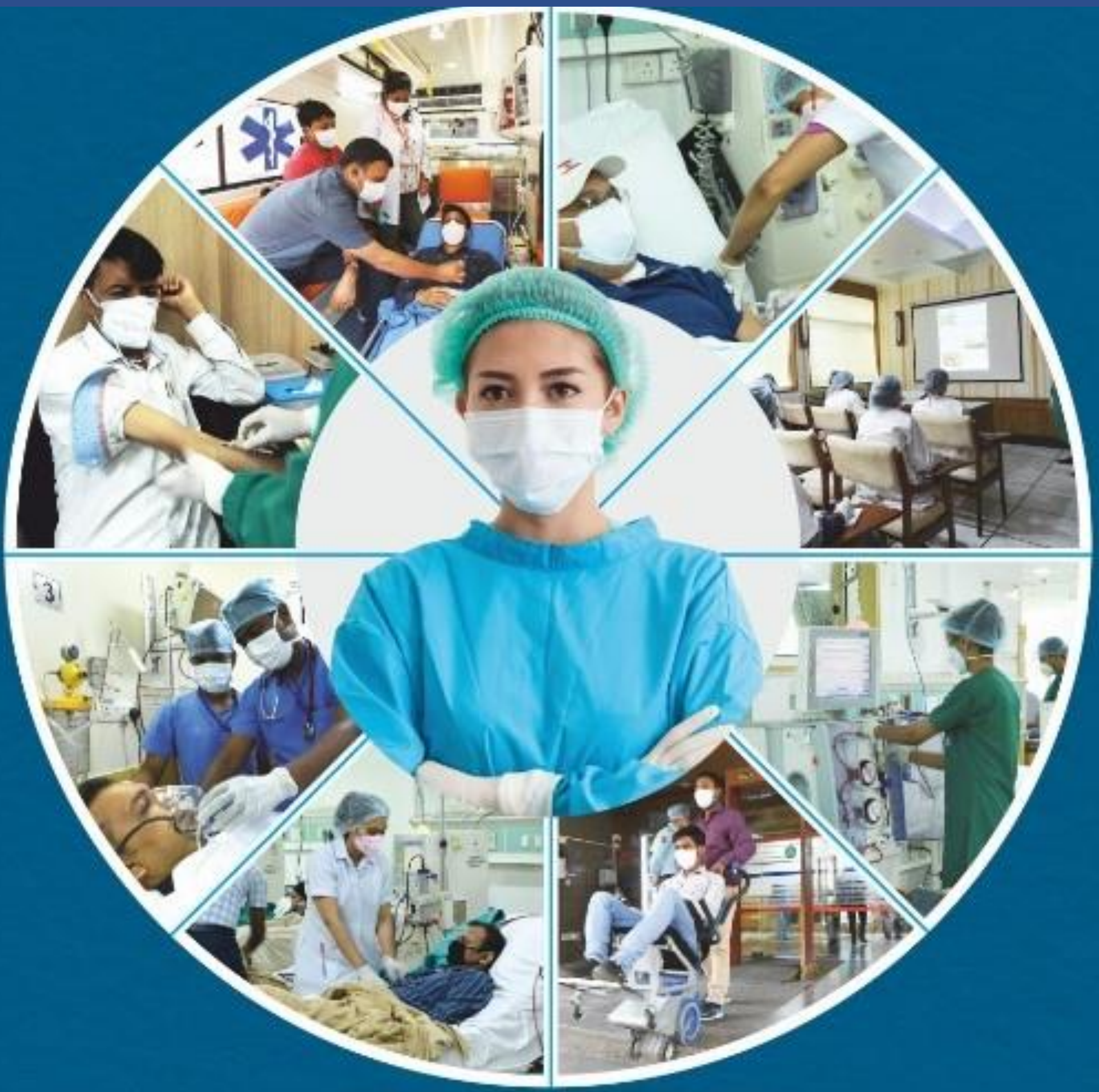
GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF SKILL DEVELOPMENT
& ENTREPRENEURSHIP

Skill India
कौशल भारत-कुशल भारत

ಕೋವಿಡ್ ವಾರಿಯರ್‌ಗಳಿಗೆ ಅವಶ್ಯಾನುಸಾರ ತುರ್ತು ಕೋರ್ಸ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು

(ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಕೌಶಲ್ ವಿಕಾಸ್ ಯೋಜನೆ 3.0)



Disclaimer

Table of Contents

ಅಧ್ಯಾಯ 1: ಪಿಎಮ್‌ಕೆವಿವೈ 3.0 –ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಡಿ ಕೋವಿಡ್ ವಾರಿಯರ್‌ಗಳಿಗೆ ತುರ್ತು ಕೋರ್ಸಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ **Chapter 1: Crash Course Programme for COVID Warriors under PMKVY 3.0 - General** 3

1.1. ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ 3

1.2. ಧ್ಯೇಯೋದ್ದೇಶ 3

1.3. ಘಟಕಾಂಶಗಳು 4

1.4. ತುರ್ತು ಕೋರ್ಸ್‌ಗೆ ಉದ್ಯೋಗಪಾತ್ರದ ವಿವರಗಳು 5

ಅಧ್ಯಾಯ 2: PMKVY 3.0 ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೋವಿಡ್ ವಾರಿಯರ್ಸ್‌ಗಾಗಿ ತುರ್ತು ಕೋರ್ಸ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ – ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನ 8

2.1 ಪಕ್ಷಿನೋಟ 8

2.2 ತರಬೇತಿಯ ಗುರಿ 8

2.3 ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಆಯ್ಕೆ ಮತ್ತು ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸುವುದು (TC) 8

2.4 ಬೋರ್ಡಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಲಾಡ್ಜಿಂಗ್ 9

2.5 ಉದ್ಯೋಗ ನಿಯೋಜನೆ 9

2.6 ಸಜ್ಜುಗೊಳಿಸುವಿಕೆ 9

ಅಧ್ಯಾಯ 3: PMKVY 3.0 ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೋವಿಡ್ ವಾರಿಯರ್ಸ್‌ಗಾಗಿ ತುರ್ತು ಕೋರ್ಸ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ – ಪ್ರಮುಖ ಪಾಲುದಾರರು, ಪಾತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು 11

3.1. ಕೋವಿಡ್ –19 ಗಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಸಮಿತಿ (ESCC) 11

3.2. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ (NSDC) 12

3.3. ರಾಜ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳು (SSDMಗಳು) 12

3.4. ಜಿಲ್ಲಾ ಕೌಶಲ್ಯ ಸಮಿತಿಗಳು (DSC) 13

3.5. ವಲಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಮಂಡಳಿ (SSC) 14

ಅಧ್ಯಾಯ 4: PMKVY 3.0 ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೋವಿಡ್ ವಾರಿಯರ್ಸ್‌ಗಾಗಿ ತುರ್ತು ಕೋರ್ಸ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ – ಆಯವ್ಯಯ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ನೆರವು.... 15

4.1. ಆಯವ್ಯಯ ಮತ್ತು ಹಣ ಕಾಸು ನೆರವಿನ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು 15

ಅಧ್ಯಾಯ 5: PMKVY 3.0 – ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೋವಿಡ್ ಯೋಧರಿಗಾಗಿ ತುರ್ತು ಕೋರ್ಸ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ – ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ 16

5.1. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯ ಕಾರ್ಯಚೌಕಟ್ಟು 16

ಅಧ್ಯಾಯ 6: ಬ್ರ್ಯಾಂಡಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಸಂವಹನ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು 18

6.1. ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ 18

6.2. ಸಂವಹನ ಮೌಲ್ಯಗಳು 18

6.3. ಸಾರ್ವಜನಿಕರು / ತರಬೇತುದಾರರಿಗೆ ಸಂದೇಶ ಕಳುಹಿಸುವುದು 19

6.4. ಪ್ರಮುಖ ಲಾಂಛನಗಳು 20

6.5. ಸಾಮಾಜಿಕ ಮಾಧ್ಯಮ ಪ್ರಚಾರ 21

ಅಧ್ಯಾಯ 7: PMKVY 3.0 ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೋವಿಡ್ ಯೋಧರಿಗಾಗಿ ತುರ್ತು ಕೋರ್ಸ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ – PMKVY 3.0 ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿಗಳು / ವಿಚಲನಗಳು 24

7.1. ವಿನಾಯಿತಿಗಳು / ವಿಚಲನಗಳು 24

ಅನುಬಂಧ 1: ವೆಚ್ಚದ ಅಂಶಗಳು 25

ಅನುಬಂಧ 2: ಪದೇ ಪದೇ ಕೇಳಲಾಗುವ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು (FAQ ಗಳು) 26

ವಿಭಾಗ ಎ – ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಅದರ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ FAQ ಗಳು 26

ಭಾಗ ಬಿ– ಮಾನ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಅಂಗೀಕಾರ ಸಂಬಂಧಿತ FAQಗಳು 32

ವಿಭಾಗ ಸಿ – ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಚೌಕಟ್ಟಿಗೆ ಸಂಬಂದಿಸಿದ FAQ ಗಳು 36

ಅನುಬಂಧ 3: ಪ್ರಮುಖ ದಾಖಲೆಗಳಿಗೆ ಲಿಂಕ್‌ಗಳು 41

ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ನಾಮಗಳು ಹಾಗೂ ಮೊದಲಾಕ್ಷರಿಗಳು

1	AEBAS	ಆಧಾರ್ ಸಮರ್ಥ ಬೈಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ಹಾಜರಾತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ
2	AEAP	ಆಧಾರ್ ಸಮರ್ಥ ನಿಷ್ಕರ್ಷೆ App
3	B&L	ಬೋರ್ಡಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಲಾಡ್ಜಿಂಗ್ (ವಸತಿ ಮತ್ತು ವಾಸ್ತವ್ಯ)
4	CCTV	ಆವೃತ ಸರ್ಕೀಟ್ ಟೆಲಿವಿಷನ್
5	CHC	ಸಾಮುದಾಯಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಕ್ಲಿನಿಕ್
6	CSCM	ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ ಪ್ರಾಯೋಜಿತ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ ನಿರ್ವಹಿತ
7	CSSM	ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ ಪ್ರಾಯೋಜಿತ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ನಿರ್ವಹಿತ
8	DDUGKY	ದೀನ್ದಯಾಳ್ ಉಪಾಧ್ಯಾಯ ಗ್ರಾಮೀಣ್ ಕೌಶಲ್ಯ ಯೋಜನೆ
9	DSC	ಜಿಲ್ಲಾ ಕೌಶ್ಅಲ್ಯ ಸಮಿತಿಗಳು
10	ESCC	ಕೋವಿಡ್–19 ಕ್ಕೆ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಕೌಶಲ್ಯ ಸಮಿತಿ
11	GFR	ಸಾಮಾನ್ಯ ಆರ್ಥಿಕ ನಿಯಮಗಳು
12	HMV	ಭಾರಿ ಮೋಟಾರ್ ವಾಹನ
13	HSSC	ಆರೋಗ್ಯಶುಷ್ರೂಷೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಕೌಶಲ್ಯ ಪರಿಷತ್ತು
14	IMC	ಆಂತರಿಕ ನಿಗಾವಣೆ ಸಮಿತಿ
15	IT	ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ
16	KPI	ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯಪ್ರದರ್ಶನ ಸೂಚಕ
17	LMO	ದ್ರವೀಯ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಆಮ್ಲಜನಕ
18	MRA	ವೈದ್ಯಕೀಯ ದಾಖಲೆ ಸಹಾಯಕ
19	MoHFW	ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಚಿವಾಲಯ
20	MSDE	ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಸಚಿವಾಲಯ
21	NSDC	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ
22	NULM	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ನಗರ ಜೀವನೋಪಾಯ ಮಿಷನ್
23	OBD	ಹೊರಹೋಗುವ ಕರೆ
24	OJT	ಕೆಲಸದ ಮೇಲೆ ತರಬೇತಿ
25	PHC	ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಚಿಕಿತ್ಸಾಲಯ
26	PIAs	ಯೋಜನೆ ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಂಸ್ಥೆ
27	PMC	PMKVY ನಿಗಾವಣೆ ಸಮಿತಿ
28	PMKK	ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಕೌಶಲ ಕೇಂದ್ರ
29	PMKVY	ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಕೌಶಲ ವಿಕಾಸ ಯೋಜನೆ
30	PPE	ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಉಪಕರಣ
31	RPL	ಪೂರ್ವ ಕಲಿಕೆಯ ಮಾನ್ಯತೆ
32	SEO	ರಾಜ್ಯ ಕರ್ಯನಿರತ ಅಧಿಕಾರಿ
33	SIP	ಸ್ಕಿಲ್ ಇಂಡಿಯಾ ಪೋರ್ಟಲ್
34	SPIAs	ವಿಶೇಷ ಯೋಜನೆ ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು
35	SSDM	ರಾಜ್ಯ ಕೌಶಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಿಷನ್
36	STT	ಅಲ್ಪಾವಧಿ ತರಬೇತಿ
37	TC	ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ
38	TP	ತರಬೇತಿ ಪಾಲುದಾರ
39	ToT	ತರಬೇತುದಾರರ ತರಬೇತಿ
40	UT	ಕೇಂದ್ರಾಡಳಿತ ಪ್ರದೇಶ

ಅಧ್ಯಾಯ 1: ಪಿಎಮ್‌ಕೆವಿವೈ 3.0 –ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಡಿ ಕೋವಿಡ್ ವಾರಿಯರ್‌ಗಳಿಗೆ ತುರ್ತು ಕೋರ್ಸಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ Chapter 1: Crash Course Programme for COVID Warriors under PMKVY 3.0 - General

1.1. ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ

ಕೋವಿಡ್–19 ನಿಂದಾಗಿ ನಮ್ಮ ಸಧ್ಯದ ಆರೋಗ್ಯಶುಷ್ರೂಷೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಹಿಂದೆಂದೂ ಕಂಡುಕೇಳರಿಯದ ಒತ್ತಡಕ್ಕೆ ಒಳಗಾಗಿದ್ದು, ಇದನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ದೇಶದ ಉದ್ದಗಲಗಳಲ್ಲಿ ಕೌಶಲ್ಯಭರಿತ ಕೋವಿಡ್ ವಾರಿಯರ್ಸ್‌ಗಳ ಅಗತ್ಯವಿದೆ ಅನಿಸಿತು. ಆದರೆ, ಕೌಶಲ್ಯವಿರುವ ಕೋವಿಡ್ ವಾರಿಯರ್ಸ್‌ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಕೊರತೆಯಿದ್ದು, ಈ ಕೊರತೆಯನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಹಾಗೂ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೀಮಿತ ಅಲ್ಪ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಆರೋಗ್ಯಶುಷ್ರೂಷೆ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಬಲಪಡಿಸಲು, ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪರಿಸರವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ತರಬೇತಿ ಹೊಂದಿದ/ಕೌಶಲ್ಯಭರಿತ ಕೋವಿಡ್ ವಾರಿಯರ್ಸ್‌ಗಳ ಸಮೂಹವನ್ನು ಶರವೇಗದಲ್ಲಿ ಸೃಷ್ಟಿಸಲು ಕೌಶಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ (ಎಮ್‌ಎಸ್‌ಡಿಇ) ಸಚಿವಾಲಯವು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಂಡಿದೆ. ಆ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ, ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಕೌಶಲ್ ವಿಕಾಸ್ ಯೋಜನ 3.0 (ಪಿಎಮ್‌ಕೆವಿವೈ 3.0)ಯ ಕೇಂದ್ರ ಘಟಕಾಂಶವಾಗಿ ವಿಶೇಷ ಯೋಜನೆ ವರ್ಗದಡಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾದ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ 'ಕೋವಿಡ್ ವಾರಿಯರ್‌ಗಳಿಗೆ ತುರ್ತು ಕೋರ್ಸಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ' ವನ್ನು ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕೋವಿಡ್–19 ರ ಮೊದಲ ಹಾಗೂ ಎರಡನೆ ಅಲೆಗಳಿಂದ ಹೊಮ್ಮಿದ ತುರ್ತು ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು ಅಭೂತಪೂರ್ವ ಸವಾಲುಗಳನ್ನು ಎಸೆದಿದ್ದು, ದ್ರವೀಯ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಆಮ್ಲಜನಕ (ಎಲ್ ಎಮ್ ಓ) ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಸಾಗಣೆಯಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ಪಡೆದ ಚಾಲಕರಿಗೆ ಬೇಡಿಕೆ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಕೌಶಲ್ಯವಿರುವ ಆರೋಗ್ಯಶುಷ್ರೂಷೆ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ಕೊರತೆ ಉಂಟುಮಾಡಿದೆ. ಆರೋಗ್ಯಶೂಷ್ರೂಷೆ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಉದ್ಯೋಗಗಳಿಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ತರಬೇತುಗೊಳಿಸಲು ಹಾಗೂ ದ್ರವೀಯ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಆಮ್ಲಜನಕ (ಎಲ್ ಎಮ್ ಓ) ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಸಾಗಣೆಯಲ್ಲಿ ಚಾಲಕರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲು ಪ್ರಸ್ತುತ 'ಕೋವಿಡ್ ವಾರಿಯರ್‌ಗಳಿಗೆ ತುರ್ತು ಕೋರ್ಸಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ' ದ ತುರ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಪಿಎಮ್‌ಕೆವಿವೈ 3.0 ಅಡಿ ರಚಿಸಿ ಮೇಲಿನ ಧ್ಯೇಯೋದ್ದೇಶದ ಈಡೇರಿಕೆಗೆ ಪ್ರಸ್ತುತ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕೋವಿಡ್–19 ಸಂಬಂಧಿತ ಸವಾಲುಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿರಿಸಿಕೊಂಡು ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಭವಿಷ್ಯದಲ್ಲಿ ಕೋವಿಡ್–19 ಸಂಬಂಧಿತ ಯಾವುದೇ ತುರ್ತು ಸ್ಥಿತಿಗೆ ಸಬಲವಾದ ಪ್ರತಿಸ್ಪಂದನೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

