திட்டத்தின் காலத்தில்.

9. பயிற்சியாளர்கள் பயிற்சி (ToT), மதிப்பீட்டாளர்களின் பயிற்சி (ToA), மதிப்பீடு மற்றும் சான்றிதழ்களை யார் செய்வார்கள்?

பதில்: *PMKVY 3.0* வழிகாட்டுதல்களின்படி, அந்தந்த துறை திறன் கவுன்சிலால் (*SSC*கள்) அதாவது ஹெல்த்கேர் *SSC* மற்றும் லாஜிஸ்டிக்ஸ் *SSC* மூலம் *LMO* ஓட்டுனர்களுக்கு *6* ஹெல்த்கேர் துறை வேலைகள் செய்யப்பட வேண்டும்.

10. சுகாதாரத் துறையில் பயிற்சிக்காக எடுக்கப்பட்ட வேலைப் பாத்திரங்கள் யாவை மற்றும் அது தற்போதுள்ள தகுதிப் பொதிகளுக்கு (QPs) எவ்வாறு இணைக்கப்பட்டுள்ளது? சிறப்புத் திட்டத்தின் கீழ் விண்ணப்பதாரர்களைச் சேர்ப்பதற்கான குறைந்தபட்ச கல்வி அளவுகோல் என்ன?

பதில்: குறைக்கப்பட்ட மணிநேரங்களுடன் சுகாதாரத் துறை திறன் கவுன்சில்கள் (*SSC*) இறுதி செய்த ஆறு (*06*) வேலைப் பாத்திரங்கள் புதிய திறன்/எஸ்டிடி மற்றும் கீழ்கண்டவாறு மேல்நிலை/ஆர்.பி.எல் பயிற்சி பழைய/அசல் *QP* களில் மட்டுமே நடக்கும்:

வ. எண்	விரைவுப்பயிற்சிப் பாடம்	விரைவுப் பயிற்சி QP குறியீடு	மேப் செய்யப்படும் QP	குறைந்தபட்ச கல்வித்தகுதி
1	கோவிட் முன்னிலைப் பணியாளர் (அடிப்படைபராமரிப்பு ஆதரவு) -CFW-BCS	HSS/Q5104	பொது கடமை உதவியாளர் (GDA)	10th தேர்ச்சி
2	கோவிட் முன்னிலைப் பணியாளர் (வீட்டுப் பராமரிப்பு ஆதரவு) - (CFW-HCS)	HSS/Q5105	வீட்டு சுகாதார உதவியாளர் (HHA)	10th தேர்ச்சி

வ. எ ண்	விரைவுப்பயிற்சிப் பாடம்	விரைவுப் பயிற்சி QP குறியீடு	மேப் செய்யப்படும் QP	குறைந்தபட்ச கல்வித்தகுதி
3	கோவிட் முன்னிலைப் பணியாளர் (நவீன பராமரிப்பு ஆதரவு) - *(CFW-ACS)*	*HSS/Q5605*	*GDA* மேம்பட்ட - விமர்சன பராமரிப்பு *(GDAA)*	*10th* தேர்ச்சி
4	கோவிட் முன்னிலைப் பணியாளர் (மாதிரி சேகரிப்பு ஆதரவு) - *(CFW-SCS)*	*HSS/Q0502*	*Phlebotomist*	*12th* தேர்ச்சி (அறிவியல் பிரிவு)
5	கோவிட் முன்னிலைப் பணியாளர் (அவசரநிலை பராமரிப்பு ஆதரவு) - *(CFW-ECS)*	*HSS/Q2303*	அவசர மருத்துவ தொழில்நுட்ப வல்லுநர்-அடிப்படை *(EMTB)*	*12th* தேர்ச்சி
6	கோவிட் முன்னிலைப் பணியாளர் (மருத்துவ சாதன ஆதரவு) - *(CFW-MES)*	*HSS/Q5604*	மருத்துவ உபகரண தொழில்நுட்ப உதவியாளர் *(META)*	*10th Class + I.T.I + 3-5* ஆண்டுகள் அனுபவம் அல்லது *OR* பட்டயப்படிப்பு (தொழில்நுட்பப் பாடங்களில்)

11. விரைவுப் பயிற்சி திட்டங்கள் சம்பந்தப்பட்ட சான்றளிக்கும் கவுன்சில்கள்/ மதிப்பீட்டு அமைப்புகளால் அங்கீகரிக்கப்பட்டதா/ பரிந்துரைக்கப்படுகிறதா?

பதில்: *COVID* இலிருந்து தோன்றிய முன்னோடியில்லாத சவால்களைக் கருத்தில் கொண்டு, தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட தேசிய தொழில் தரநிலைகள் *(NOS*கள்) மற்றும் சுருக்கப்பட்ட வேலை வாய்ப்புகள் குறித்த சுருக்கப்பட்ட வேலைப் பாத்திரங்கள் குறித்த பயிற்சிக்காக தேசிய தொழிற்கல்வி மற்றும் பயிற்சி கவுன்சிலின் *(NCVET)* சிறப்பு ஒப்புதல் வழங்கப்பட்டுள்ளது. திட்டம்.

12. பயிற்சி அளிப்பதற்கு எப்படி பயிற்சி மையங்கள் *(TC*கள்) தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டு எம்பானேல் செய்யப்படும்?