1.2. ಧ್ಯೇಯೋದ್ದೇಶ

ಒಂದು (01) ಲಕ್ಷ ಕೋವಿಡ್ ವಾರಿಯರ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ದೇಶದ ನಾನಾ ಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಎಲ್ ಎಮ್ ಓ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಸಾಗಣೆಗೆ ಸುಮಾರು 2800 ಚಾಲಕರನ್ನು ತರಬೇತುಗೊಳಿಸಲು ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಉದ್ದೇಶಿಸಿದೆ. ಕೌಶಲ್ಯ ತರಬೇತಿ, ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ ಹಾಗೂ ನಿತ್ಯವೇತನ ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವು ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುತ್ತದೆ. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಮುಖ ಧ್ಯೇಯೋದ್ದೇಶಗಳಿವೆ:

i. ಕೌಶಲ್ಯಭರಿತ ಆರೋಗ್ಯಶುಷ್ರೂಷೆ ವೃತ್ತಿಪರರ ಮತ್ತು ಲಾಜಿಸ್ಟಿಕ್ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಸಹಚರ ವೃತ್ತಿಪರರಬೇಡಿಕೆಯ ಹೆಚ್ಚಳವನ್ನು ಪೂರೈಸುವುದು.
ii. ಈಗಿನ ಆರೋಗ್ಯಶುಷ್ರೂಷೆ ವೃತ್ತಿಪರರ ಮೇಲಿನ ಹೊರೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವುದು.
iii. ದೇಶದ ಮೂಲೆ ಮೂಲೆಯಲ್ಲೂ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಆರೋಗ್ಯಶುಷ್ರೂಷೆ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

1.3. ಘಟಕಾಂಶಗಳು

ಅಗತ್ಯಾನುಸಾರದ ತುರ್ತು ಕೋರ್ಸ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಮೂರು ಘಟಕಾಂಶಗಳಿವೆ, ಅವುಗಳೆಂದರೆ:

1.3.1 ಘಟಕಾಂಶ 1: ಆರೋಗ್ಯಶುಷ್ರೂಷೆ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಹೊಸ ಕೌಶಲ ಕಲಿಕೆ (ಅಲ್ಪಾವಧಿ ತರಬೇತಿ– ಎಸ್‌ಟಿಟಿ).

ಆರೋಗ್ಯಶುಷ್ರೂಷೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಕೌಶಲ ಪರಿಷತ್ತು (ಹೆಚ್‌ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಸಿ) ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ಗುರುತಿಸಲಾದ ಆರು(06) ಉದ್ಯೋಗಪಾತ್ರಗಳಲ್ಲಿ (1.4 ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ) ಈ ಘಟಕಾಂಶದಡಿ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. ತರಬೇತಿಯು ಅವಧಿಯು ಸುಮಾರು 21 ದಿನಗಳ ಸಿದ್ಧಾಂತ ಆಧಾರಿತ ತರಗತಿಯ ನಂತರ ಸುಮಾರು 90 ದಿನಗಳ ಕೆಲಸದ ಮೇಲಿನ ತರಬೇತಿ(ಓಜೆಟಿ)ಯಾಗಿದ್ದು ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರಗಳು, ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು, ರೋಗಲಕ್ಷಣ ಪತ್ತೆಹಚ್ಚುವ ಘಟಕಗಳು, ಮಾದರಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಕೇಂದ್ರ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಂಥ ಆರೋಗ್ಯಶುಷ್ರೂಷೆ ಘಟಕಗಳಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಓಜೆಟಿ ತರಬೇತಿಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೇರ–ಲಾಭ–ವರ್ಗಾವಣೆ(ಡಿಬಿಟಿ) ಮೂಲಕ ಹಣ ಪಾವತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ತರಬೇತಿಯ ಹಿಂದೆಯೇ ತರಬೇತಿ ಪಡೆದುಕೊಂಡವರ ನಿಷ್ಕರ್ಷೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ನಡೆದು ಅವರಿಗೆ ಯುರ್ತು ಕೋರ್ಸ್ ಪೂರ್ತೈಸಿದ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಪಿಎಮ್‌ಕೆವಿವೈ 3.0 ನಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಲಾದ ಮುಖ್ಯ ಪಾತ್ರಗಳು ಹಾಗೂ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಇದನ್ನು ಹೆಚ್‌ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಸಿ ಈಡೇರಿಸುತ್ತದೆ.

1.3.2 ಘಟಕಾಮ್ಶ 2: ಪಿಎಮ್‌ಕೆವಿವೈ 2.0 ಅಡಿ ತರಬೇತಿ ಪಡೆದಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಕೌಶಲವರ್ಧನೆ (ಮುಂಚಿನ ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು–ಆರ್‌ಪಿಎಲ್).

ಈ ಘಟಕಾಂಶದ ಅಡಿಯ ತರಬೇತಿಯು ಸುಮಾರು ಒಂದು ವಾರದ ಅವಧಿಯದ್ದಾಗಿದ್ದು ಕೌಶಲ ತರಬೇತಿ ಒದಗಿಸಲು ಮೂಲ 6 ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರಗಳಿಗೆ ಸೇತುವೆ ಕೋರ್ಸ್ ಆಗಿರುತ್ತದೆ (ಕೋಷ್ಟಕ 1, ಕಾಲಂ 4 ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ–'*QP to which mapped to*'). ಈ ತರಬೇತಿಯ ಬೆನ್ನಲ್ಲೇ ತರಬೇತಿ ಪಡೆದುಕೊಂಡವರ ನಿಷ್ಕರ್ಷೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ನಡೆಯುತ್ತದೆ.

1.3.3 ಘಟಕಾಮ್ಶ 3: ದ್ರವೀಯ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಆಮ್ಲಜನಕದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಸಾಗಣೆ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ಚಾಲಕರ ತರಬೇತಿ.

ಕೋವಿಡ್–19 ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕದ ವೈದ್ಯಕೀಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಆಮ್ಲಜನಕ ಪ್ರಮುಖ ಸಾಮಗ್ರಿಯಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಲ್ಲಿ ಇದು ಅತ್ಯಂತ ಮುಖ್ಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಾಗಿದೆ. ದೇಶದ ಎಲ್ಲಾ ಕಡೆಗಳಲ್ಲಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಿಗೆ ಈ ಆಮ್ಲಜನಕದ ಸರಬರಾಜು, ಕೋವಿಡ್–19 ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಬಹಳ ಪ್ರಮುಖ ಪಾತ್ರ ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ, ಕೇವಲ 1200 ಟ್ಯಾಂಕರ್ ವಾಹನಗಳು ಮಾತ್ರ ಲಭ್ಯವಿದ್ದು, ದೇಶದ ನಾನಾ ಭಾಗಗಳಿಗೆ ಇವುಗಳನ್ನು ದ್ರವೀಯ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಆಮ್ಲಜನಕದ ಸಾಗಣೆಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ವಾಹನ ಚಲಾಯಿಸಲು ಚಾಲಕನು ಭಾರಿ ಮೋಟರ್ ವಾಹನ ಪರವಾನಗಿ ಹೊಂದಿರುವ ಚಾಲಕನಾಗಿರಬೇಕಿದು, ರಾಸಾಯನಿಕ ಅಪಾಯಕಾರಿ ವಸ್ತು ಚಾಲನೆಗೆ ತರಬೇತಿ ಹೊಂದಿದ್ದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣವಾಗಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಎಲ್‌ಎಮ್‌ಓ ವಾಹನ ಚಾಲನೆಗೆ ಅರ್ಹನಾಗಿರಬೇಕು. ಆದ್ದರಿಂದ ಇಂತಹ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಹೊಂದಲು ಸಾಕಷ್ಟು ಕಾಲಾವಕಾಶ ಬೇಕು.

ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ, **ಎಲ್‌ಎಮ್‌ಓ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಸಾಗಣೆ ಸಲುವಾಗಿ ಸುಮಾರು 2800 ಕೌಶಲಭರಿತ ಕಾರ್ಯಪಡೆಯು ತಕ್ಷಣದಲ್ಲಿ ಸೃಷ್ಟಿಸುವ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಿದೆ.** ಚಾಲಕರ ಚಾಲನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಅವಶ್ಯಾನುಸಾರ ಅರ್ಹತೆ ಪ್ಯಾಕ್(QP) /ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನಕ (NOS)ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಲಾಜಿಸ್ಟಿಕ್ಸ್ ಕ್ಷೇತ್ರ ಕೌಶಲ ಪರಿಷತ್ತಿನ (LSSC)ಶಿಫಾರಸುಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ, ಪಿಎಮ್‌ಕೆವಿವೈ 3.0 ಅಡಿ ವಿಶೇಷ ಯೋಜನೆಯಾಗಿ LSSC, ಎಲ್‌ಎಮ್‌ಓ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಸಾಗಣೆ ಸಲುವಾಗಿ 2800 ಚಾಲಕರನ್ನು ತರಬೇತುಗೊಳಿಸುತ್ತಿದೆ. ಈ ತರಬೇತಿ ಅವಧಿಯು 217 ಗಂಟೆಗಳು/27 ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅಪಾಯಕಾರಿ ರಾಸಾಯನಿಕಗಳು ಹಾಗೂ ಎಲ್‌ಎಮ್‌ಓ ಸಾಗಣೆಯಲ್ಲಿ ಭಾರಿ

ಮೋಟರ್ ವಾಹನ ಪರವಾನಗಿದಾರ ಚಾಲಕರ ವಿಶೇಷ ತರಬೇತಿಯು, ಎಲ್‌ಎಮ್‌ಓ ಸಾಗಿಸುವಾಗ 'ರಕ್ಷಣಾತ್ಮಕ(ಸುರಕ್ಷತಾ) ಚಾಲನೆ' ಯ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುತ್ತದೆ.

1.4. ತುರ್ತು ಕೋರ್ಸ್‌ಗೆ ಉದ್ಯೋಗಪಾತ್ರದ ವಿವರಗಳು

ಮೂರು ಘಟಕಾಂಶಗಳಡಿ ನೀಡಬೇಕಾದ ತರಬೇತಿಗಳಿಗೆ ಆಯಾ ಕ್ಷೇತ್ರ ಕೌಶಲ ಪರಿಷತ್ತುಗಳು ಉದ್ಯೋಗಪಾತ್ರಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿವೆ.

1.4.1 ಆರೋಗ್ಯಶುಷ್ರೂಷೆ ತರಬೇತಿಗಳಿಗೆ ಉದ್ಯೋಗಪಾತ್ರಗಳು

ಆರೋಗ್ಯಶುಷ್ರೂಷೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಕೌಶಲ ಪರಿಷತ್ತಿನ (HSSC)ಶಿಫಾರಸುಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ, ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅವಶ್ಯಾನುಸಾರ ಆರು ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ:

i. ಕೋವಿಡ್ ಮುಂಚೂಣಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ (ಮೂಲಭೂತ ಆರೈಕೆ ಬೆಂಬಲ)
ii. ಕೋವಿಡ್ ಮುಂಚೂಣಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ (ಗೃಹ ಆರೈಕೆ ಬೆಂಬಲ)
iii. ಕೋವಿಡ್ ಮುಂಚೂಣಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ (ಸುಧಾರಿತ ಆರೈಕೆ ಬೆಂಬಲ)
iv. ಕೋವಿಡ್ ಮುಂಚೂಣಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ (ತುರ್ತು ಆರೈಕೆ ಬೆಂಬಲ),
v. ಕೋವಿಡ್ ಮುಂಚೂಣಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ (ಮಾದರಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಬೆಂಬಲ),
vi. ಕೋವಿಡ್ ಮುಂಚೂಣಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ (ವೈದ್ಯಕೀಯ ಉಪಕರಣ ಬೆಂಬಲ)

ಕೋವಿಡ್ ಆರೋಗ್ಯಶುಷ್ರೂಷೆ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ವ್ಯಾಪಕ ದತ್ತಾಂಶ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅವಶ್ಯವಾಗುವ ಕಾರಣ, ' ವೈದ್ಯಕೀಯ ದಾಖಲೆ ನೆರವು *(MRA)*ಉದ್ಯೋಗಪಾತ್ರಕ್ಕೆ ಕೋರ್ಸ್‌ನ ವಿಷಯವನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಆರು ಉದ್ಯೋಗಪಾತ್ರಗಳ ಕೋರ್ಸ್ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಅಡಕಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

Table 1: ಕೋಷ್ಟಕ 1 : ಉದ್ಯೋಗಾನುಸಾರ ತುರ್ತು ಕೋರ್ಸ್ ವಿವರಗಳು

ಕ್ರಸಂ.	ತುರ್ತು ಕೋರ್ಸ್	ತುರ್ತು ಕೋರ್ಸ್ QP ಕೋಡ್	ಯಾವುದಕ್ಕೆ QP ಅನ್ನು ಜೋಡಿಸಲಾಗಿದೆ	ಅಂದಾಜು ಗಂಟೆಗಳು*	ಕನಿಷ್ಠ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಮಾನದಂಡ
1	ಕೋವಿಡ್ ಮುಂಚೂಣಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ (ಮೂಲಭೂತ ಆರೈಕೆ ಬೆಂಬಲ) -CFW-BCS	HSS/Q5104	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ ಸಹಾಯಕ/ಕಿ (GDA)	195 ಗಂಟೆಗಳು	10ನೇ ತರಗತಿ ತೇರ್ಗಡೆ
2	ಕೋವಿಡ್ ಮುಂಚೂಣಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ (ಗೃಹ ಆರೈಕೆ ಬೆಂಬಲ) - (CFW-HCS)	HSS/Q5105	ಗೃಹ ಆರೈಕೆ ಸಹಾಯಕ/ಕಿ (HHA)	195 ಗಂಟೆಗಳು	10ನೇ ತರಗತಿ ತೇರ್ಗಡೆ
3	ಕೋವಿಡ್ ಮುಂಚೂಣಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ (ಸುಧಾರಿತ ಆರೈಕೆ ಬೆಂಬಲ) - (CFW-ACS)	HSS/Q5605	GDA ಸುಧಾರಿತ ಗಂಭೀರ ಆರೈಕೆ (GDAA)	210 ಗಂಟೆಗಳು	10ನೇ ತರಗತಿ ತೇರ್ಗಡೆ

ಕ್ರಸಂ.	ತುರ್ತು ಕೋರ್ಸ್	ತುರ್ತು ಕೋರ್ಸ್ QP ಕೋಡ್	ಯಾವುದಕ್ಕೆ QP ಅನ್ನು ಜೋಡಿಸಲಾಗಿದೆ	ಅಂದಾಜು ಗಂಟೆಗಳು*	ಕನಿಷ್ಠ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಮಾನದಂಡ
4	ಕೋವಿಡ್ ಮುಂಚೂಣಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ (ಮಾದರಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಬೆಂಬಲ) -(CFW-SCS)	HSS/Q0502	ಫ್ಲೆಬೆಟೋಮಿಸ್ಟ್ (ರಕ್ತಸ್ರಾವಕ)	211 ಗಂಟೆಗಳು	12ನೇ ತರಗತಿ ತೇರ್ಗಡೆ (ವಿಜ್ಞಾನ)
5	ಕೋವಿಡ್ ಮುಂಚೂಣಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ (ತುರ್ತು ಆರೈಕೆ ಬೆಂಬಲ) -(CFW-ECS)	HSS/Q2303	ತುರ್ತು ವೈದ್ಯಕೀಯ ತಂತ್ರಜ್ಞ- Basic (EMTB)	144 ಗಂಟೆಗಳು	12ನೇ ತರಗತಿ ತೇರ್ಗಡೆ
6	ಕೋವಿಡ್ ಮುಂಚೂಣಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ (ವೈದ್ಯಕೀಯ ಉಪಕರಣ ಬೆಂಬಲ) - (CFW-MES)	HSS/Q5604	ವೈದ್ಯಕೀಯ ಉಪಕರಣ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸಹಾಯಕ (META)	312 ಗಂಟೆಗಳು	10ನೇ ತರಗತಿ + ಐ.ಟಿ.ಐ. + 3–5 ವರ್ಷಗಳ ಅನುಭವ ಅಥವಾ ಡಿಪ್ಲೊಮಾ (ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಗಳು)

(* ಕೋಷ್ಟಕ 1.4 ರ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರತಿದಿನ 9 ಗಂಟೆಯಂತೆ ಮತ್ತು ಓಜೆಟಿ ಗಂಟೆಗಳನ್ನು ದಿನಕ್ಕೆ 8 ಗಂಟೆಗಳಂತೆ ಭಾಗಿಸಿದರೆ ಬರುವ ತರಗತಿ ಗಂಟೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯು ವಾಸ್ತವ ದಿನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ)

1.4.2 ಎಲ್ಎಮ್ಓ ತರಬೇತಿಗಳಿಗೆ ಉದ್ಯೋಗಪಾತ್ರಗಳು

ಲಾಜಿಸ್ಟಿಕ್ಸ್ ಕ್ಷೇತ್ರ ಕೌಶಲ ಪರಿಷತ್ತಿನ(LSSC) ಶಿಫಾರಸುಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ, ಗುರುತಿಸಲಾದ ಕ್ಷಮತೆಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾಗಿರುವಂತೆ ಅವಶ್ಯಾನುಸಾರ ಅರ್ಹತೆ ಪ್ಯಾಕ್(QP) /ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನಕಗಳ (NOS)ಬಗ್ಗೆ ತರಬೇತಿ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ‘ ವಾಣಿಜ್ಯ ವಾಹನ ಚಾಲಕ (ಸಿವಿಡಿ)’ ಯ QP ಗೆ ಜೋಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ತರಬೇತಿ ವಿಷಯಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುತ್ತದೆ:

i. ರಕ್ಷಣಾತ್ಮಕ ಚಾಲಕ ತರಬೇತಿ
ii. ಪ್ರತಿ ಟ್ರಿಪ್‌ಗೆ ಸುಮಾರು 6–7 (ಆರರಿಂದ ಏಳು) ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯಂತೆ 2 ಮರಳಿಬರುವ ಟ್ರಿಪ್‌ಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಬೇತಿ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಅಪಾಯಕಾರಿ ರಾಸಾಯನಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ (ಒಟ್ಟು 12 [ಹನ್ನೆರಡು] ದಿನಗಳು)
iii. ದ್ರವೀಯ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಆಮ್ಲಜನಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಸಾಗಣೆ

Table 2: ಕೋಷ್ಟಕ 2 : ತುರ್ತು ಕೋರ್ಸ್‌ನ ವಿವರಗಳು

ಕ್ರಸಂ.	ಮ್ಯಾಪ್ ಮಾಡಲಾದ QP	ಮ್ಯಾಪ್ ಮಾಡಲಾದ NOS	ಸೈದ್ಧಾಂತಿಕ ಗಂಟೆಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಮ್ಯಾಪ್ ಮಾಡಲಾದ QP	ಮ್ಯಾಪ್ ಮಾಡಲಾದ NOS	ಸೈದ್ಧಾಂತಿಕ ಗಂಟೆಗಳು
1	ವಾಣಿಜ್ಯ ವಾಹನ ಚಾಲಕ - LMO,LSC/Q1005(NSQF Level 4)	ASC/N9703 ರಸ್ತೆಯ ಮೇಲೆ ಚಲಿಸಲು ವಾಹನದ ಸ್ಥಿತಿಗತಿ	72
2		ASC/N9705 ದೀರ್ಘ ಪ್ರಯಾಣದ ಟ್ರಿಪ್‌ಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ನಿಯೋಜಿಸಿದ ಮಾರ್ಗದಲ್ಲಿ ಸುರಕ್ಷಿತ ಚಾಲನೆ	72
3		ASC /N0012 HSE ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಅಭ್ಯಾಸ	73
			ಒಟ್ಟು 217 ಗಂಟೆಗಳು/27 ದಿನಗಳು

ಅಧ್ಯಾಯ 2: PMKVY 3.0 ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೋವಿಡ್ ವಾರಿಯರ್ಸ್‌ಗಾಗಿ ತುರ್ತು ಕೋರ್ಸ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ – ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನ

2.1 ಪಕ್ಷಿನೋಟ

ಈ ಉಪಕ್ರಮವನ್ನು PMKVY 3.0 ಕೇಂದ್ರ ಘಟಕದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು, ಮತ್ತು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ (NSDC) ವು ಇದನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಕೌಶಲ್ಯ ಸಮಿತಿಗಳು (DSC) / ರಾಜ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಿಷನ್ (SSDMಗಳು) ಗಳ ಬೆಂಬಲದೊಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವು ಕೋವಿಡ್ –19 ಒಡ್ಡಿದ ಅಗತ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಮತ್ತು ಸಮರ್ಥವಾಗಿ ಪರಿಹರಿಸಲು, ಅಧ್ಯಾಯ 7 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿರುವ ಸಡಿಲಿಕೆ ಅಥವಾ ವಿನಾಯಿತಿಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಕಒಎಗಿಜ 3.0 ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ರಚನೆಗೆ ಬದ್ಧವಾಗಿರುತ್ತದೆ..

2.2 ತರಬೇತಿಯ ಗುರಿ

ಘಟಕ 1 ಮತ್ತು 2 ಗಾಗಿ, ರಾಜ್ಯಗಳು / ಕೇಂ.ಪ್ರ. ಗಳಿಂದ ಪಡೆದ ಬೇಡಿಕೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಉದ್ಯೋಗದ ಪಾತ್ರಗಳಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯವನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ, ಸುಮಾರು 1,00,000 (ಒಂದು ಲಕ್ಷ) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ (ಖಖಿಖಿ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸುಮಾರು 90,000 ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮತ್ತು ಖಕಐ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ 10,000) ಪೂರ್ಣ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಘಟಕ 3 ಕ್ಕಾಗಿ, ಅಂತಹ ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ನಡೆಸಬಹುದೆಂದು ಗುರುತಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಖಿಕ / ಉದ್ಯಮ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ 2,800 ಚಾಲಕರ ಪೂರ್ಣ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.

2.3 ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಆಯ್ಕೆ ಮತ್ತು ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸುವುದು (TC)

ಆರೋಗ್ಯ ತರಬೇತಿಗಾಗಿ ತರಬೇತಿಯ ಗುರಿಗಳನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಲು ಆದ್ಯತೆಯನ್ನು ಅರ್ಹ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ:

i. ಜಿಲ್ಲೆಯ PMKKಗಳು / PMKVY ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳು (TC), ಮತ್ತು / ಅಥವಾ
ii. PMKVYನ CSSM ಘಟಕದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ SSDM ಅಂಗಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ TCಗಳು, ಮತ್ತು / ಅಥವಾ
iii. ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ DDUGKY / DAYNULM ಯೋಜನೆಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಯೋಜಿತ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ TCಗಳು, ಮತ್ತು / ಅಥವಾ
iv. ಖಾಸಗಿ ವಲಯದ ಸಂಬಂಧಿತ ಆರೋಗ್ಯ ವೃತ್ತಿಪರರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲು ಎನ್‌ಎಸ್ಡಿಸಿ ಅಂಗಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಇತರ TCಗಳು, ಮತ್ತು / ಅಥವಾ
v. ಅಂತಹ ತರಬೇತಿಗಾಗಿ ರಾಜ್ಯಗಳು / ಕೇಂ.ಪ್ರ. ಗಳು ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಿದ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು / ನರ್ಸಿಂಗ್ / ಪ್ಯಾರಾಮೆಡಿಕ್ ಶಾಲೆಗಳು.

2.4 ಬೋರ್ಡಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಲಾಡ್ಜಿಂಗ್

ಬೋರ್ಡಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಲಾಡ್ಜಿಂಗ್ (B&L) ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ತಾಜಾ ಕೌಶಲ್ಯ ತರಬೇತಿ (STT) ಗೆ ಸರಿಸುಮಾರು 21 ದಿನಗಳವರೆಗೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು OJT ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ 90 ದಿನಗಳು (ಅಂದಾಜು) ಘಟಕ 1, ಅಂದರೆ ತಾಜಾ ಕೌಶಲ್ಯ ತರಬೇತಿ (STT) ನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಮತಿಸಲಾಗುವುದು. ತರಗತಿಯ ತರಬೇತಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ಬೋರ್ಡಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಲಾಡ್ಜಿಂಗ್ ಪೇ ಔಟ್‌ಗಳು, (ವಸತಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಕುರಿತು PMKVY ಮಾನದಂಡಗಳ ಪ್ರಕಾರ) TC ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೊರಗೆ ವಾಸಿಸುವ ಎಲ್ಲ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ, OJTಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸ್ವಯಂ-ಬೋರ್ಡಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಲಾಡ್ಜಿಂಗ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

2.5 ಉದ್ಯೋಗ ನಿಯೋಜನೆ

ಕೋವಿಡ್ 19 ರ ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗದಿಂದಾಗಿ ಉಂಟಾಗುವ ಬಿಕ್ಕಟ್ಟನ್ನು ಗಮನಿಸಿದರೆ, ಕೋವಿಡ್ ಯೋಧರಾಗಿ ಆರೋಗ್ಯ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಕುಶಲಗೊಳಿಸುವ ಪ್ರಯತ್ನಗಳು ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಪಡೆದಿವೆ. ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ತುರ್ತು ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ವೈಯಕ್ತಿಕಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಮಾಡ್ಯೂಲ್‌ಗಳು ತರಗತಿಯ ತರಬೇತಿ ಸಮಯಗಳಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕೀಕರಣವನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಓಜೆಟಿಯ ಮೇಲೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಗಮನವನ್ನು ನೀಡುತ್ತವೆ. ಗುಣಮಟ್ಟದ ಫಲಿತಗಳನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಎರಡು ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಯಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ: ಎ) ತರಗತಿಯ ತರಬೇತಿಯ ನಂತರ ಮಧ್ಯಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಬಿ) OJT ನಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ. ಇದು ಕೋವಿಡ್ ಯೋಧರಾಗಿ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಸಿದ್ಧತೆಯನ್ನು ಖಾತ್ರಿಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಯಶಸ್ವಿ ನಿಯೋಜನೆಯ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುತ್ತದೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ, ಕಸ್ಟಮೈಸ್ ಮಾಡಿದ ಗುರ್ತುಕೋರ್ಸ್‌ನ ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ಅದರ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿದರೆ, ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾನದಂಡಗಳ ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲಾದ ವಿನಾಯಿತಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಪಾವತಿ ಮೈಲಿಗಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಲಾಗಿದೆ ಅನುಬಂಧ 3 "ವಿಸ್ತರಣೆ ಕೆಲಸ[1]" ವನ್ನು ನೋಡಿ.

ಆದಾಗ್ಯೂ, PMKVY 3.0 ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿಗೆ ಹೊಂದಿಕೆಯಾಗುವ ಪಾತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ತರಬೇತಿ ಪಾಲುದಾರರನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ತರಬೇತಿ ಪಾಲುದಾರರ ಜೊತೆಗೆ, ತರಬೇತಿ ಪಡೆದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ನಿಯೋಜನೆಯನ್ನು DSC, NSDC, HSSC, ಪ್ರಾಥಮಿಕ / ಸಮುದಾಯ ಆರೋಗ್ಯ ಚಿಕಿತ್ಸಾಲಯದ ಕೇಂದ್ರ, ಆರೋಗ್ಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು ಸಹ ಖಚಿತಪಡಿಸಬಹುದು.

2.6 ಸಜ್ಜುಗೊಳಿಸುವಿಕೆ

[1]ವಿಸ್ತರಣೆ ಕಾರ್ಯ* ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ , ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಇತ್ಯಾದಿ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯಿಂದ ಭಿನ್ನವಾದ ಚಟುವಟಿಕೆ ಎಂದು ದಾಖಲಿಸಲಾಗುವುದು. ಇಂತಹ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು 32 ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಗಂಟೆಗಳ ಅವಧಿಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಾಗಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಅವು ತಕ್ಷಣ ನಿಶ್ಹರ್ಷಿಸಲಾಗದಂತಹ ಆರ್ಥಿಕ ಅಥವಾ ಸಾಮಾಜಿಕ ಲಾಭ ನೀಡುವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಾಗಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಅಮ್ತಹ ವಿಸ್ತರಣೆ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ವೆಚ್ಚ ನಿಯಮಗಳು ಅನ್ವಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ." ಉಲ್ಲೇಖ ಅನುಬಂಧ 3, ಅಂಶ 4– ಪುಟ.801

- ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಸಜ್ಜುಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಸಮಾಲೋಚನೆಗಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಕೌಶಲ್ಯ ಕೇಂದ್ರಗಳು (DSC) ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯ ಮಿಷನ್ (SSDMಗಳು) ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತವೆ.
- ತಾಜಾ ಕೌಶಲ್ಯ ತರಬೇತಿಗಾಗಿ, QP ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಪೂರೈಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ತರಬೇತಿಗಾಗಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ, NSDC ಒದಗಿಸಿದ ಡೇಟಾದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ (PMKVY 2.0 ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ) ತರಬೇತಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು
- ತರಬೇತಿ ಪೂರೈಕೆದಾರರಿಂದ (TP) ಸಜ್ಜುಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಸಮಾಲೋಚನೆಗಾಗಿ ಅಗತ್ಯ ಬೆಂಬಲವನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು..

ಅಧ್ಯಾಯ 3: PMKVY 3.0 ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೋವಿಡ್ ವಾರಿಯರ್ಸ್‌ಗಾಗಿ ತುರ್ತು ಕೋರ್ಸ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ – ಪ್ರಮುಖ ಪಾಲುದಾರರು, ಪಾತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು

3.1. ಕೋವಿಡ್ –19 ಗಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಸಮಿತಿ (ESCC)

3.1.1. ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ನೇತೃತ್ವದ 'ಎಕ್ಸಿಕ್ಯುಟಿವ್ ಸ್ಕಿಲ್ ಕಮಿಟಿ ಫಾರ್ ಕೋವಿಡ್ –19' (ESCC), ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಸೂತ್ರೀಕರಣ, ಅನುಷ್ಠಾನ, ಸಮಯದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟಾರೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗಾಗಿ MSDE ಅನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅಲ್ಪಾವಧಿಯ ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಪೂರ್ವ ಕಲಿಕೆಯ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ ನಡುವಿನ ಗುರಿಗಳ ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕ ಸ್ಥಿರೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಈ ESCCಗೆ ಅಧಿಕಾರವಿದೆ..