பதில்: பயிற்சி கூட்டாளிகள் / பயிற்சி மையங்கள் பின்வரும் முன்னுரிமையின் படி தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டு எம்பானேல் செய்யப்படும்:

i. மாவட்டத்தில் *PMKKs/PMKVY* பயிற்சி மையங்கள், மற்றும்/அல்லது
ii. *PMKVY* இன் *CSSM* கூறுகளின் கீழ் *SSDM* ஆல் இணைக்கப்பட்ட மற்றும் அங்கீகாரம் பெற்ற பயிற்சி மையங்கள், மற்றும்/அல்லது
iii. மத்திய அரசின் *DDUGKY/NULM* திட்டங்களின் கீழ் இணைக்கப்பட்ட மற்றும் அங்கீகாரம் பெற்ற பயிற்சி மையங்கள், மற்றும்/அல்லது
iv. மாவட்டத்தில் உள்ள மற்ற பயிற்சி மையங்கள் *NSDC* ஆல் இணைக்கப்பட்ட மற்றும் அங்கீகாரம் பெற்றவை, தனியார் துறைக்கு தொடர்புடைய சுகாதார நிபுணர்களுக்கு பயிற்சி அளிக்க, மற்றும்/அல்லது
v. மருத்துவமனைகள்/நர்சிங்/துணை மருத்துவப் பள்ளிகள் அத்தகைய பயிற்சிக்கு *DSC/SSDM* ஆல் பரிந்துரைக்கப்படுகிறது

13. வேலைவாய்ப்பு பயிற்சி (OJT) நடத்துவதற்கான இடம் எது?

பதில்: ***DSCகள், மாவட்ட சுகாதார அதிகாரிகள், SSDMகள் மற்றும் பயிற்சி வழங்குநர் (TP)/ திட்ட செயல்பாட்டு முகமை (PIA) ஆகியவற்றின் ஒத்துழைப்புடன் மருத்துவமனைகள்/ சுகாதார மையங்களில் வேலை பயிற்சி (OJT) ஏற்பாடு செய்யப்படும்.***

14. OJT காலத்தில் பயிற்சியாளர்களுக்கு தங்குமிடம் மற்றும் தங்குவதற்கு எவ்வளவு உதவித்தொகை வழங்கப்படுகிறது?

பதில்: ***பரிந்துரைக்கப்பட்ட சுகாதார வசதிகள்/ OJT க்காக அடையாளம் காணப்பட்ட மருத்துவமனைகள் மற்றும் பயிற்சி பெற்றவர்களைப் பணி அமர்த்துவது இந்த பயிற்சி பெற்ற விண்ணப்பதாரர்களின் குடியிருப்புகளிலிருந்து வெகு தொலைவில் இருக்கலாம் என்பதால், ஏறக்குறைய 90 நாட்களுக்கு OJT யில் நாள் ஒன்றுக்கு 125 ரூபாய் போர்டிங் & லாட்ஜிங் செலுத்தப்படும்.***

15. வேலைப் பயிற்சியின் போது வருகை எப்படி உறுதி செய்யப்படும்?

பதில்: ***ஒரு பதிவு புத்தகம்/ பதிவுத் தாள் தினமும் OJT இடத்தில் பராமரிக்கப்பட வேண்டும் மற்றும் OJT இன் போது மேற்பார்வையாளரால் கையொப்பமிடப்படும். வருகை மற்றும் பதிவு புத்தகத்தை பராமரிப்பது மற்றும் குறிப்பிட்ட இடத்தில் பதிவேற்றுவது (கண்காணிப்பு அறிவுறுத்தல்கள் மூலம் தொடர்பு கொள்ள) பயிற்சி வழங்குநர் / மையத்தின் பொறுப்பாகும்.***

16. விண்ணப்பதாரர் (புதிய திறமைக்காக பதிவுசெய்யப்பட்டவர்) எப்போது சான்றிதழ் பெறுவார், அதில் என்ன இருக்கும்?

பதில்: ***பயிற்சியை வெற்றிகரமாக முடித்த பிறகு (வகுப்பறை & OJT) மற்றும் மதிப்பீடு, விண்ணப்பதாரர்களுக்கு பயிற்சி சான்றிதழ் வழங்கப்படும்.***

17. விண்ணப்பதாரர் எப்போது (Upskilling க்கு பதிவு செய்யப்படுகிறார்) சான்றிதழ் பெறுவார், அதில் என்ன இருக்கும்?

பதில்: ***பயிற்சி மற்றும் மதிப்பீட்டை வெற்றிகரமாக முடித்த பிறகு, விண்ணப்பதாரர்களுக்கு பயிற்சி சான்றிதழ் வழங்கப்படும்.***

18. இந்தத் திட்டத்தின் கீழ் ஒரு வேட்பாளருக்கு வழங்கப்படும் அனைத்து நன்மைகள் மற்றும் உரிமைகள் என்ன?

பதில்: ***இந்த சிறப்புத் திட்டத்தின் கீழ் பயிற்சியாளர்களுக்கான பின்வரும் உரிமைகள் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றன:***

- ***'கோவிட் வீரர்' என அங்கீகாரம்***
- ***கோவிட் தடுப்பூசி***
- ***OJT இன் போது பயிற்சியாளர்களுக்கு தனிப்பட்ட பாதுகாப்பு உபகரணங்கள் (PPEகள்) வழங்குதல்***
- ***PMKVY 3.0 வழிகாட்டுதலின் படி நன்மைகள்***
- ***வெகுமதி பணம் - ஒரு வேட்பாளருக்கு 500 ரூபாய்***

19. *PMKK இல்லாத அல்லது எந்த PMKVY பயிற்சி மையமும் இல்லாத நிலையில் எப்படி பயிற்சி அளிக்கப்படும்?*

பதில்: DSC/SSDMகள் தேவையான உள்கட்டமைப்பு மற்றும் சுகாதாரத் துறை பயிற்சி பணி அனுபவம் கொண்ட ஒரு நிறுவனத்தை அடையாளம் காணலாம் மற்றும் நடைமுறையில் உள்ள வழிகாட்டுதல்களின்படி அங்கீகாரம் மற்றும் இணைப்புக்காக பரிந்துரைக்கலாம். பயிற்சித் திட்டத்தை செயல்படுத்துவதற்கு, மாற்றியமைக்கப்பட்ட மற்றும் துண்டிக்கப்பட்ட அங்கீகாரம் மற்றும் இணைப்பு மையங்கள் கப்பலில் வருவது முறையாக பின்பற்றப்படும்.

20. *திட்டத்தின் கீழ், பயிற்சி பெற்ற விண்ணப்பதாரர்களை நியமிப்பதற்கு/நியமிக்க எந்த நிறுவனங்கள் பொறுப்பேற்க வேண்டும்?*

பதில்: பயிற்சி பெற்ற விண்ணப்பதாரர்களின் வேலைவாய்ப்பு DSC, NSDC, HSSC, மற்றும் சுகாதார வழங்குநர்கள் மற்றும் மருத்துவமனைகளில் பயிற்சி வழங்குநர்/ மையத்தால் உறுதி செய்யப்படலாம்.

21. *சிறப்புத் திட்டம் முழுவதும் பல்வேறு செயல்பாடுகளின் சீரான செயல்பாட்டிற்கு முக்கிய தொடர்பு நபர்கள் யார்?*

பதில்: நியமிக்கப்பட்ட பயிற்சி மையங்கள் மற்றும் பரிந்துரைக்கப்பட்ட பயிற்சி மையங்களின் பயிற்சியாளர்கள் மற்றும் ஊழியர்களுக்கான இயக்க பாஸ்கள் மற்றும் இந்த திட்டத்திற்கான பயிற்சிக்குத் தேவையான வேறு எந்த நிர்வாக ஆதரவையும் இயக்க அனுமதி வழங்குவதற்கான சேவைகளை எளிதாக்க DSCகள் அந்தந்த மாவட்டத்தில் ஒரு நோடல் அதிகாரியை நியமிக்க வேண்டும்.

22. *வருகை, பாடத்திட்டம் நிறைவு, கற்றல் முடிவுகள் போன்றவற்றை உள்ளடக்கிய பயிற்சி நடவடிக்கைகளை கண்காணிக்க குறிப்பாக கண்காணிப்பு பொறிமுறை என்னவாக இருக்கும்?*

பதில்: திட்டத்தை கண்காணிப்பதில் முக்கிய பங்குதாரர்களின் கண்காணிப்பு அமைப்பு, பாத்திரங்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் PMKVY 3.0 கண்காணிப்பு வழிகாட்டுதல்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதைப் போலவே இருக்கும்.

- போலி சேர்க்கைகளைத் தவிர்ப்பதற்காக ஸ்கில் இந்தியா போர்ட்டலில் (SIP) இணைக்கப்பட்ட விண்ணப்பதாரர் ஆதார் எண்ணாக விண்ணப்பதாரர்களின் சேர்க்கை இருக்கும்.
- அவுட் பoundண்ட் டயலிங் (OBD) மற்றும் கையேடு அழைப்பைப் பயன்படுத்தி 100% விண்ணப்பதாரர் சரிபார்ப்பு.
- வருகை கண்காணிப்பு: திட்ட அமலாக்க முகமைகள் (PIAகள்) மற்றும் சிறப்பு PIAகள் (SPIAகள்) ஒரு மொபைல் விண்ணப்பத்தில் கையேடு வருகை பதிவோடு தினசரி நடவடிக்கைகளின் புகைப்படத்தை சமர்ப்பிக்க வேண்டும் மற்றும் பொருந்தும் இடங்களில், AEBAS வருகை முறை மாவட்டங்கள்/ மாநிலங்கள்/ யூடிக்கள்
- மொபைல் பயன்பாடு மூலம் வாராந்திர மெய்நிகர் சரிபார்ப்பு
- DSCகள்/ மாநில ஈடுபாடு அதிகாரிகள் (எஸ்சிஓ) மூலம் பயிற்சி மையங்களுக்கு (TC) நேரடிரீதியான ஆச்சரியமான வருகைகள்.

- *CCTV கண்காணிப்பு: அட்டவணையின்படி பயிற்சி முறையாக நடத்தப்படுவதை உறுதி செய்ய TC களை கண்காணிக்க இது ஒரு புதிய சேனல் முன்மொழியப்பட்டது. தினசரி வகுப்பறை நடவடிக்கைகள், விண்ணப்பதாரர் வருகை மற்றும் TC இன் நேரடி வீடியோ காட்சிகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு அறை அணுகல் ஆகியவை இந்த சேனல் மூலம் கிடைக்கப்பெறும்.*
- *சேர்க்கப்பட்ட விண்ணப்பதாரர்கள் மட்டுமே தொகுதிக்கு மதிப்பீடு செய்யப்படுவதை உறுதி செய்வதற்காக ஆதார் இயக்கப்பட்ட மதிப்பீட்டு செயலி (AEAP) மூலம் விண்ணப்பதாரர் மதிப்பீடுகள் மேற்கொள்ளப்படும்.*
- *OJT கண்காணிப்பு: உதவித்தொகை பணம் வெளியிடப்படுவதற்கு முன்பு TP ஆல் பராமரிக்கப்படும் தினசரி பதிவு புத்தகத்தின் வாராந்திர காசோலைகள்.*
- *செயல்திறன் கண்காணிப்பு: திட்டத்தின் முக்கிய செயல்திறன் குறிகாட்டிகளின் (KPI) முன்னேற்றம் ஸ்கில் இந்தியா போர்டல் மூலம் கண்காணிக்கப்படும்.*

23. ஆன்லைன் ToT/ToA க்கு ஒரு ஏற்பாடு இருக்குமா?

பதில்: ஆம், ஹெல்த்கேர் SSC ஆன்லைன் டோட்/ டோஏவுக்கான ஏற்பாடுகளை கொண்டுள்ளது

பிரிவு B – அங்கீகாரம் மற்றும் இணைப்பு தொடர்பாக அடிக்கடிக் கேட்கப்படும் கேள்விகள்

24. சிறப்பு சுகாதார திட்டத்தின் கீழ் திறன் இந்தியா போர்ட்டலில் (SIP) பயிற்சி வழங்குநராக (TP) பதிவு செய்வது எப்படி?