3.1.2. ESCC ಸಂಯೋಜನೆಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ:

Table 3: ಕೋಷ್ಟಕ 3: ESCC *ಸಂರಚನೆ*

ಕ್ರ. ಸಂ.	ESCC ಸದಸ್ಯರ ಸಂರಚನೆ	ESCC ಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಪಾತ್ರಗಳು
1	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು (ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ), MSDE	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ, NSDC	ಸದಸ್ಯರು
3	ಉಪ ಮಹಾನಿರ್ದೇಶಕರು, ತರಬೇತಿ ಮಹಾನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ (ಡಿಜಿಟಿ), ಒಖಆಇ	ಸದಸ್ಯರು
4	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬಜೆಟ್ / ಐಎಫ್‌ಡಿ, MSDE	ಸದಸ್ಯರು
5	ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು, RPL / ವಿಶೇಷ ಯೋಜನೆ, PMKVY, NSDC	ಸದಸ್ಯರು
6	ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು, ಉಸ್ತುವಾರಿ, ಕಒಏಗಿಜ, NSDC	ಸದಸ್ಯರು
7	ಸಿಇಒ, ಆರೋಗ್ಯ ವಲಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಮಂಡಳಿ (HSSC)	ಸದಸ್ಯರು
8	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, PMKVY ವಿಭಾಗ, MSDE	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು

3.1.3. ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಿಗೆ ESCC ಜವಾಬ್ದಾರನಾಗಿರುತ್ತದೆ:

3.1.3.1. PMKVY 3.0 ರ ಸಿಎಸ್‌ಸಿಎಂ ಘಟಕದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೋವಿಡ್ –19 ಸಂಬಂಧಿತ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಕೌಶಲ್ಯ ತರಬೇತಿ / ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ESCC ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಸಭೆ ಸೇರಬೇಕು.

3.1.3.2. ESCC ಸೂತ್ರೀಕರಿಸಿದ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಸಂಚಾಲನಾ ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸುವುದು ಮತ್ತು PMKVY 3.0 ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧವಾಗಿರುವುದು. PMKVY 3.0 ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿಂದ ಯಾವುದೇ ವಿಚಲನವಾದರೆ, ESCC ಅದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಂತಿಮ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ PMKVY 3.0 ನ ಸಂಚಾಲನಾ ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದೆ ಇಡುವುದು.

3.1.3.3. ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಂಸ್ಥೆ ಅಂದರೆ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ (NSDC) ತಯಾರು ಮಾಡಿದಂತೆ ESCC ಒಟ್ಟಾರೆ ಅನುಷ್ಠಾನ (ಸಂಪೂರ್ಣ ತರಬೇತಿ ಜೀವನ ಚಕ್ರ) ಮತ್ತು ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.

3.1.3.4. PMKVY 3.0 ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ESCC ಕೋವಿಡ್ –19 ಕ್ಕಾಗಿ ಇತರ ಸಂಬಂಧಿತ ಕೌಶಲ್ಯ ಉಪಕ್ರಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು, ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು.

3.1.3.5. ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮುಗಿದ ನಂತರ ESCC ಅಂತಿಮ ವರದಿಯನ್ನು 15 (ಹದಿನೈದು) ದಿನಗಳಲ್ಲಿ PMKVY 3.0 ನ ಸಂಚಾಲನಾ ಸಮಿತಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

3.2. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ (NSDC)

ವಿಶೇಷ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ NSDCಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ:

3.2.1. ಘಟಕಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ / ಒಟ್ಟಾರೆ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವಿಕೆ

3.2.2. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ

3.2.3. ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಕೌಶಲ್ಯ ಕೇಂದ್ರ (PMKK) / PMKVY ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳು (TCಗಳು) ಮತ್ತು ಇತರ TCಗಳಿಗೆ ESCC ಅನುಮೋದಿಸಿದ ಸೂಕ್ತ ವಿಧಾನದೊಂದಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆಯ ಗುರಿ

3.2.4. SSDMಗಳು, DSCಗಳು, TPಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಬೆಂಬಲವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು

3.2.5. ESCC ನಿಯೋಜಿಸಿರುವ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು

3.2.6. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಸುಗಮ ಅನುಷ್ಠಾನವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು, SSDMಗಳು ಮತ್ತು DSCಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಹಸ್ತ ನೀಡುವ ಮತ್ತು ಬೆಂಬಲ ಕೊಡುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು NSDC/SSC ಗಳು ಹೆಚ್ಚಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

3.2.7. NSDC, ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿರುವುದರಿಂದ, PMKVY 3.0 ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ (ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿ, ಇಂಡಕ್ಷನ್ ಕಿಟ್, ಆಕಸ್ಮಿಕ ವಿಮೆ ಇತ್ಯಾದಿ) ಎಲ್ಲಾ ಬೆಂಬಲವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸುವುದು.

3.2.8. ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ಪರಿಹಾರ

3.3. ರಾಜ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳು (SSDMಗಳು)

ವಿಶೇಷ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ SSDMಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ:

3.3.1. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ, MSDE, NSDC ಮತ್ತು DSC, ತರಬೇತಿ ಪಾಲುದಾರರ (TPಗಳು) ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಘಟಕಗಳ ಒಟ್ಟಾರೆ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ SSDMಗಳು ರಾಜ್ಯ / ಕೇಂದ್ರಾಡಳಿತ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಉನ್ನತ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

3.3.2. ಖಖಆಗಳು ಸ್ಕಿಲ್ ಇಂಡಿಯಾ ಪೋರ್ಟಲ್ (ಎಸ್‌ಐಪಿ) ಯಲ್ಲಿ ಉದ್ಯೋಗದ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ಬೇಡಿಕೆಯನ್ನು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಲು ಉದ್ದೇಶಿತ ಪ್ರೇಕ್ಷಕರನ್ನು ಕೆಳಗೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರುವಂತೆ ಆಖಅಗಳೊಂದಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಸಮಾಲೋಚನೆಯಲ್ಲಿ ಇರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು:

i. **ಕೌಶಲ್ಯ ವರ್ಧನೆ (RPL)** – ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಪಿಎಮ್‌ಕೆವಿವೈ 2.0 ಗಳಾದ್ಯಂತದ ಆರೋಗ್ಯ ರಕ್ಷಣೆಯ ಪಾತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು, ಮತ್ತು / ಅಥವಾ, ರಾಜ್ಯ ಬೇಡಿಕೆ / ಯಾವುದೇ ವರ್ಗದ ಅನುಭವಿ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು

ii. ಹೊಸ ಕೌಶಲ್ಯ ತರಬೇತಿ (STT) – QP ಅರ್ಹತಾ ಮಾನದಂಡಗಳ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣವನ್ನು ಪೂರೈಸುವ ಹೊಸ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು

3.3.3. DSC ಮತ್ತು TPಗಳೊಂದಿಗಿನ ಸೂಕ್ತ ಸಮಾಲೋಚನೆಯೊಂದಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಪಡೆಯುವವರ ಬೋರ್ಡಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಲಾಡ್ಜಿಂಗ್‌ಗಾಗಿ SSDMಗಳು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಬೆಂಬಲವನ್ನು ನೀಡುವುದು.

3.3.4. ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ನಂತರದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಸಿದ್ಧತೆ ನಡೆಸಲು SSDMಗಳು ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ತೆರೆಯಲು ಅನುಮತಿಗಾಗಿ ಸಲಹೆಗಳು / ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮುಂತಾದ ಜನರ ಓಡಾಟಕ್ಕೆ ಪಾಸ್‌ಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.

3.3.5. ತರಬೇತಿ ಪಡೆದವರು ಮತ್ತು ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಓಡಾಟದ ಪಾಸ್‌ಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡಲು ಪ್ರತಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯ ನೇಮಕ ಮತ್ತು ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ತರಬೇತಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಯಾವುದೇ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಬೆಂಬಲ; ಮತ್ತು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಸತಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು.

3.3.6. ಮಾನ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಅಂಗಸಂಸ್ಥೆ ಮಾನದಂಡಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಹೊಸ ಖಿಅಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯೀಕರಿಸಲು SSDMಗಳು ಹೊಸ TP / TCಗಳನ್ನು ಆನ್‌ಬೋರ್ಡಿಂಗ್ ಪತ್ರದ ಮೂಲಕ (ಜಿಲ್ಲಾ ಕೌಶಲ್ಯ ಸಮಿತಿ / ಇತರ ಯಾವುದೇ ಸಮರ್ಥ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಇರಬಹುದು) ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡುವುದು..

3.4. ಜಿಲ್ಲಾ ಕೌಶಲ್ಯ ಸಮಿತಿಗಳು (DSC)

ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಕೌಶಲ್ಯ ಸಮಿತಿ (DSC) ಯು ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಕೇಂದ್ರಬಿಂದುವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ DSCಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿರಬೇಕು:

3.4.1. ಆಯ್ದ ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರಗಳ ಮೇಲೆ ಬೇಡಿಕೆ ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸುವುದು, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಸಜ್ಜುಗೊಳಿಸುವಿಕೆ, ಬ್ಯಾಚ್ ರಚನೆ, ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು / ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಉದ್ಯೋಗ ತರಬೇತಿ (OJT) ನಡೆಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ನಿಯೋಜನೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಡಿಎಸ್‌ಸಿಗಳು ರಾಜ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಿಷನ್ (SSDM) ಬೆಂಬಲದೊಂದಿಗೆ ಮಾಡುವುದು.

3.4.2. ಪ್ರಶಿಕ್ಷಣಾರ್ಥಿಗಳು ಮತ್ತು ತರಬೇತುದಾರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಲಸಿಕಾಕರಣ.

3.4.3. ಕೋವಿಡ್ ಆರೈಕೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿರುವ ಆರೋಗ್ಯ ವೃತ್ತಿಪರರಿಗೆ ಅಂತಹ ಯಾವುದೇ ಕೇಂದ್ರ / ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ನೀತಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ಪಡೆದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು 'ಕೋವಿಡ್ / ಕರೋನಾ ಯೋಧರು' ಎಂದು ನೇಮಿಸುವುದು.

3.4.4. OJTಗಾಗಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು / ಇತರ ಆರೋಗ್ಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ಪಡೆದ ಸಂಬಂಧಿತ ಆರೋಗ್ಯಸೇವೆಯ ವೃತ್ತಿಪರರನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸುವುದು.

3.4.5. OJT (ಉದ್ಯೋಗದ ಮೇಲೆ ತರಬೇತಿ)ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶಿಷ್ಯವೇತನದ ಸೌಲಭ್ಯ

3.4.6. ತರಬೇತಿ ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು OJTಯ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ

3.4.7. ತರಬೇತಿ ಪಡೆದವರಿಗೆ ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು (PPE) ಒದಗಿಸುವುದು

3.4.8. ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ಪರಿಹಾರ

3.5. ವಲಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಮಂಡಳಿ (SSC)

ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ SSCಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿರಬೇಕು:

3.5.1. ತರಬೇತಿಯ ವಿಷಯ ಮತ್ತು ಪಠ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಮತ್ತು ಕೋವಿಡ್ –19 ರ ತುರ್ತು ಕೋರ್ಸ್‌ನ ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸುವುದು.

3.5.2. ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರ, ಉನ್ನತ ಅಥವಾ ಇತರ ಎನ್‌ಎಸ್‌ಕ್ಯೂಎಫ್‌ಗಳ ಕುರಿತು ಹೆಚ್ಚಿನ ತರಬೇತಿಯ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ತರಬೇತಿ ಪಡೆದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವೃತ್ತಿ ಪಥದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ.

3.5.3. ಸಮಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಪಡೆದ ಬೇಡಿಕೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ತರಬೇತುದಾರರಿಗೆ ತರಬೇತಿ.

3.5.4. ಸಮಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ.

3.5.5. NSDC / SSDM / DSC ಬೆಂಬಲದೊಂದಿಗೆ SSC ಅನುಮೋದಿಸಿದ ದೈನಂದಿನ ಲಾಗ್–ಬುಕ್ ಮಾದರಿಯ ಪ್ರಕಾರ OJTಯನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಅಧ್ಯಾಯ 4: PMKVY 3.0 ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೋವಿಡ್ ವಾರಿಯರ್ಸ್‌ಗಾಗಿ ತುರ್ತು ಕೋರ್ಸ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ – ಆಯವ್ಯಯ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ನೆರವು

4.1. ಆಯವ್ಯಯ ಮತ್ತು ಹಣ ಕಾಸು ನೆರವಿನ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು

4.1.1 ಸುಮಾರು ಒಂದು ಲಕ್ಷ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡಿ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ತಗಲುವ ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚ ಸುಮಾರು ರೂ. 276,00,00,000/–(ಎರಡು ನೂರು ಎಪ್ಪತ್ತಾರು ಕೋಟಿ ರೂಪಾಯಿಗಳು). ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ ರೂಪಿಸಲಾದ ESCC,ಈ ಸಲುವಾಗಿ ಒದಗಿಸಲಾದ ಹಣಕಾಸಿನ ನೆರವಿನ ಮಿತಿ ಮೀರದಂತೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದದಿ ಹಾಕಿಕೋಂಡ ಗುರಿಗಳ ಸಕ್ರಿಯ ನಿಗದೀಕರಣದ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ಧಾರ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

4.1.2 ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಹಣಕಾಸು ನಿಯಮಗಳು ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತವೆ. ಹಣಕಾಸಿನ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕುರಿತ ವಿವರವಾದ ರೂಪುರೇಷೆಗಳು ಪಿಎಮ್‌ಕೆವಿವೈ 3.0 ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಇರುತ್ತದೆ.

4.1.3 ರೂ. 276,00,00,000/–ಗಳ (ಎರಡು ನೂರು ಎಪ್ಪತ್ತಾರು ಕೋಟಿ ರೂಪಾಯಿಗಳು)(31.05.2021 ರ ಪ್ರಕಾರ ಎಸ್‌ಟಿಟಿ ಅಡಿ 90,000 ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಹಾಗೂ ಆರ್‌ಪಿಎಲ್ ಅಡಿ 10000 ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಬೇಡಿಕೆಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಮತ್ತು ಎಲ್‌ಎಮ್‌ಓ ಗೆ 2800 ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ) ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚದ ವಿವರಗಳ್ನು **_ಅನುಬಂಧ–1_** ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಅಧ್ಯಾಯ 5: PMKVY 3.0 – ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೋವಿಡ್ ಯೋಧರಿಗಾಗಿ ತುರ್ತು ಕೋರ್ಸ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ – ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ

5.1. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯ ಕಾರ್ಯಚೌಕಟ್ಟು

ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವು, PMKVY 3.0 ನ ಭಾಗವಾಗಿರುವುದರಿಂದ, ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವ ಕೆಲವು ಸಣ್ಣ ಬದಲಾವಣೆಗಳೊಂದಿಗೆ PMKVY 3.0 ನ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯ ರಚನೆ, ಪಾತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಮುಖ ಪಾಲುದಾರರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು PMKVY 3.0 ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರುವಂತೆಯೇ ಇರುತ್ತದೆ. ತರಬೇತಿಯ ಚಕ್ರದಲ್ಲಿ, ತರಬೇತಿಯ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸೂಚಕಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ:

- ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ
- ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ (TC) ದ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಮೂಲಸೌಕರ್ಯಗಳ ಲಭ್ಯತೆ
- ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ತರಬೇತಿ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಲಭ್ಯತೆ
- ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ PMKVY ಬ್ರಾಂಡಿಂಗ್
- ಬ್ಯಾಚ್ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಸೇರಿದಂತೆ ನಿಯಮಿತ ತರಬೇತಿ.
- ತರಬೇತುದಾರರ ಅರ್ಹತೆ ಮತ್ತು ತರಬೇತುದಾರರ (ToT) ತರಬೇತಿಯ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ
- TC ಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ನೀತಿಬಾಹಿರ ಆಚರಣೆಗಳು

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲು ಬಳಸಲು ಯೋಜಿಸಲಾದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಸಾಧನಗಳು ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ:

- ಯಾವುದೇ ನಕಲಿ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಕೌಶಲ್ಯ ಭಾರತ ಪೋರ್ಟಲ್ (SIP) ನಲ್ಲಿ ಲಿಂಕ್ ಮಾಡಲಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ನಡೆಯಲಿದೆ.
- ಔಟ್ ಬೌಂಡ್ ಡಯಲಿಂಗ್ (OBD) ಮತ್ತು ಭೌತಿಕವಾಗಿ ಕರೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ 100% ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಪರಿಶೀಲನೆ.
- ಹಾಜರಾತಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ: ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು (PIA) ಮತ್ತು ವಿಶೇಷ PIAಗಳು (SPIA) ಮೊಬೈಲ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ನಲ್ಲಿ ಭೌತಿಕ ಹಾಜರಾತಿ ದಾಖಲೆಯೊಂದಿಗೆ ದೈನಂದಿನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಛಾಯಾಚಿತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿದೆ ಮತ್ತು ಅನ್ವಯವಾಗುವಲ್ಲೆಲ್ಲಾ, ಜಿಲ್ಲೆಗಳು / ರಾಜ್ಯಗಳು / ಕೇಂ.ಪ್ರ. ಗಳು ಅನುಮತಿಸಿದಂತೆ AEBAS ಹಾಜರಾತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.

- ಮೊಬೈಲ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ಮೂಲಕ ಸಾಪ್ತಾಹಿಕ ವರ್ಚುವಲ್ ಪರಿಶೀಲನೆ
- DSCಗಳು / ರಾಜ್ಯ ನಿಶ್ಚಿತಾರ್ಥದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ (SEOಗಳು) TCಗಳಿಗೆ ಭೌತಿಕ ಅನಿರೀಕ್ಷಿತ ಭೇಟಿಗಳು
- ಸಿಸಿಟಿವಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ: ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯ ಪ್ರಕಾರ ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು TCಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲು ಇದು ಹೊಸ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿದೆ. ತರಗತಿಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ದೈನಂದಿನ ಚಿತ್ರಗಳು, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ಮತ್ತು TCಯ ಲೈವ್ ವೀಡಿಯೊ ತುಣುಕನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಣ ಕೊಠಡಿ ಪ್ರವೇಶ ಈ ಚಾನಲ್ ಮೂಲಕ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

- ಬ್ಯಾಚ್‌ಗೆ ದಾಖಲಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಆಧಾರ್ ಶಕ್ತಗೊಂಡ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ (AEAP) ಮೂಲಕ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಒಜೆಟಿ ಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ : ದೈನಂದಿನ ಲಾಗ್‌ಬುಕ್‌ನ ಯಾದೃಚ್ಛಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆಗಳು
- ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ: ಕೌಶಲ್ಯ ಭಾರತದ ಪೋರ್ಟಲ್ ಮೂಲಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ ಸೂಚಕಗಳ (KPI) ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಬ್ರ್ಯಾಂಡಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಸಂವಹನ: ಖಿಅಗಳು ಬ್ರ್ಯಾಂಡಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಸಂವಹನ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಬೇಕು. ರೂಢಿಗಳಿಂದ ಯಾವುದೇ ವಿಚಲನವನ್ನು ಯೋಜನೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಚೌಕಟ್ಟಿನ ಪ್ರಕಾರ ವ್ಯವಹರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ನಿವಾರಣೆ: ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರಲಾಗುವುದು. ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಹಾಯವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಸಹ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು

ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವು ಕಾಲದ ಪರಿಮಿತಿ ಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ನಿಗದಿತ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳ್ಳುವ ಅಗತ್ಯವಿರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಈ ಮಾನಿಟರಿಂಗ್ ಚಾನಲ್‌ಗಳ ಆವರ್ತನವು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಗಣನೀಯವಾಗಿ ಹೆಚ್ಚಾಗುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು (ಖಜಅ / ಕಜಅ) ವಾರಕ್ಕೆ / ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಅಥವಾ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸದ ಅನುಸರಣೆಯಿಲ್ಲದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಪ್ರಮಾಣಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ತರಬೇತಿಯ ಚಕ್ರದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಹಂತದಲ್ಲೂ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಪ್ರಮುಖ ನಿಯತಾಂಕಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಕಒಖಿಗಿಙ3.0 ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಅಪರಾಧಗಳು ಮತ್ತು ದಂಡದ ಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿತ ಪೆನಾಲ್ಟಿ ಗ್ರಿಡ್‌ಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುವುದು.

ಅಧ್ಯಾಯ 6: ಬ್ರ್ಯಾಂಡಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಸಂವಹನ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು

6.1. ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು, ಸಾರ್ವಜನಿಕರು, ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವಾಗ 'ಕೋವಿಡ್ ಯೋಧರಿಗಾಗಿ ವೈಯಕ್ತಿಕಗೊಳಿಸಿದ ಗುರ್ತುಕೋರ್ಸ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಂ' ಅನ್ನು ಆಫ್‌ಲೈನ್ ಮತ್ತು ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಹೇಗೆ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು 'ಬ್ರ್ಯಾಂಡಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಸಂವಹನ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು' ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ. ಮುದ್ರಣ, ಆನ್‌ಲೈನ್, ರೇಡಿಯೋ ಮತ್ತು ದೂರದರ್ಶನದ ಮೂಲಕ ಸಂವಹನಕ್ಕಾಗಿ ವಿವಿಧ ಸೃಜನಶೀಲ ರೂಪಾಂತರಗಳನ್ನು ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಲು, ಬರೆಯಲು ಮತ್ತು ಬಳಸಲು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಯಾಗಿ ಈ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಬಳಸಬೇಕು. ಈ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಉದ್ದೇಶವೆಂದರೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿತ್ವವನ್ನು ಉತ್ತಮಗೊಳಿಸುವುದು, ಸೃಜನಶೀಲ ನಮ್ಯತೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸುವುದು. ಎಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳು PMKVY 3.0 ಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಪ್ರಚಾರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗಾಗಿ ಆಯಾ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಮೇಲಾಧಾರಗಳೊಂದಿಗೆ ಬ್ರಾಂಡ್ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ..

6.1.1 ಕೌಶಲ್ಯ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ

'ಕೋವಿಡ್ ಯೋಧರಿಗಾಗಿ ವೈಯಕ್ತಿಕಗೊಳಿಸಿದ ಗುರ್ತುಕೋರ್ಸ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಂ' ಒಖಆಇಯ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವಾಗಿದೆ. ಸಚಿವಾಲಯದ ಕೌಶಲ್ಯ ಭಾರತ ಮಿಷನ್‌ನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಂವಹನ ಚೌಕಟ್ಟನ್ನು ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಆರೋಗ್ಯಸೇವಾ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ಕೌಶಲ್ಯ ತರಬೇತಿ, ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಸಮಗ್ರತೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರತೆ, ತರಬೇತಿ ಪಡೆಯುವವರಿಗೆ ಅದರ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಯೋಜನಗಳು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಬದ್ಧತೆಯನ್ನು ಪ್ರತಿಪಾದಿಸಲು ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

6.2. ಸಂವಹನ ಮೌಲ್ಯಗಳು

6.1.1 ಸ್ಪಷ್ಟತೆ

ರಾಜ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು / SSDMಗಳು / ತರಬೇತಿ ಪಾಲುದಾರರು ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಪ್ರಮುಖ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ, ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿ ಸಂವಹನ ಮಾಡಬೇಕು. ಮಾತಿನ ಧಾಟಿ ಮತ್ತು ಸಂವಹನದ ಭಾಷೆಗಳು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಸರಳವಾಗಿರಬೇಕು, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಉದ್ದೇಶಗಳು, ಅದರ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಗಳು, ಪ್ರಯೋಜನಗಳು ಮತ್ತು ತರಬೇತಿಯ ನಂತರದ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಪ್ರೇಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಲು ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಬೇಕು ಎಂದು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗಿದೆ.

6.1.2 ಪ್ರತಿಸ್ಪಂದಿಸುವಿಕೆ

ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಸಚಿವಾಲಯ ಮತ್ತು ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನ ವಿಭಾಗವಾದ NSDC ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮೂಲಕ ಪ್ರತಿ ಜಿಲ್ಲೆಯನ್ನು ತಲುಪುವ ಗುರಿ ಹೊಂದಿದೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಲು ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯ ಸರಪಳಿಯಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ಪಡೆಯುವವರು, ತರಬೇತುದಾರರು, ಉದ್ಯೋಗದಾತರು ಮತ್ತು ಇತರರ ಅಗತ್ಯತೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಲು ಎಲ್ಲಾ ಪಾಲುದಾರರಿಂದ – ರಾಜ್ಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು / SSDMಗಳು / ತರಬೇತಿ ಪಾಲುದಾರರು ಇತರರ ಬೆಂಬಲವನ್ನು ಕೋರಿದೆ. ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲೂ ಗೌರವಯುತವಾಗಿರುವ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುವ ಮೂಲಕ ಎಲ್ಲರೊಂದಿಗೆ ಸಕಾರಾತ್ಮಕ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಲು ನಾವು ಎಲ್ಲಾ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುತ್ತೇವೆ.

6.1.3 ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ

ನಾವೆಲ್ಲರೂ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯೆಡೆಗೆ ಶ್ರಮಿಸಬೇಕು, ನಮಗಾಗಿ ಮಾತ್ರವಲ್ಲ, ನಾವು ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗಾಗಿಯೂ ಸಹ. ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕದ ಕಾಲದಲ್ಲಿ, ಆರೋಗ್ಯಸೇವಾ ವೃತ್ತಿಪರರನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸುವುದಲ್ಲದೆ, ಮಾನವೀಯತೆಯ ಕಡೆಗೆ ತಮ್ಮ ಸೇವೆಯ ಮೂಲಕ ಇತರರಿಗೆ ಸ್ಫೂರ್ತಿ ನೀಡುವ ನುರಿತ ಕಾರ್ಯಪಡೆಯ ಒಂದು ಗುಂಪನ್ನು ರಚಿಸಲು ಎಲ್ಲಾ ಪಾಲುದಾರರೊಂದಿಗೆ ಸಹಭಾಗಿತ್ವದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಹೊಂದಿದೆ.

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಪ್ರಮುಖ ಸಂದೇಶಗಳು

- ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಟ್ಯಾಗ್‌ಲೈನ್: UNITED TO FIGHT AGAINST CORONA
- ಹಿಂದಿ ಟ್ಯಾಗ್‌ಲೈನ್: सशक्तभारत, स्वस्थभारत

ಟ್ಯಾಗ್‌ಲೈನ್ ಅನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಗಳಿಗೆ ಅನುವಾದಿಸಬಹುದು.

6.3. ಸಾರ್ವಜನಿಕರು / ತರಬೇತುದಾರರಿಗೆ ಸಂದೇಶ ಕಳುಹಿಸುವುದು

ಕರೋನಾ ವೈರಸ್ ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕದಿಂದ ಎದುರಾಗುವ ಸವಾಲುಗಳ ಬೆಳಕಿನಲ್ಲಿ, ಒಂದು ಲಕ್ಷಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚು ಆರೋಗ್ಯ ವೃತ್ತಿಪರರ ಕೋವಿಡ್ ಮುಂಚೂಣಿ ಕಾರ್ಯಪಡೆ ಹಾಗೆಯೇ ಕೋವಿಡ್ –19 ರ ವಿರುದ್ಧ ಹೋರಾಡಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರಗಳಲ್ಲಿ LMO ನ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಸಾಗಣೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ವೃತ್ತಿಪರರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಒಖಆಇಆರೋಗ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಬಲಪಡಿಸಲು ವಿಶೇಷ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದೆ. ಹೊಸ ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಬೇಸಿಕ್ ಹೆಲ್ತ್‌ಕೇರ್ ಸಪೋರ್ಟ್, ಎಮರ್ಜೆನ್ಸಿ ಹೆಲ್ತ್‌ಕೇರ್ ಸಪೋರ್ಟ್, ಅಡ್ವಾನ್ಸ್ ಹೆಲ್ತ್‌ಕೇರ್ ಸಪೋರ್ಟ್, ಸ್ಯಾಂಪಲ್ ಕಲೆಕ್ಷನ್ ಸಪೋರ್ಟ್ (ಫ್ಲೆಬೋಟೊಮಿಸ್ಟ್), ಹೋಮ್ ಹೆಲ್ತ್‌ಕೇರ್ ಸಪೋರ್ಟ್, ಮೆಡಿಕಲ್ ಎಕ್ವಿಪ್ಮೆಂಟ್ ಸಪೋರ್ಟ್; ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ವಾಹನ ಚಾಲನೆ ಗಳು ಸೇರಿವೆ.

ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಉದ್ದೇಶಗಳು:

- ನುರಿತ ಆರೋಗ್ಯ ವೃತ್ತಿಪರರ ಹೆಚ್ಚಿದ ಬೇಡಿಕೆಯನ್ನು ಪೂರೈಸುವುದು
- ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಆರೋಗ್ಯ ವೃತ್ತಿಪರರ ಹೊರೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವುದು
- ದೇಶದ ಮೂಲೆ ಮೂಲೆಯಲ್ಲಿ ಸಕಾಲಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು

ವಿಶೇಷ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಮೂರು ವೈಯಕ್ತಿಕಗೊಳಿಸಿದ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ:

- **ಘಟಕ** 1: 6 (ಆರು) ಆರೋಗ್ಯ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಹೊಸ ಕೌಶಲ್ಯ ತರಬೇತಿ
- **ಘಟಕ** 2: ಪೂರ್ವ ಅನುಭವ / ಪೂರ್ವ ಕಲಿಕೆ ಹೊಂದಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ (RPL)
- **ಘಟಕ** 3: ಎಲ್‌ಎಂಒ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಸಾಗಣೆಯಲ್ಲಿ ಚಾಲಕರಿಗೆ ತರಬೇತಿ

ಬ್ರಾಂಡ್ ದೃಶ್ಯ ಚಿಹ್ನೆ– ಟ್ರೇಡ್‌ಮಾರ್ಕ್, ಬಣ್ಣ, ಮುದ್ರಣಕಲೆ, ಗ್ರಾಫಿಕ್ಸ್, ಚಿತ್ರಣ, ನಕಲು

ವಿಶ್ವಾಸವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು, ಎಲ್ಲಾ ಸಂವಹನಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಥಿರತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ತರಬೇತಿ ಪಾಲುದಾರರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಯಾವುದೇ ಸ್ವೀಕೃತರು, ಯಾವುದೇ ಮಾಧ್ಯಮ, ಆಂತರಿಕ ಅಥವಾ ಬಾಹ್ಯ ಬಳಕೆಗಾಗಿಯಾಗಲಿ, ಈ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆಯೇ ಸಂವಹನ ಸಂದೇಶಗಳು, ಮುದ್ರಣಕಲೆ, ಗ್ರಾಫಿಕ್ಸ್ ಮತ್ತು ಚಿತ್ರಣವನ್ನು ದಯಮಾಡಿ ಬಳಸಿ.

6.4. ಪ್ರಮುಖ ಲಾಂಛನಗಳು

6.4.1 MSDE

ಸೃಜನಶೀಲ ವಿನ್ಯಾಸದಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ MSDE ಲಾಂಛನವನ್ನು, 'ಕೋವಿಡ್ ಯೋಧರಿಗಾಗಿ ವೈಯಕ್ತಿಕಗೊಳಿಸಿದ ತುರ್ತು ಕೋರ್ಸ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ' ವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲು TPಗಳು ಆಯೋಜಿಸಿರುವ ಸಂವಹನ, ವಕಾಲತ್ತು ಮತ್ತು ಈವೆಂಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿನ (ಆಫ್‌ಲೈನ್ ಅಥವಾ ವರ್ಚುವಲ್) ಬಳಕೆಗೆ ಅನುಮತಿ ಇದೆ.