பதில்: ஒரு புதிய TP SIP ஐப் பார்வையிடலாம் (https://skillindia.nsdcindia.org/) மற்றும் வழிமுறைகளைப் பின்பற்றவும்:

- *டிபி 'அமைப்பின் பெயர்' உள்ளிடும்*
- *டிபி 'கீழ் பதிவு - சிறப்புத் திட்டங்களுக்கான வழக்கமான ஏற்பாடுகள்' என்பதைத் தேர்ந்தெடுக்கும் (இது கீழ்தோன்றும் வகையில் கிடைக்கும்)*
- *TP "அமைப்பின் வகை" - நிறுவனம்/ அறக்கட்டளை/ சமூகம்/ அரசு நிறுவனம்/ நிறுவனம் போன்றவற்றை தேர்ந்தெடுக்கும்.*

TP கேட்கப்படும் அல்லது சிறப்பு சுகாதாரத் திட்டத்திற்கு விண்ணப்பிக்க ஷார்ட்லிஸ்ட் செய்யப்பட்டதற்கான ஆதாரமாக செயல்படும் பொருந்தக்கூடிய ஆவணத்தை (களை) பதிவேற்ற வேண்டும். படிவம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டவுடன், ஆய்வு முகமை (IA) பதிவு படிவத்தின் டெஸ்க்டாப் மதிப்பீட்டை நடத்தும் மற்றும் அனைத்து விவரங்களும் இணக்கமாக காணப்பட்டால் TP ஐ "டீம்ட் ரெடி (DR)" என்று குறிக்கும்.

25. டிபி பதிவு கட்டணம் என்றால் என்ன?

பதில்: TP 10,000 ரூபாயை செலுத்த வேண்டும் மற்றும் SIP இல் TP பதிவு படிவத்தை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

26. அங்கீகாரம் மற்றும் இணைப்பு (A&A) தொகுதியின் கீழ் SIP இல் TP இன் டீம் ரெடி (DR) நிலையின் செல்லுபடியாகும் தன்மை என்ன?

பதில்: மைய அங்கீகாரம், இணைப்பு மற்றும் தொடர்ச்சியான கண்காணிப்பு ஆகியவற்றின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வழிகாட்டுதல்களின்படி, டிஆர் அந்தஸ்து வழங்கப்பட்ட நாளிலிருந்து 3 வருட காலத்திற்கு எஸ்ஐபியில் டிஆர் நிலையின் செல்லுபடியாகும்.

27. விண்ணப்ப படிவத்தை TP எவ்வாறு சரிசெய்து சமர்ப்பிக்க முடியும் என்றால், அது 'தயாராக இல்லை (DNR)/ இணக்கமற்றது' எனக் குறிக்கப்பட்டுள்ளது

பதில்: டிஎன்ஆர் குறிக்கப்பட்டால் டிபி விண்ணப்பத்தை புதுப்பிக்க முடியும். விண்ணப்பத்தில் பிழைகள்/இணக்கமின்மைகள் உள்ளதா என சரிபார்க்க TP மதிப்பீட்டு அறிக்கையை அணுகலாம் மற்றும் அதன்படி SIP இல் புதுப்பிக்கலாம்.

28. முகவரி சான்றாக என்ன ஆவணங்கள் பதிவேற்றப்பட வேண்டும்?

பதில்: முகவரி சான்றாக பதிவேற்றக்கூடிய ஆவணங்கள்:

- சொத்து உரிமை பத்திரம் அதாவது, நிறுவனத்தின் பெயரிலுள்ள சொத்தின் உரிமை பத்திரங்கள் முறையாக முத்திரையிடப்பட்டு பதிவு செய்யப்பட்டது
- வங்கி அறிக்கைகள், மின்சார கட்டணம், தொலைபேசி பில்கள் (BSNL அல்லது MTNL மட்டும்) நிறுவனத்தின் பெயரில் தெளிவாக முகவரியை குறிப்பிடுதல்; 2 மாதங்களுக்கு மேல் இல்லை
- ஐடி அதிகாரத்தால் வழங்கப்பட்ட பான் கார்டு அல்லது பான் தகவல் கடிதம் (நிறுவனத்தின் பெயர் மற்றும் முகவரியுடன்)
- கடை மற்றும் நிறுவனச் சான்றிதழ் போன்ற நகராட்சி அதிகாரிகளால் வழங்கப்பட்ட பதிவுச் சான்றிதழ்/உரிமம்
- PF பதிவு சான்றிதழ்
- ஜிஎஸ்டி பதிவு
- வருமான வரி மதிப்பீட்டு ஆணை
- TAN ஒதுக்கீடு கடிதம்

29. அங்கீகாரம் மற்றும் இணைப்பு செயல்முறையிலிருந்து டிபி திரும்பப் பெறுவதற்கு எப்படி விண்ணப்பிப்பது?

பதில்: TP அவர்களின் கீழ் உள்ள அனைத்து பயிற்சி மையம் (TC) செயலிழக்கச் செய்யப்படும்போது மட்டுமே திரும்பப் பெற விண்ணப்பிக்க முடியும். ஆம் எனில், TP SPOC மின்னஞ்சல் Id இலிருந்து TP SPIC மின்னஞ்சல் ஐடியிலிருந்து ஸ்கில்லிண்டியா.ஹெல்ப்ஸ்ஸ்க்@ஐஎன்சிTCயா.ஓஆர்ஜிக்கு பணம் அனுப்பும் கோரிக்கையை அனுப்பலாம்.

30. ஸ்கில் இந்தியா போர்ட்டலில் பயிற்சி மையம் (TC) ஐடியை உருவாக்குவது எப்படி

பதில்: டிபிக்கு டிஆர் அந்தஸ்து கிடைத்தவுடன், டிபி ஐடி டிபி டாஷ்போர்டு மூலம் உருவாக்கப்படும்.

31. புதிய பயிற்சி மையத்தின் அங்கீகாரம் மற்றும் இணைப்புக்கான செயல்முறை (சிறப்பு சுகாதார திட்டத்தின் கீழ் பயிற்சியைத் தொடங்க தகுதிவாய்ந்த அதிகாரத்தால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட இலக்குகள்/பரிந்துரைக்கப்பட்டவை) SIP இல் என்ன?

பதில்: சிறப்பு சுகாதாரத் திட்டத்தின் கீழ் பயிற்சித் திட்டத்தைத் தொடங்க வேண்டிய ஒரு புதிய பயிற்சி மையங்கள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள செயல்முறையைப் பின்பற்ற வேண்டும்:

1. TC உருவாக்கம் - மைய அங்கீகார விண்ணப்பப் படிவம் (சிஏஏஃப்) என்பது தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட வேலை பாத்திரங்களுக்கான அங்கீகாரம் மற்றும் இணைப்பு பெறுவதற்காக TC ஆன்லைனில் எஸ்ஐபியில் சமர்ப்பிக்கும் ஒரு படிவமாகும். (பொருந்தும் கட்டணம் - 3,000 ரூபாய்).
   i. ஆய்வு முகமை (IA) டிஏவை நடத்துகிறது மற்றும் இணக்கமாக இருந்தால் TCயை டிஆர் என்று குறிக்கவும். அடுத்த கட்டத்திற்கு செல்ல, TC அந்தந்த திட்டத்திலிருந்து பெறப்பட்ட "பரிந்துரை கடிதத்தை" பதிவேற்ற வேண்டும்.
   ii. TC "டிஎன்ஆர்" என்று குறிக்கப்பட்டால், TC ஐஏ மூலம் பகிரப்பட்ட கருத்துக்களைக் குறிப்பிடவும் மற்றும் இணங்காதவற்றை நிவர்த்தி செய்யவும்.
2. TCயின் நேரடி ஆய்வு- மையத்தின் ஆன்சைட் ஆய்வு மூலம் பயிற்சி மையம் வழங்கும் தகவலை சரிபார்க்க இது ஒரு நிலை. (பொருந்தக்கூடிய கட்டணம் - ஒரு வேலை பாத்திரத்திற்கு 10,000 ரூபாய் மற்றும் 1,000 ரூபாய்).
   i. IA மொபைல் அப்ளிகேஷன் (SMART NSDC பயிற்சி மையம் ஆப்) மூலம் தகவல்களைப் பிடிக்கிறது. மைய அங்கீகாரம் மற்றும் இணைப்பு வழிகாட்டுதல்களின்படி மையம் பொருத்தமானது என கண்டறியப்பட்டால், SA க்கு நிபந்தனை அங்கீகாரத்திற்கான மையத்தை IA பரிந்துரைக்கிறது.
3. துறை திறன் கவுன்சிலின் (SSC) அங்கீகாரம்- அந்தந்த SSC IA ஆல் பதிவேற்றப்பட்ட ஆய்வு அறிக்கையை மதிப்பாய்வு செய்து அங்கீகாரம்/ நிபந்தனை அங்கீகார நிலைக்கு இணங்குகிறது. எஸ்ஏஎஸ்சி ஐஏ பரிந்துரையுடன் உடன்படவில்லை என்றால், SSC ஐஏ அல்லது பயிற்சி மையத்திடம் விளக்கம் கேட்கலாம். SSC அந்த நிலையை "அங்கீகாரம் பெறவில்லை" எனக் குறிக்கும் பட்சத்தில், TC மீண்டும் பரிசோதிக்க விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.
4. தொடர்ச்சியான கண்காணிப்பு - TC ஆனது விதிமுறைகள் மற்றும் அளவீடுகளின்படி தொடர்ந்து கண்காணிக்கப்பட வேண்டும். புஷ் அறிவிப்பில் ஒரு TC பதிலளிக்கத் தவறினால், TCயின் அங்கீகார மதிப்பெண் பாதிக்கப்படும். (பொருந்தும் கட்டணம் - ரூ. 8,000)
5. SSC மூலம் இணைப்பு - இணைப்பு கட்டணம் செலுத்திய பிறகு TCக்கு தானாக வழங்கப்பட்ட குறிப்பிட்ட வேலை பாத்திரங்களுக்கான பயிற்சியாளர்களுக்கு பயிற்சி அளிக்க டிஎஸிகளுக்கு SSCகளுடன் முறையாக தொடர்பு கொள்வதற்கான ஒரு முறையாகும். (பொருந்தும் கட்டணம் - ஒவ்வொரு அங்கீகரிக்கப்பட்ட வேலைக்கும் INR 6,000)

32. ஏற்கெனவே அங்கீகரிக்கப்பட்ட மற்றும் SIP இல் பல்வேறு வேலைப் பாத்திரங்களின் கீழ் இணைக்கப்பட்ட ஒரு பயிற்சி மையம் எப்படி சிறப்பு சுகாதாரத் திட்டத்தில் பங்கேற்க முடியும்?

பதில்: சிறப்பு சுகாதார திட்டத்தின் கீழ் NSDC இலிருந்து உள்நோக்கம்/இலக்கு ஒதுக்கீடு கடிதம் கிடைத்தவுடன், அங்கீகாரம் பெற்ற மற்றும் இணைந்த பயிற்சி மையம் மறு-டெஸ்க்டாப் மதிப்பீட்டிற்கு (Re-DA) விண்ணப்பிக்கலாம் மற்றும் புதிய வேலைப் பாத்திரத்தைத் தேர்ந்தெடுத்து பின்பற்றவும் FAQ எண் 35 இன் கீழ் செயல்முறை குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

33. SIP இல் புதிய பயிற்சி வழங்குநர் அல்லது பயிற்சி மையத்தில் கூடுதல் கேள்வி அல்லது பிரச்சனைகள் ஏற்பட்டால் ஏதேனும் இணையதளம் அல்லது தொடர்பு எண் உள்ளதா?