MSDE ಲಾಂಛನದ ಬಳಕೆ

- ಲ್ಲಾ ಬ್ರ್ಯಾಂಡಿಂಗ್ ಮಾಧ್ಯಮಗಳಲ್ಲಿ MSDE ಲಾಂಛನವನ್ನು ಬಳಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿದೆ
- ಲಾಂಛನವನ್ನು ಇಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ಸೃಜನಶೀಲತೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವಂತೆ ಅನುಪಾತ ಮತ್ತು ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಬಳಸಬೇಕು.
- TP ಗಳು ಬಣ್ಣಗಳು / ಹಿನ್ನೆಲೆಗಳನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಬಾರದು ಅಥವಾ ಲಾಂಛನವನ್ನು ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಬದಲಾಯಿಸಬಾರದು.
- ಮಾಧ್ಯಮದ ಗಾತ್ರ ಮತ್ತು ಬ್ರ್ಯಾಂಡಿಂಗ್ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಲಾಂಛನದ ಗಾತ್ರವನ್ನು ಹಿರಿದಾಗಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಗಾತ್ರವನ್ನು ಮರುಹೊಂದಿಸಬಹುದು, ಆದಾಗ್ಯೂ, ಅನುಪಾತವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.
- ಈ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ದಸ್ತಾವೇಜಿನಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿರುವುದನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರ ಕೌಶಲ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಗಳಿಗಾಗಿ ಮಾಧ್ಯಮಗಳಲ್ಲಿ TP ಗಳು MSDE ಲಾಂಛನವನ್ನು ಬಳಸಬಾರದು.

सत्यमेव जयते
GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF SKILL DEVELOPMENT
& ENTREPRENEURSHIP

6.4.2 ಕೌಶಲ್ಯ ಭಾರತ(ಸ್ಕಿಲ್ ಇಂಡಿಯಾ)

ಸ್ಕಿಲ್ ಇಂಡಿಯಾ ಲೋಗೋ, ಎಮ್‌ಎಸ್‌ಡಿಇ ನ ಅಮೂಲ್ಯ ಆಸ್ತಿ. ಈ ಬ್ರ್ಯಾಂಡಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಸಂವಹನ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ದಾಖಲೆಯು ಸ್ಕಿಲ್ ಇಂಡಿಯಾ ಮಿಷನ್‌ಗೆ ಸಮಾನ ಮೌಲ್ಯ ಸೃಷ್ಟಿಸುವಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಪಾಲುದಾರರ ಹಿಗ್ಗುವಿಕೆ, ಬ್ರ್ಯಾಂಡ್ ಮಾನ್ಯತೆ ಹಾಗೂ ಬೆಂಬಲವನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ. ' ಕೋವಿಡ್ ಯೋಧರಿಗೆ ಅವಶ್ಯಾನುಸಾರ ತುರ್ತು ಕೋರ್ಸ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ'ದ ಸಮರ್ಥನ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತಾನು ಅನುಮೋದಿಸಿದ ತರಬೇತಿ ಪಾಲುದಾರರು, ರಾಜ್ಯ ಆಡಳಿತಗಳು, SSDM ಮುಂತಾದವುಗಳು ಸ್ಕಿಲ್ ಇಂಡಿಯಾ ಲೋಗೋ ಬಳಸಲು ಎಮ್‌ಎಸ್‌ಡಿಇ ಅನುಮತಿಸುತ್ತದೆ.

ಸ್ಕಿಲ್ ಇಂಡಿಯಾ ಲೋಗೊ ಬಳಕೆ

- ಎಲ್ಲಾ ಸಂವಹನಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಕಿಲ್ ಇಂಡಿಯಾ ಲೋಗೋವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಬಳಸಬೇಕು.
- ಇದರೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ಸೃಜನಾತ್ಮಕ ಚಿತ್ರದಲ್ಲಿ ಚಿತ್ರಿಸಿರುವಂತೆ ಅದಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾದ ರೀತಿ ಹಾಗೂ ಗಾತ್ರದಲ್ಲಿ ಲೋಗೋವನ್ನು ಬಳಸಬೇಕು.
- TPಗಳು ಬಣ್ಣಗಳನ್ನು/ಹಿನ್ನೆಲೆಯನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಬಾರದು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ/ಯಾವುದೇ ಇತರೆ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಲೋಗೋವನ್ನು ಇಚ್ಛಾನುಸಾರ ಬಳಸಬಾರದು
- ಸಮಾಂತರ ಗಾತ್ರಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಲೋಗೋ ಗಾತ್ರವನ್ನು ಚಿಕ್ಕದು ಅಥವಾ ದೊಡ್ಡದು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು, ಆದರೆ ಬ್ರ್ಯಾಂಡಿಂಗ್ ಗಾತ್ರದಲ್ಲಿ ಅನುಪಾತ ಕಾಯ್ದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
- ಈ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಹೊರತಾಗಿ ಇತರ ಕೌಶಲ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ TPಗಳು ಸ್ಕಿಲ್ ಇಂಡಿಯಾ ಲೋಗೋವನ್ನು ಇತರ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಬಳಸಬಾರದು.

C0 M65 Y100 K0

C100 M0 Y100 K0

C100 M85 Y0 K45

C0 M0 Y90 K0

6.4.3 ಸನ್ಮಾನ್ಯ ಪ್ರಧಾನಮಂತ್ರಿಗಳ ಭಾವಚಿತ್ರ ಮತ್ತು ಉದ್ಧರಣೆ ವಾಕ್ಯ

- ಈ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಸಮಾಂತರಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿಗಳ ಭಾವಚಿತ್ರ ಹಾಗೂ ಉದ್ಧರಣೆ ವಾಕ್ಯವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಬಳಸಬೇಕು.
- ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ಸೃಜನಾತ್ಮಕ ಚಿತ್ರದಲ್ಲಿ ಚಿತ್ರಿಸಿರುವಂತೆ ಅದಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾದ ರೀತಿ ಹಾಗೂ ಗಾತ್ರಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಭಾವಚಿತ್ರ ಹಾಗೂ ಉದ್ಧರಣೆ ವಾಕ್ಯವನ್ನು ಬಳಸಬೇಕು.
- ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ಸೃಜನಾತ್ಮಕ ಚಿತ್ರದಲ್ಲಿ ಚಿತ್ರಿಸಿರುವುದಕ್ಕಿಂತ ಬೇರೆ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಉದ್ಧರಣೆ ವಾಕ್ಯವನ್ನು ಯಾವುದೇ ಭಾಷೆಗೆ ಅನುವಾದ ಮಾಡಬಾರದು.

6.5. ಸಾಮಾಜಿಕ ಮಾಧ್ಯಮ ಪ್ರಚಾರ

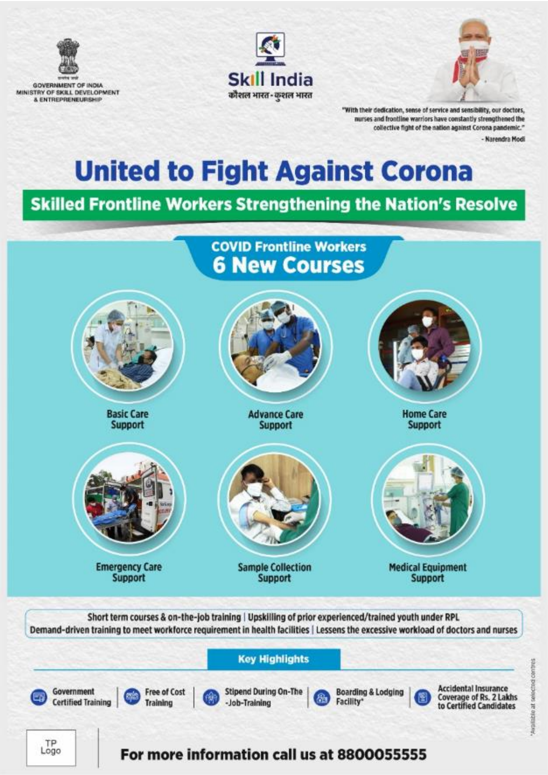
- ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಲೋಗೋಗಳ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಸಾಮಾಜಿಕ ಮಾಧ್ಯಮ ಸಂವಹನ, ಪ್ರಚಾರ ಕಾರ್ಯ ಹಾಗೂ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಬ್ರ್ಯಾಂಡಿಂಗ್ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿಸಲಾಗಿದೆ.
- TPಗಳು/ರಾಜ್ಯಾಡಳಿತ/SSDMಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರರು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಚಾರ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಕಿಲ್ ಇಂಡಿಯಾ ಮಿಷನ್ ಹಾಗೂ ಅದರ ಧ್ಯೇಯೋದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಸತ್ಯಾಂಶಗಳಿಂದ ಕೂಡಿದ, ರಚನಾತ್ಮಕ ಹಾಗೂ ಧನಾತ್ಮಕ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಬೇಕು.
- ಈ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾದ ಬ್ರ್ಯಾಂಡಿಂಗ್ ಟೆಂಪ್ಲೇಟ್‌ಗಳನ್ನು TPಗಳು ಬಳಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.
- TPಗಳು ತಮ್ಮ ಸಾಮಾಜಿಕ ಮಾಧ್ಯಮ ಹ್ಯಾಮ್ಡಲ್‌ಗಳ ಮೂಲಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಪ್ರಚಾರ ಮಾಡಲು ಉತ್ತೇಜಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಈ ಸಲುವಾಗಿ ತರಬೇತಿಯ ನೇರ ಭಾವಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ವಿಡಿಯೋಗಳನ್ನು ಬಳಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಚಿತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ವಿಡಿಯೋಗಳಲ್ಲಿ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ತರಬೇತಿ, ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಬೇತಿ , OJT,ತರಬೇತುದಾರರ, ಪ್ರಶಿಕ್ಷಣಾರ್ಥಿಗಳ ಹಾಗೂ ಉದ್ಯೋಗದಾತರ ಮತ್ತು ಇತರರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಕುರಿತಾದ ಯೋಗ್ಯತಾಪತ್ರಗಳು ಒಳಗೊಂಡಿರಬಹುದು.
- ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವ ಮೂಲಕ ರಾಜ್ಯಾಡಳಿತಗಳು/SSDMಗಳು/TPಗಳು ಲಕ್ಷ್ಯವಿರಿಸಿದ ಪ್ರೇಕ್ಷಕರ ಜೊತೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂಪರ್ಕ ಹೊಂದಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳಲು ಜನರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುತ್ತದೆ. ಸಂದೇಶಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಹೆಚ್ಚು ಜನರಿಗೆ ತಲುಪುವಂತೆ ಮಾಡಲು DSCs / SSDMs / TPಗಳು ಸ್ಕಿಲ್ ಇಂಡಿಯಾ Skill India handle (@MSDESkillIndia) and NSDC handle (@NSDCIndia)ಮತ್ತು ಟ್ಯಾಗ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸಬೇಕು.
- ಸಾಮಾಜಿಕ ಮಾಧ್ಯಮ ಸಂವಹನಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಹ್ಯಾಶ್‌ಟ್ಯಾಗ್ #Skill4HealthyIndia ಅಥವಾ #SkillIndia ಬಳಸಿ.
- ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ಹ್ಯಾಸ್‌ಟ್ಯಾಗ್ ಸಹಿತ ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳ/ತರಗತಿಗಳ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಫೇಸ್‌ಬುಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಪೋಸ್ಟ್ ಮಾಡುವಂತೆ ಪ್ರಶಿಕ್ಷಣಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ.

- ಸ್ಕಿಲ್ ಇಂಡಿಯಾದ ಫೇಸ್‌ಬುಕ್ ಪುಟ @MSDESkillIndia ಅನುಸರಿಸುವಂತೆ ಪ್ರಶಿಕ್ಷಣಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ ಮತ್ತು ತಮ್ಮ ತರಬೇತಿ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ವಿಡಿಯೋಗಳನ್ನು ಹಾಕುವಾಗ ಪುಟವನ್ನು ಟ್ಯಾಗ್ ಮಾಡುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿ.
- ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹೊಸ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು TPಗಳು ಸ್ಕಿಲ್ ಇಂಡಿಯಾ ಅಧಿಕೃತ ಹ್ಯಾಮ್ಡಲ್ ಅನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ಅದನ್ನು ಟ್ಯಾಗ್ ಮಾಡಬೇಕು..
    - Skill India: Facebook – **SkillIndiaOfficial** | Twitter: **MSDESkillIndia**
    - NSDC: Facebook – **NSDCIndiaOfficial** | Twitter: **NSDCINDIA**

ಸೃಜನಾತ್ಮಕ ವಿನ್ಯಾಸ

ಕೆಳಗೆ ನೀಡಿರುವ ಲಿಂಕ್‌ನಿಂದ ಸೃಜನಾತ್ಮಕ ಚಿತ್ರಗಳಿಗೆ ಬೇಕಾಗುವ ಆರ್ಟ್‌ವರ್ಕ್ ಫೈಲ್‌ಗಳನ್ನು ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು::

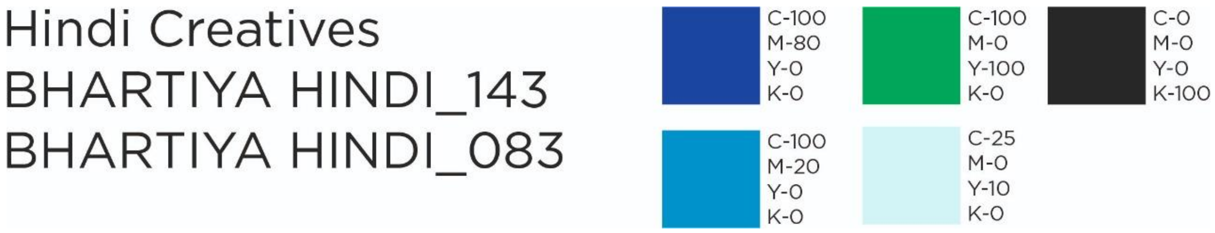
https://nsdcindiasp-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/nsdccontent_nsdcindia_org/Ermk3iR7YVFAveWzFZ3kcCYBPsQiYfeW4GFs9sdKMhlsew?e=zlIZrr



Colour Palette

English Creatives
Gotham Narrow Black
Gotham XNarrow Bold

C-100 M-80 Y-0 K-0	C-100 M-0 Y-100 K-0	C-0 M-0 Y-0 K-100
C-100 M-20 Y-0 K-0	C-60 M-0 Y-20 K-0	C-0 M-0 Y-0 K-10



TP/ಪಾಲುದಾರರಿಗೆ ಸಲಹೆಗಳು:

- ಪಾಲುದಾರರು ತಮ್ಮ ಸಾಮಾಜಿಕ ಮಾಧ್ಯಮ ಹ್ಯಾಮ್ಡಲ್‌ಗಳ ಮೂಲಕ ತರಬೇತಿ ಕುರಿತಾದ ಸಂವಹನಗಳನ್ನು ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿರಿಸಬೇಕು. ಸಂವಹನಗಳನ್ನು TP ಯ ಅಧಿಕೃತ ಖಾತೆಯಿಂದ (ಸಾಮಾಜಿಕ ಮಾಧ್ಯಮ ಹ್ಯಾಂಡಲ್) ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಬೇಕು.
- ಯಾವುದೇ ಸುಳ್ಳು ಪೋಸ್ಟ್‌ಗಳು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ, ದಯವಿಟ್ಟು ಅಂತಹವುಗಳನು grievance@nsdcindia.orgಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ
- ಚಿತ್ರಗಳು ಹಾಗೂ ವಿಡಿಯೋಗಳು: ಎಲ್ಲಾ ಪಾಲುದಾರರು ಮತ್ತು ಗಳು ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಮಾಹಿತಿ ವಿನಿಮಯ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಚಿತ್ರಗಳು ಹಾಗೂ ವಿಡಿಯೋಗಳು ಉತ್ಕೃಷ್ಟ ಗುಣಮಟ್ಟದ್ದಾಗಿರಬೇಕು (ಕನಿಷ್ಠ 1mb ರ್ಸೊಲ್ಯೂಷನ್ ಇರುವ ಚಿತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಕನಿಷ್ಠ 60 mb ರೆಸೊಲ್ಯೂಷನ್ ಇರುವ ವಿಡಿಯೋಗಳಾಗಿರಬೇಕು). **ವಿಡಿಯೋಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಅಡ್ಡಡ್ಡವಾಗಿ ಚಿತ್ರೀಕರಿಸಿರಬೇಕು** .
- ಅಂತಹ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ವಿಡಿಯೋಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಲಿಂಕ್‌ಗಳ ಸಹಾಯದೊಂದಿಗೆ MSDE / NSDC ನೊಂದಿಗೆ ವಿನಿಮಯ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.
  - ತರಬೇತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ವರ್ಡ್ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ + ಚಿತ್ರಗಳು - https://nsdcindiasp-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/nsdccontent_nsdcindia_org/Egg24Opkda1Aj9ouN2MAgAoBB5pdVPV8kopjv11lFNDcLg?e=WFnoah
  - ವಿಡಿಯೋಗಳು- https://nsdcindiasp-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/nsdccontent_nsdcindia_org/EnzClWfzM8pLnhVnFJmDL0MB1FA6XmLZWzdCqkrucwK6jw?e=xlsytg