பதில்: பின்வரும் இணைப்பு - https://skillindia.nsdcindia.org/faqs தயவுசெய்து உள்நுழைவு நடவடிக்கைகள் அல்லது *TP/TC* க்கள் அல்லது வேறு எந்த பங்குதாரர்களும் நேரடியாக *NSDC* மைய அங்கீகாரக் குழுவை மின்னஞ்சல் மூலம் ஸ்மார்ட் டிவிஷனில் தொடர்பு கொள்ளலாம். *@nsdcindia.org.*

பிரிவு *C* – கண்காணிப்புக் கட்டமைப்பு தொடர்பாக அடிக்கடி கேட்கப்படும் கேள்விகள்

34. கண்காணிப்பு குழு எப்போது ஆச்சரியமான வருகை அல்லது TC சுய மதிப்பீட்டை (மெய்நிகர் சரிபார்ப்பு) நடத்தும்?

பதில்: கண்காணிப்பு குழு சம்பந்தப்பட்ட மையத்தில் பயிற்சி தொடங்கிய பிறகு எந்த வேலை நாளிலும் ஒரு ஆச்சரியமான வருகை/ *TC* சுய மதிப்பீட்டை நடத்தலாம். ஒவ்வொரு *TC* யும் குறைந்தது ஒரு நேரடி பரிசோதனை மற்றும் ஒரு மெய்நிகர் ஆய்வு செய்ய வேண்டும்.

35. தானியங்கி மற்றும் கைமுறை அழைப்புகள் மூலம் எத்தனை விண்ணப்பதாரர்கள் சரிபார்க்கப்படுவார்கள்?

பதில்: சிறப்பு சுகாதாரத் திட்டத்தில் பதிவுசெய்யப்பட்ட அனைத்து விண்ணப்பதாரர்களும் அர்ப்பணிப்புள்ள கால் சென்டர் குழுவால் சரிபார்க்கப்படுவார்கள். அழைப்பின் போது கேட்கப்படும் கேள்விகள் பயிற்சி மைய வசதிகள், குணங்கள், கிடைக்கும் பயிற்சி பொருட்கள் போன்றவை மற்றும் இணங்காதவற்றை பதிவு செய்யும்.

36. மெய்நிகர் சரிபார்ப்பு பயன்பாட்டில் தினசரி பதிவேற்றத்தின் கீழ் என்ன செய்ய வேண்டும்?

பதில்: தினசரி செயலியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி குழு புகைப்படங்கள் மற்றும் வீடியோக்களுடன் தினசரி நடவடிக்கைகளை *TC*கள் பதிவேற்ற வேண்டும். தினசரி பதிவேற்றத்தின் ஒரு பகுதியாக *TC* க்கள், பயன்பாட்டில் கிடைக்கும் முகம் அடையாளம் காணும் அம்சம் மூலம் விண்ணப்பதாரர் வருகையை உள்ளீடு செய்ய வேண்டும்.

37. எந்த நேரத்தில் இன்ஸ்பெக்டர் பயிற்சி மையத்திற்கு வருவார்?

பதில்: வருகை தரும் இன்ஸ்பெக்டருக்கு ஒரு குறிப்பிட்ட மையத்திற்கான தொகுதி நேர விவரங்கள் இருக்கும் மற்றும் *PMKVY* வழிகாட்டுதல்களின்படி இணக்கத்தை சரிபார்க்க பயிற்சி நேரங்களில் வருகை தருவார்கள்.

38. ஆச்சரிய வருகை/TC சுய மதிப்பீட்டின் போது சரிபார்க்கப்படும் அளவுருக்கள் யாவை?

பதில்: ஆச்சரியமான வருகை/*TC* சுய மதிப்பீட்டின் போது சரிபார்க்கப்படும் முக்கிய அளவுருக்கள் பின்வருமாறு:

- விண்ணப்பதாரர்களின் வருகைப் பதிவு
- தேவையான வசதிகள் & உள்கட்டமைப்பு கிடைப்பது
- வழிகாட்டுதல்களின்படி பயிற்சிப் பொருட்களின் கிடைக்கும் தன்மை
- வழிகாட்டுதல்களின்படி *PMKVY* இன் பிராண்டிங்
- பயிற்சியாளர் தகுதி ஆவணங்கள் மற்றும் *TT* சான்றிதழ்

- *TCயின் எந்தவொரு நெறிமுறையற்ற நடைமுறைகளும்*

39. மாறுபட்ட மையங்களுக்கு எதிராக என்ன நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படும்?

பதில்: மாறுபட்ட மையத்திற்கு ஒரு ஷோ காஸ் நோட்டீஸ் (SCN) வழங்கப்படும். மாறுபட்ட மையங்களுக்கு எதிராக செயல்பட அதிகாரம் பெற்ற உள் கண்காணிப்புக் குழு, சான்றுகள் மற்றும் கண்காணிப்பு குழுவினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட விசாரணையின் கண்டுபிடிப்புகளை ஆராய்ந்து, வரையறுக்கப்பட்ட அபராதம் கட்டத்தின் படி (PMKVY அதிகாரப்பூர்வ இணையதளத்தில் கிடைக்கும்) தகுந்த நடவடிக்கை எடுக்கும்.

40. ஒரு காரணம் காட்டி அறிவிப்பு வெளியிடப்படும் போது TCக்கு என்ன ஆகும்?

பதில்: ஒரு ஷோ காஸ் நோட்டீஸ் வழங்கப்பட்டவுடன், கொடுப்பனவுகள் மற்றும் முரண்பாடான மையங்களின் SIP உள்நுழைவு நிறுத்தி வைக்கப்பட்டு, உரிய நடவடிக்கைக்காக IMC முன் வழக்கு முன்வைக்கப்படுகிறது. மேலும், பிடிப்பின் போது, TC SIP இல் புதிய தொகுதிகளை உருவாக்க முடியாது. உள் கண்காணிப்பு குழு (IMC) முடிவின்படி, அடுத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

41. ஒரு TCயை இடைநீக்கம்/தடுப்புப்பட்டியலுக்கு IMC பரிந்துரைத்தால் என்ன நடக்கும்?

பதில்: IMC பயிற்சி மையத்தை இடைநீக்கம்/தடுப்புப்பட்டியலில் பரிந்துரைத்தால், எஸ்ஐபி உள்நுழைவு செயலிழக்கப்படும் மற்றும் வருகை நாள் அல்லது எதிர்கால தொகுதிகளில் (தொகுப்பு 1 செலுத்தப்பட்ட அல்லது பணம் செலுத்தும் தொகை 1) கொடுப்பனவுகள்.

42. ஷோ காஸ் நோட்டீசுக்கு நான் எப்படி பதிலளிப்பது?

பதில்: எஸ்சிஎன் வழங்கப்பட்டவுடன், CCTV காட்சிகள், தேதி மற்றும் நேர முத்திரையிடப்பட்ட புகைப்படங்கள், தேவையான ஆவணங்கள் போன்ற அனைத்து சான்றுகளையும் சமர்ப்பிப்பது TC/TP யின் பொறுப்பாகும். எஸ்சிஎன் மிகவும் முக்கியத்துவம் வாய்ந்ததாகக் கருதப்பட வேண்டும் மற்றும் கிடைக்கக்கூடிய அனைத்து ஆதாரங்களுடனும் பதிலளிக்க வேண்டும் மற்றும் IMC முடிவின் தாமதத்தைத் தவிர்க்க வேண்டும்.

43. கண்காணிப்பாளரின் அறிக்கையைத் தவிர வழக்குகளைத் தீர்ப்பதில் கண்காணிப்பு குழு மற்ற ஆதாரங்களைக் கருத்தில் கொள்கிறதா?

பதில்: இன்ஸ்பெக்டர் அறிக்கையைத் தவிர, அழைப்பு சரிபார்ப்பு, வருகை பதிவுகள், டிபி/TC சமர்ப்பித்த சான்றுகள் போன்ற பல்வேறு சேனல்கள் மூலம் சேகரிக்கப்பட்ட பிற சான்றுகள் விசாரணையின் போது பகுப்பாய்வு செய்யப்படலாம்.

44. கண்காணிப்பு ஆய்வு நேரடி அல்லது மெய்நிகர் இருக்குமா?

பதில்: பயிற்சி மையம்/இருப்பிடங்கள் அமைந்துள்ள அந்தந்த மாநிலங்கள்/யூனியன் பிரதேசங்கள்/மாவட்டங்கள் விதித்த கோவிட் கட்டுப்பாடுகளைப் பொறுத்து இது நேரடி அல்லது மெய்நிகராக இருக்கலாம்.

45. நேரடி/மெய்நிகர் ஆய்வின் போது கண்காணிக்கப்பட்ட அளவுருக்களில் ஏதேனும் தளர்வு இருக்குமா?

பதில்: *PIAகள் மற்றும் SPIA க்கள் தினசரி நடவடிக்கைகளின் புகைப்படத்துடன் வருகை பதிவுகளுடன் ஒரு மொபைல் அப்ளிகேஷன் மூலம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.*

46. பயிற்சியை மூடுதல் அல்லது பயிற்சி அட்டவணையில் ஏதேனும் விலகல் போன்ற சூழ்நிலைகளில் கோவிட்-க்கு முந்தைய கண்காணிப்பு திசைகள் பொருந்துமா?

பதில்: *ஆமாம், கோவிட்-க்கு முந்தைய கண்காணிப்பு திசைகள் பொருந்தும் மற்றும் பயிற்சி கூட்டாளர்/மையம் பயிற்சி அட்டவணையில் ஏதேனும் மாற்றம் ஏற்பட்டால் NSDC கண்காணிப்பு & வணிக குழுவுக்கு தெரிவிக்க வேண்டும். கண்காணிப்பு பரிசோதனையின் போது தகவல் முன்கூட்டியே பகிரப்படாவிட்டால் மற்றும் இணக்கமின்மை காணப்பட்டால், அங்கீகரிக்கப்பட்ட அபராதம் கட்டத்தின் படி மாறுபட்ட பயிற்சி மையம்/பங்குதாரர் மீது நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.*

47. நேரடி/மெய்நிகர் ஆய்வின் போது TC முரண்பாடாகக் காணப்பட்டால் அபராதம் விதிக்கப்படுவதில் ஏதேனும் தளர்வு இருக்குமா?

பதில்: *மாறுபட்ட பயிற்சி மையங்கள்/இடங்களின் அபராதம் குறித்த முடிவு முற்றிலும் உள் கண்காணிப்பு குழுவின் (IMC) விருப்பத்தின் பேரில் எடுக்கப்படுகிறது. விசாரணையின் போது சேகரிக்கப்பட்ட ஆதாரங்களை IMC ஆய்வு செய்து அதன் அடிப்படையில் தகுந்த நடவடிக்கை எடுக்கும்.*

48. TC சுய மதிப்பீட்டு ஆப் (நிகழ்நேர மெய்நிகர் சரிபார்ப்பு) என்றால் என்ன, அது எவ்வாறு வேலை செய்கிறது/செயல்படுகிறது?

பதில்: *PMKVY கண்காணிப்பு குழு 'TC சுய மதிப்பீடு' மொபைல் அப்ளிகேஷனை அறிமுகப்படுத்தியுள்ளது, இதன் மூலம் ஒரு தற்செயலான மொபைல் புஷ் அறிவிப்பு பயிற்சி மையத்திற்கு (TC)/இருப்பிட SPOC களுக்கு அனுப்பப்படும். பயிற்சி இடம்/மையம். SIP இல் பயிற்சி கூட்டாளர் (TP)/PIA அறிவித்தபடி பயிற்சி நேரத்திற்குள் எந்த நேரத்திலும் புஷ் அறிவிப்பு அனுப்பப்படலாம். மொபைல் பயன்பாடு TC சுய மதிப்பீட்டை முடிக்க கைப்பற்றப்பட வேண்டிய புறநிலை அளவுருக்களின் வரிசையை வழங்குகிறது.*

49. சுய மதிப்பீட்டிற்கான பயன்பாட்டை நான் எவ்வாறு பதிவிறக்குவது?