ತರಬೇತಿ ಪಡೆದ ಯೋಧರ ಯಶೋಗಾಥೆಗಳು: ತರಬೇತಿ ಪಡೆದುಕೊಂಡ ಪ್ರಸಿಕ್ಷಣಾರ್ಥಿಗಳ ಯಶಸ್ಸಿನ ಕತೆಗಳನ್ನು TCಗಳು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಸ್ಥಳೀಯ ಮಾಧ್ಯಮ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಂದಿಗೆ/ಪತ್ರಿಕೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ನವೀಕರಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹಾಕುತ್ತಿರಿ. ಅದರಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಹೆಸರು, ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳು, ಪಾತ್ರ, ತರಬೇತುದಾರ, ತರಬೇತುದಾರರ ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆ, ತಂದೆಯ ಉದ್ಯೋಗ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಉತ್ತಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು. ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು NSDC ಸಂವಹನ ಇಲಾಖೆಯೊಂದಿಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಅಧ್ಯಾಯ 7: PMKVY 3.0 ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೋವಿಡ್ ಯೋಧರಿಗಾಗಿ ತುರ್ತು ಕೋರ್ಸ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ – PMKVY 3.0 ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿಗಳು / ವಿಚಲನಗಳು

7.1. ವಿನಾಯಿತಿಗಳು / ವಿಚಲನಗಳು

ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ವಿನಾಯಿತಿಗಳು / ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿವೆ:

i. ಸುಮಾರು ರೂ. 276,00,00,000 / – (ರೂಪಾಯಿ ಎರಡು ನೂರ ಎಪ್ಪತ್ತಾರು ಕೋಟಿಗಳು ಮಾತ್ರ) ಗಳ ಅಂದಾಜಿತ ಬಜೆಟ್‌ನೊಂದಿಗೆ 1,00,000 ತರಬೇತಿಗಳ ಗುರಿ (ಸಾಮಾನ್ಯ ವೆಚ್ಚದ ಮಾನದಂಡಗಳು ಮತ್ತು ಓಎಖ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ದಿನಕ್ಕೆ 125 ರೂ.ಗಳ ಸ್ವಯಂ–ಬೋರ್ಡಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಲಾಡ್ಜಿಂಗ್ ಪ್ರಕಾರ ತರಬೇತಿ ತರಗತಿಗಳ ವೆಚ್ಚ). ಇದು ಅಂದಾಜು ರೂ.276,00,00,000 / – (ರೂಪಾಯಿ ಎರಡು ನೂರ ಎಪ್ಪತ್ತಾರು ಕೋಟಿಗಳು ಮಾತ್ರ) ಗಳ ಅಂತಿಮ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸದೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಬೇಡಿಕೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಗುರಿಗಳ ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕ ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿದೆ.

ii. ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಪ್ರಾರಂಭಗೊಳ್ಳಲು ಮಾನ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಅಂಗೀಕಾರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ (ಕೆಲವು ವಿನಾಯಿತಿಗಳೊಂದಿಗೆ).

iii. ಹೊಸ ಕೌಶಲ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಉದ್ಯೋಗ ತರಬೇತಿ (OJT) ಯನ್ನು ನಿಯೋಜನೆಯಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸುವುದು.

iv. PMKVY 3.0 ಅನುಮೋದಿತ ಕಂತುಗಳನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡುವಿಕೆಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು (ಸಾಮಾನ್ಯ ವೆಚ್ಚದ ಮಾನದಂಡಗಳ ಪ್ರಕಾರ) ಡಿ–ಲಿಂಕ್ ಮಾಡುವುದು. ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಹೊಸ ಮೈಲಿಗಲ್ಲುಗಳ ಸಾಧನೆಯ ನಂತರ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾದ ಹೊಸ ಮೈಲಿಗಲ್ಲುಗಳು:

Table 3: ಕೋಷ್ಟಕ 3: ಪಾವತಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ

ಕಂತುಗಳು	%	ಮೈಲಿಗಲ್ಲು
ಕಂತು 1	30%	ತರಬೇತಿ ಬ್ಯಾಚ್‌ಗಳ ಪ್ರಾರಂಭ.
ಕಂತು 2	40%	ತರಬೇತಿಯ ಸುಮಾರು 21 ದಿನಗಳ (ಅಂದಾಜು) ನಂತರದ ಮಧ್ಯಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ.
ಕಂತು 3	30%	ಓಎಖ ಯ 90 ದಿನಗಳ (ಅಂದಾಜು) ನಂತರದ ಅಂತಿಮ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ. [2]

v. ಸಾಮಾನ್ಯ ವೆಚ್ಚದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು PMKVY 3.0 ರ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಮೀರಿ, ಭಾಗ 1 ಕ್ಕಾಗಿ ಹೊಸ ತರಬೇತಿಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾದ ಬಜೆಟ್ ಪ್ರಕಾರ, ತರಗತಿಯ ತರಬೇತಿಯ ತರಗತಿಗಳ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಬೋರ್ಡಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಲಾಡ್ಜಿಂಗ್ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

vi. ಭಾಗ 1 ರ ಎಲ್ಲಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ OJT ಸಮಯದಲ್ಲಿ 90 ದಿನಗಳವರೆಗೆ (ಅಂದಾಜು) ಸ್ವಯಂ ಬೋರ್ಡಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಲಾಡ್ಜಿಂಗ್ (B&L) ಗೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

vii. ಕಜಎಗಿಜ 3.0 ಗೆ ಸೇರಿದ ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಹಣವು ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ PMKVY 3.0 ರಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಕೋವಿಡ್ –19 (ESCC) ರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ಸಶಕ್ತಗೊಳಿಸುವುದು.

[2] ಉದ್ಯೋಗ ನಿಯೋಜನೆ ಭಾಗ ನೋಡಿ

viii. PMKVY 3.0 ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತೊಂದು / ಅದೇ ಕೋರ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ 6 ತಿಂಗಳ ಅವಧಿ ಮುಗಿದಿರದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಮರು–ದಾಖಲಾತಿಗೆ ವಿನಾಯಿತಿ..

ಅನುಬಂಧ 1: ವೆಚ್ಚದ ಅಂಶಗಳು

ಭಾಗ	ಬಜೆಟ್ ಶೀರ್ಷಿಕೆ / ವಿವರಗಳು	ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಭಾಗ ವೆಚ್ಚ	ಸೂಚಕ ವೆಚ್ಚ (ರೂ. ಕೋಟಿಗಳಲ್ಲಿ)
ಭಾಗ 1	ಚಿ. ಎಲ್ಲರಿಗೂ ಒಟ್ಟು ತರಬೇತಿ ವೆಚ್ಚ (ಪ್ರತಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ₹ 15,278 ಗಳ ವೆಚ್ಚದಂತೆ)	90,000	₹15,278	₹ 137.50
	ಛ. ಎಲ್ಲಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಔಎಖ ಸಮಯದಲ್ಲಿ 90 ದಿನಗಳವರೆಗೆ (ಅಂದಾಜು) ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಃ&ಐ (ಪ್ರತಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ₹ 125 ರ ವೆಚ್ಚದಂತೆ)	90,000	₹11,250	₹ 101.25
	ಆರೋಗ್ಯ ಕ್ಷೇತ್ರದ (ಚಿ+ಛ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ 90,000 ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ 21 ದಿನಗಳ (ಅಂದಾಜು) ತಾಜಾ ಕೌಶಲ್ಯ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲು ಸೂಚಕ ಬಜೆಟ್	**90,000**		**₹ 238.75**
ಭಾಗ 2	**10 ಸಾವಿರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಖಕಐ ತರಬೇತಿ ವೆಚ್ಚ (ಪ್ರತಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ಸರಾಸರಿ ವೆಚ್ಚ ₹ 6148.9)**	**10,000**	**6148.9**	**₹ 06.14**
ಭಾಗ 3	**2800 ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಐಒಔ ಚಾಲಕರ ತರಬೇತಿ ವೆಚ್ಚ (ಪ್ರತಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ಸರಾಸರಿ ವೆಚ್ಚ ₹ 13,393)**	**2,800**	**13,393**	**₹ 03.75**
	ಉಪ ಮೊತ್ತ (ಭಾಗ 1+2+3)			**₹ 248.64**
	ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಧ್ಯಸ್ಥಿಕೆಗಳು (6%), ಜಾಗೃತಿ ಮತ್ತು ಸಜ್ಜುಗೊಳಿಸುವಿಕೆ (3%) ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗ ನೇಮಕಾತಿಯ ನಂತರ (2%): ಒಟ್ಟು 11%			**₹ 27.35**
	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚ			**₹ 276.00**

ಅನುಬಂಧ 2: ಪದೇ ಪದೇ ಕೇಳಲಾಗುವ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು (FAQ ಗಳು)

ವಿಭಾಗ ಎ – ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಅದರ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ FAQ ಗಳು

1. ವಿಶೇಷ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ (ಕೋವಿಡ್ ಯೋಧರಿಗಾಗಿ ವೈಯಕ್ತೀಕರಿಸಿದ ತುರ್ತುಕೋರ್ಸ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ) ಎಂದರೇನು?

ಉತ್ತರ: ಕೋವಿಡ್ –19 ನಮ್ಮ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಆರೋಗ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಅಭೂತಪೂರ್ವ ಒತ್ತಡಕ್ಕೆ ಒಳಪಡಿಸಿದೆ, ಮತ್ತು ದೇಶಾದ್ಯಂತ ನುರಿತ ಕೋವಿಡ್ ಯೋಧರ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿದೆ ಎಂದು ಅರಿವಾಯಿತು. ನುರಿತ ಕೋವಿಡ್ ಯೋಧರ ಈ ಕೊರತೆಯನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಮತ್ತು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಆರೋಗ್ಯ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸೀಮಿತ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಹೆಚ್ಚಿಸಲು, ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಸಚಿವಾಲಯ (ಒಖಆಇ) ವು ತರಬೇತಿ ಪಡೆದ / ನುರಿತ ಕೋವಿಡ್ ಯೋಧರ ಸಮೂಹದ ಪ್ರಮಾಣ, ವೇಗ ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತ ಕೌಶಲ್ಯ ತರಬೇತಿ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಕಾರ ರಚಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಕೈಗೊಂಡಿದೆ. ಅದರಂತೆ, 'ಕೋವಿಡ್ ಯೋಧರಿಗಾಗಿ ವೈಯಕ್ತೀಕರಿಸಿದ ಗುರ್ತುಕೋರ್ಸ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಂ' ಅನ್ನು ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಕೌಶಲ್ಯ ವಿಕಾಸ ಯೋಜನೆ 3.0 (ಕಒಏಗಿಜ 3.0) ಯ ಕೇಂದ್ರ ಘಟಕದ ವಿಶೇಷ ಯೋಜನೆ ವಿಭಾಗದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅದರ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವಾಗಿ ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕೋವಿಡ್ –19 ರ ಮೊದಲ ಮತ್ತು ಎರಡನೆಯ ಅಲೆಗಳಿಂದ ಉಂಟಾದ ಅನಿವಾರ್ಯತೆಗಳು ಅಭೂತಪೂರ್ವ ಸವಾಲುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸಮರ್ಪಕ ನುರಿತ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ಕೊರತೆಯನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡಿದ್ದು, ಇದರಲ್ಲಿ ಲಿಕ್ವಿಡ್ ಮೆಡಿಕಲ್ ಆಕ್ಸಿಜನ್ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಸಾಗಣೆಯಲ್ಲಿ ನುರಿತ ಚಾಲಕರಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿದ ಬೇಡಿಕೆಯೂ ಸೇರಿದೆ. ಈ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಆರೋಗ್ಯ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಉದ್ಯೋಗದ ಪಾತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಪ್ರಸ್ತುತ ಗುರ್ತುಕೋರ್ಸ್‌ನ ಮೂಲಕ ಲಿಕ್ವಿಡ್ ಮೆಡಿಕಲ್ ಆಕ್ಸಿಜನ್ (ಐಒಔ) ಅನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಮತ್ತು ಸಾಗಿಸಲು ಕಒಏಗಿಜ 3.0 ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೋವಿಡ್ ಯೋಧರಿಗಾಗಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಚಾಲಕರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವ ಸಲುವಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಪ್ರಸ್ತುತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಕೋವಿಡ್ –19 ಸಂಬಂಧಿತ ಸವಾಲುಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಮತ್ತು ನಂತರದ ಯಾವುದೇ ಕೋವಿಡ್ –19 ಸಂಬಂಧಿತ ಅನಿವಾರ್ಯತೆಗಳಿಗೆ ದೃಢವಾದ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸಲು ರೂಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

2. ಕೋವಿಡ್ ಯೋಧರಿಗಾಗಿ ವೈಯಕ್ತೀಕರಿಸಿದ ತುರ್ತು ಕೋರ್ಸ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ' ಪ್ರಮುಖ ಉದ್ದೇಶಗಳು ಯಾವುವು?

ಉತ್ತರ: ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವು ಸುಮಾರು ಒಂದು (01) ಲಕ್ಷ ಕೋವಿಡ್ ಯೋಧರು ಮತ್ತು ದೇಶಾದ್ಯಂತ ಐಒಔ ಅನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಮತ್ತು ಸಾಗಿಸಲು ಸುಮಾರು 2,800 ಚಾಲಕರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವ ಗುರಿ ಹೊಂದಿದೆ. ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವು ಯುವಕರಿಗೆ ಕೌಶಲ್ಯ ತರಬೇತಿ, ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ ಮತ್ತು ವೇತನ ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವು ಈ ಪ್ರಮುಖ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ:

i. ನುರಿತ ಆರೋಗ್ಯ ವೃತ್ತಿಪರರು ಮತ್ತು ಲಾಜಿಸ್ಟಿಕ್ಸ್ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಸಂಬಂಧಿತ ವೃತ್ತಿಪರರ ಬೇಡಿಕೆಯ ಏರಿಕೆಯನ್ನು ಪೂರೈಸುವುದು.

ii. ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಆರೋಗ್ಯ ವೃತ್ತಿಪರರ ಹೊರೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವುದು.

iii. ದೇಶದ ಮೂಲೆ ಮೂಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಕಾಲಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

3. ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳು ಯಾವುವು?