பதில்: *இந்த மொபைல் செயலியை TC/இடம் SPOC க்கள் தங்கள் மொபைல் போன்களில் பதிவிறக்கம் செய்ய வேண்டும் (SIP/SDMS இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள மொபைல் எண்கள்). மொபைலில் TC சுய மதிப்பீட்டு செயலியை பதிவிறக்கம் செய்வதற்கான இணைப்புகள் பின்வருமாறு:*

- *IOS: itms-apps://itunes.apple.com/app/id1196090587*
- *ஆன்டிராய்டு: https://play.google.com/store/apps/details?id=com.senpiper.nsdc*

50. அறிவிப்பு எச்சரிக்கையை ஒப்புக்கொள்வதற்கு முன் TC க்கள் என்ன தெரிந்து கொள்ள வேண்டும்?

பதில்: ***விண்ணப்பத்தை நிறுவிய பின், TC SPOC ஒரு உள்நுழைவு பக்கத்தில் இறங்கும், அங்கு அவர்/அவள் தங்கள் சான்றுகளைப் பயன்படுத்தி உள்நுழைய வேண்டும், இது TMK உடன் PMKVY கண்காணிப்புக் குழு/சென்பிப்பரால் பகிரப்படும். TC SPOC அவர்களின் சாதனம் அறிவிப்பு வளையத்தைப் பெறும் வரை காத்திருக்கும், இது 'TC சுய மதிப்பீடு' செயல்முறையைத் தொடங்குவதற்கான எச்சரிக்கை அறிவிப்பாகும். TC SPOC அறிவிப்பு எச்சரிக்கையை ஒப்புக் கொண்டவுடன், அது ஒரு படிவத்தில் இறங்கும், அது இறுதியில் "முழுமையான தணிக்கை" பொத்தானைக் கொண்டுள்ளது. மதிப்பீட்டைத் தொடங்க, புகைப்படங்களைக் கிளிக் செய்ய அல்லது மதிப்பீட்டு படிவத்தில் அந்தந்த அளவுருக்களைப் பிடிக்கத் தொடங்குங்கள். TC SPOC வெற்றிகரமாக சமர்ப்பிக்க, TC-சுய மதிப்பீட்டு படிவத்தை 75 நிமிடங்களுக்குள் முடிக்க வேண்டும். (TC விற்பனை மதிப்பீட்டு படிவத்தின் ஸ்னாப்ஷாட்கள் இணைக்கப்பட்டுள்ளது).***

செயல்விளக்கத்திற்கு, இந்த இணைப்பை பார்க்கவும்:
https://drive.google.com/file/d/1d62Ipj936QRGx-NoFFZgg1VPBp8GVjs5/view

51. சில காரணங்களால் TC SPOC அறிவிப்பு எச்சரிக்கையை தவறவிட்டால் என்ன ஆகும்?

பதில்: ***TC SPOC சில காரணங்களால் விழிப்பூட்டலைத் தவறவிட்டால், சுய மதிப்பீட்டு செயல்முறை தொடர்பான கவனமில்லாத விழிப்பூட்டல்களைச் சரிபார்க்க, மொபைல் பயன்பாட்டில், விழிப்பூட்டல் பிரிவை (திரையின் கீழ் வலது மூலையில்) பார்க்கவும்.***

52. மெய்நிகர் கண்காணிப்பு ஆய்வை முடிக்க பயிற்சி மையம்/இருப்பிடத்திலிருந்து யார் அங்கீகரிக்கப்படுவார்கள்?

பதில்: ***மெய்நிகர் சரிபார்ப்புக்கான அறிவிப்பு எச்சரிக்கை (இணைப்பு) மெய்நிகர் கண்காணிப்பு ஆய்வை முடிப்பதற்காக பதிவுசெய்யப்பட்ட பயிற்சி மையம்/இடம் SPOC க்கு அனுப்பப்படும். எனவே, பயிற்சி பங்குதாரர்கள்/மையங்கள் SIP அல்லது SDMS இல் பயிற்சி மையம்/இடம் SPOC விவரங்களைப் புதுப்பிக்குமாறு கேட்டுக்கொள்ளப்படுகிறது.***

53. CCTV கண்காணிப்பு என்றால் என்ன?

பதில்: ***ஒவ்வொரு TCயிலிருந்தும் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட CCTV என்சிTC மையப்படுத்தப்பட்ட கட்டுப்பாட்டு அறையுடன் இணைக்கப்பட்டு TC செயல்பாடுகளில் தொடர்ச்சியான ஊட்டங்களைப் பெறும். விண்ணப்பத்தில் உள்ளமைக்கப்பட்ட AI வகுப்பறையில் போதுமான விண்ணப்பதாரர்கள் இல்லாதது அல்லது குறிப்பிட்ட வேலைப் பாத்திரத்தில் பயிற்சிக்குத் தேவையான உபகரணங்கள் கிடைக்காதது போன்ற இணக்கங்கள் இல்லாத நிலையில் கொடியிடும். பயன்பாட்டில் நாக் கட்டளை மூலம் நேரடி வீடியோ ஊட்டத்தின் அம்சமும் இருக்கும்.***

பின்னிணைப்பு 3: முக்கிய ஆவணங்களுக்கான இணைப்புகள்

வ.எண்	ஆவணத்தின் பெயர்	இணைப்பு
1.	*PMKVY* வழிகாட்டுதல்கள் *(2020-2021)*	*https://pmkvyofficial.org/App_Documents/News/PMKY-Guideline_report_(08-01-2021)V3.pdf*
2.	பொதுவான செலவு விதிமுறைகள்	*https://pmkvyofficial.org/App_Documents/News/Common_Norms.pdf*
3.	கண்காணிப்பு வழிகாட்டுதல்கள்- *PMKVY 3.0*	*https://msde.gov.in/sites/default/files/2021-04/Monitoring%20Guidelines_PMKVY%203.0.pdf*
4.	பொதுவான செலவு விதிமுறைகள் விதிவிலக்கு: “நீட்டிப்பு வேலை”	*Common Norms for Skill Development Schemes implemented by Government of India.pdf (msde.gov.in)*

Skill India
कौशल भारत - कुशल भारत