ಉತ್ತರ: ಯೋಜನೆಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಮೂರು ಅಂಶಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ:

i. ಭಾಗ 1: ಸರಿಸುಮಾರು 21 ದಿನಗಳವರೆಗೆ ತಾಜಾ ಕೌಶಲ್ಯ ತರಬೇತಿ (ಅಲ್ಪಾವಧಿಯ ತರಬೇತಿ–STT) ನಂತರ ಆರು ಆರೋಗ್ಯ ವಲಯದ ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಸುಮಾರು 90 ದಿನಗಳ ಉದ್ಯೋಗ ತರಬೇತಿ (OJT) (ಈಂಕಿ ಸಂಖ್ಯೆ 11 ರಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದಂತೆ). ಜಿಲ್ಲಾ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು / ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿನ OJT ಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾಡಳಿತವು ಸುಗಮಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ.

ii. ಭಾಗ 2: PMKVY 2.0 ಹೆಲ್ತ್‌ಕೇರ್ ಸೆಕ್ಟರ್ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ಪಡೆದ ಆರು ಆರೋಗ್ಯ ಉದ್ಯೋಗದ ಪಾತ್ರಗಳಲ್ಲಿ (FAQ ಸಂಖ್ಯೆ 11 ರಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರುವಂತೆ) ಏಳು (07) ದಿನಗಳವರೆಗೆ ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ (ಪೂರ್ವ ಕಲಿಕೆ–ಖಿಕಖ ಮನ್ನಣೆ).

iii. ಭಾಗ 3: ಎಚ್‌ಎಂವಿ ಪರವಾನಗಿ ಹೊಂದಿರುವ ಚಾಲಕರಿಗೆ ಲಿಕ್ವಿಡ್ ಮೆಡಿಕಲ್ ಆಕ್ಸಿಜನ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಸಾಗಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ 'ಡಿಫೆನ್ಸಿವ್ ಡ್ರೈವಿಂಗ್' ಬಗ್ಗೆ ಗಮನಹರಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಅಪಾಯಕಾರಿ ರಾಸಾಯನಿಕಗಳು ಮತ್ತು ಲಿಕ್ವಿಡ್ ಮೆಡಿಕಲ್ ಆಕ್ಸಿಜನ್ (LMO) ಸಾಗಣೆಯಲ್ಲಿ ಸುಮಾರು 27 ದಿನಗಳ ವಿಶೇಷ ತರಬೇತಿ.

4. ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರುವವರು ಯಾರು?

ಉತ್ತರ: ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ (NSDC)ವು ಜಿಲ್ಲಾ ಕೌಶಲ್ಯ ಸಮಿತಿಗಳು (DSC) / ರಾಜ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ (SSDM) ಗಳ ಬೆಂಬಲದೊಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ. PMKVY 3.0 ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು.

5. ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾತಿಗಾಗಿ ಉದ್ದೇಶಿತ ಪ್ರೇಕ್ಷಕರನ್ನು ಹೇಗೆ ಸಜ್ಜುಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಮಾಲೋಚಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ?

ಉತ್ತರ: ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಸಜ್ಜುಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಸಮಾಲೋಚನೆಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯು ಜಿಲ್ಲಾ ಕೌಶಲ್ಯ ಸಮಿತಿ (DSC) ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ (SSDM)ಗಳ ಮೇಲಿರುತ್ತದೆ. ಇದಲ್ಲದೆ, TPಗಳಿಂದ ಅಗತ್ಯವಾದ ಬೆಂಬಲವನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು. RPL ಗಾಗಿ, ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಅಗತ್ಯವಿರುವವರನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು NSDC ಒದಗಿಸಿದ ಡೇಟಾದಿಂದ PMKVY2.0 ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು..

6. 'ಕೋವಿಡ್ ಯೋಧರಿಗಾಗಿ ವೈಯಕ್ತೀಕರಿಸಿದ ತುರ್ತು ಕೋರ್ಸ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಉದ್ದೇಶಿತ ಪ್ರೇಕ್ಷಕರು ಯಾರು?

ಉತ್ತರ:

ಮುಂಚಿನ ಕಲಿಕೆ ಗುರುತಿಸುವುದು(RPL)/ಕೌಶಲ ವರ್ಧನೆ	• PMKVY 2.0 ಅಡಿ ಆರೋಗ್ಯಶುಷ್ರೂಷೆ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ಕೌಶಲಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಬಯಸಿದರೆ ಕೋವಿಡ್ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳಿಗೆ ಅಂತಹವರನ್ನು ತರಬೇತುಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. • DSCs/ SSDMs ಅಥವಾ ಅನುಭವವುಳ್ಳ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಇತರ ಯಾವುದೇ ವರ್ಗದಡಿ ಗುರುತಿಸಲಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು
ಅಲ್ಪಾವಧಿ ಹೊಸ	• QP ಅರ್ಹತೆ ಮಾನದಂಡ ಪೂರೈಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಹೊಸ ಕೌಶಲಗಳ

ತರಬೇತಿ(STT)/ಕೌಶಲವರ್ಧನೆ	ತರಬೇತಿಯನ್ನು ವಿಶೇಷ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು

7. ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಲಕ್ಷ್ಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲು ಯಾವ ರೀತಿಯ ಲಕ್ಷ್ಯ ಹಂಚಿಕೆ ವಿಧಾನ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ?

ಉತ್ತರ: ರಾಜ್ಯ/ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಬೇಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಕೇಂದ್ರದ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದೊಂದಿಗೆ ಹೋಲಿಸಿ ಹಾಗೂ ಕೋವಿಡ್–19 ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಲಕ್ಷ್ಯಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಗರಿಷ್ಠ ಬ್ಯಾಚ್ ಸಂಖ್ಯೆ 20 ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು. ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಎರಡು ಸಮಾನಾಮ್ತರ ಬ್ಯಾಚ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದ್ದು, ಒಂದು ಬ್ಯಾಚ್ ಅನ್ನು ತರಗತಿ ಕೋಣೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಮತ್ತೊಂದು ಬ್ಯಾಚ್ ಅನ್ನು ಪ್ರಯೋಗಲಯದಲ್ಲಿ ನಡೆಸಬಹುದು (ಅಂದರೆ, ಏಕ ಕಾಲದಲ್ಲಿ 2 ಸಮಾನಾಮ್ತರ ಬ್ಯಾಚ್‌ಗಳು ನಡೆಯುತ್ತವೆ).

8. ಈ ವಿಶೇಷ ಆರೋಗ್ಯಶುಷ್ರೂಷೆ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಡೆಸಲು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕೋವಿಡ್–19 ಪ್ರಮಾನಿತ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಯಾವುವು?

ಉತ್ತರ: ಆರೋಗ್ಯ ಹಾಗೂ ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಚಿವಾಲಯ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ನೀವು ಅನುಸರಿಸಬೇಕು:

(https://www.pmkvyofficial.org/App_Documents/News/2909_NSDC_Guidlines_5_10_12.pdf), ಗೃಹ ವ್ಯವಹಾರಗಳು, ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಾಗೂ ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಸಚಿವಾಲಯ (https://pmkvyofficial.org/App_Documents/News/OMs-and-SOP-for-opening-of-TCs-under-PMKVY-2016-20.pdf), TC ಯಲ್ಲಿ ಕೋವಿಡ್–19 ಹರಡುವುದನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಲಾನುಕಾಲಕ್ಕೆ ಬದಲಾಗುವ ಹಾಗೂ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಕೇಂದ್ರ, ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು.

9. ತರಬೇತುದಾರರ ತರಬೇತಿ(ToT), ನಿಷ್ಕರ್ಷಕರ ತರಬೇತಿ(ToA), ನಿಷ್ಕರ್ಷೆಗಳು ಹಾಗೂ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣಗಳನ್ನು ಯಾರು ಮಾಡುತ್ತಾರೆ?

ಉತ್ತರ: PMKVY 3.0 ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ, ToT ಯನ್ನು ಆಯಾ ಕ್ಷೇತ್ರ ಕೌಶಲ ಪರಿಷತ್ತುಗಳು (SSCs) ನಡೆಸುತ್ತವೆ, ಅಂದರೆ ಆರೋಗ್ಯಶುಷ್ರೂಷೆ SSC ಯಿಂದ 6 ಆರೋಗ್ಯಶುಷ್ರೂಷೆ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಲಾಜಿಸ್ಟಿಕ್ಸ್ SSC ಯಿಂದ ಎಲ್‌ಎಮ್‌ಓ ಚಾಲಕರ ತರಬೇತಿ ನಡೆಯುತ್ತದೆ.

10. ಆರೋಗ್ಯಶುಷ್ರೂಷೆ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರಗಳು ಯಾವುವು ಮತ್ತು ಈಗಿರುವ ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್‌ಗಳಿಗೆ (QPs)ಅವುಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಜೋಡಿಸಲಾಗಿದೆ? ವಿಶೇಷ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಕನಿಷ್ಠ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಮಾನದಂಡ ಏನು?

ಉತ್ತರ: ಹೊಸ ಕೌಶಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ/ಗೆ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಲಾದ ಗಂಟೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಆರೋಗ್ಯಶುಷ್ರೂಷೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಕೌಶಲ್ಯ ಪರಿಷತ್ತಿನಿಂದ SSCs)ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಲಾದ ಆರು(06) ಉದ್ಯೋಗಪಾತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಹಳೆಯ/ಮೂಲ QPs ಗಳ ಮೇಲೆ ಕೌಶಲ್ಯವರ್ಧನೆ/ RPL ತರಬೇತಿಗಳು ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಇರುತ್ತವೆ:

ಕ್ರ.ಸಂ.	ತುರ್ತು ಕೋರ್ಸ್	ತುರ್ತು ಕೋರ್ಸ್ QP Code	ಯಾವುದಕ್ಕೆ QP ಯನ್ನು ಜೋಡಿಸಲಾಗಿದೆ	ಕನಿಷ್ಠ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಮಾನದಂಡ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ತುರ್ತು ಕೋರ್ಸ್	ತುರ್ತು ಕೋರ್ಸ್ QP Code	ಯಾವುದಕ್ಕೆ QP ಯನ್ನು ಜೋಡಿಸಲಾಗಿದೆ	ಕನಿಷ್ಠ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಮಾನದಂಡ
1	ಕೋವಿಡ್ ಮುಂಚೂಣಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ (ಮೂಲಭೂತ ಆರೈಕೆ ಬೆಂಬಲ) -CFW-BCS	HSS/Q5104	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ ಸಹಾಯಕ/ಕಿ (GDA)	10ನೇ ತರಗತಿ ತೇರ್ಗಡೆ
2	ಕೋವಿಡ್ ಮುಂಚೂಣಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ (ಗೃಹ ಆರೈಕೆ ಬೆಂಬಲ) - (CFW-HCS)	HSS/Q5105	ಗೃಹ ಆರೈಕೆ ಸಹಾಯಕ/ಕಿ (HHA)	10ನೇ ತರಗತಿ ತೇರ್ಗಡೆ
3	ಕೋವಿಡ್ ಮುಂಚೂಣಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ (ಸುಧಾರಿತ ಆರೈಕೆ ಬೆಂಬಲ) - (CFW-ACS)	HSS/Q5605	GDA ಸುಧಾರಿತ ಗಂಭೀರ ಆರೈಕೆ (GDAA)	10ನೇ ತರಗತಿ ತೇರ್ಗಡೆ
4	ಕೋವಿಡ್ ಮುಂಚೂಣಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ (ಮಾದರಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಬೆಂಬಲ) - (CFW-SCS)	HSS/Q0502	ಫ್ಲೆಬೆಟೋಮಿಸ್ಟ್ (ರಕ್ತಸ್ರಾವಕ)	12ನೇ ತರಗತಿ ತೇರ್ಗಡೆ (ವಿಜ್ಞಾನ)
5	ಕೋವಿಡ್ ಮುಂಚೂಣಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ (ತುರ್ತು ಆರೈಕೆ ಬೆಂಬಲ) -(CFW-ECS)	HSS/Q2303	ತುರ್ತು ವೈದ್ಯಕೀಯ ತಂತ್ರಜ್ಞ- Basic (EMTB)	12ನೇ ತರಗತಿ ತೇರ್ಗಡೆ
6	ಕೋವಿಡ್ ಮುಂಚೂಣಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ (ವೈದ್ಯಕೀಯ ಉಪಕರಣ ಬೆಂಬಲ) - (CFW-MES)	HSS/Q5604	ವೈದ್ಯಕೀಯ ಉಪಕರಣ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸಹಾಯಕ (META)	10ನೇ ತರಗತಿ + ಐ.ಟಿ.ಐ. + 3–5 ವರ್ಷಗಳ ಅನುಭವ ಅಥವಾ ಡಿಪ್ಲೊಮಾ (ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಗಳು)

11. ತುರ್ತು ಕೋರ್ಸ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪರಿಷತ್ತುಗಳಿಂದ/ನಿಷ್ಕರ್ಷೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿವೆಯೆ?

ಉತ್ತರ: ಕೋವಿಡ್‌ನಿಂದಾಗಿ ಉದ್ಭವವಾಗಿರುವ ಅಭೂತಪೂರ್ವ ಸವಾಲುಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ, ಆಯ್ದ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನಕಗಳನ್ನು (NOSs) ಒಳಗೊಂಡ ಕುಗ್ಗಿಸಿದ ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರಗಳಿಗೆ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿಯ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಪರಿಷತ್ತು (NCVET) ವಿಶೇಷ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿದೆ ಹಾಗೂ ಈ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಅವಧಿಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಿದೆ.

12. ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು (TCs) ಯಾವ ರೀತಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ನೀಡಲು ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ?

ಉತ್ತರ: ಈ ಕೆಳಗಿನ ಆದ್ಯತೆಗಳ ಮೇರೆಗೆ ತರಬೇತಿ ಪಾಲುದಾರರನ್ನು/ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.:

i. ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ PMKKs/PMKVY ತರಬೇತಿಕೇಂದ್ರಗಳು, ಮತ್ತು/ಅಥವಾ
ii. PMKVYನ CSSMಘಟಕದಡಿ SSDM ನಿಂದ ಅಂಗೀಕೃತವಾದ ಹಾಗೂ ಅದರ ಅಂಗಸಂಸ್ಥೆಯಾದ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳು, ಮತ್ತು/ಅಥವಾ
iii. ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ DDUGKY/NULM ಯೋಜನೆಗಳಡಿ ಅಂಗೀಕೃತವಾದ ಹಾಗೂ ಅದರ ಅಂಗಸಂಸ್ಥೆಯಾದ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳು, ಮತ್ತು/ಅಥವಾ
iv. ಖಾಸಗಿ ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಸಹವರ್ತಿ ಆರೋಗ್ಯಶುಷ್ರೂಷೆ ವೃತ್ತಿಪರರ ತರಬೇತಿಗೆ NSDC ನಿಂದ ಅಂಗೀಕೃತವಾದ ಹಾಗೂ ಅದರ ಅಂಗಸಂಸ್ಥೆಯಾದ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿನ ಇತರ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳು, ಮತ್ತು/ಅಥವಾ
v. ಅಂತಹ ತರಬೇತಿಗೆ DSC/ SSDM ನಿಂದ ಶಿಫಾರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು/ನರ್ಸಿಂಗ್/ಅರೆವೈದ್ಯಕೀಯ ಶಾಲೆಗಳು

13. ಕೆಲಸದ ಮೇಲೆ ತರಬೇತಿ(OJT) ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಯಾವ ಸ್ಥಳ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ?

ಉತ್ತರ: DSCಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, SSDMಗಳು ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಒದಗಣೆದಾರ(TP) /ಯೋಜನೆ ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಂಸ್ಥೆ (PIA) ಗಳ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸದ ಮೇಲೆ ತರಬೇತಿ(OJT) ಗಳನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

14. ಪ್ರಶಿಕ್ಷಣಾರ್ಥಿಗಳ OJT ನಡೆಯುವ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಬೋರ್ಡಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಲಾಡ್ಜಿಂಗ್ (ವಸತಿ ಮತ್ತು ಊಟ)ಗೆ ಪ್ರಶಿಕ್ಷಣಾರ್ಥಿಗಳ ಶಿಷ್ಯವೇತನಕ್ಕೆ(ಸ್ಟೈಪೆಂಡ್) ಎಷ್ಟು ಹಣ ಮೀಸಲಿರಿಸಲಾಗಿದೆ?

ಉತ್ತರ: OJT ಗೆ ಗುರುತಿಸಲಾದ ಆರೋಗ್ಯ ಘಟಕಗಳು/ಸೌಕ್ಲರ್ಯಗಳು/ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ನಮ್ಮರ ಪ್ರಶಿಕ್ಷಣಾರ್ಥಿಗಳ ಉದ್ಯೋಗ ನಿಯೋಜನೆಯು ಅವರ ವಾಸಸ್ಥಳದಿಂದ ಬಹಳ ದೂರದಲ್ಲಿರುವ ಸಾಧ್ಯತೆ ಇರುವುದರಿಂದ , ಪ್ರಶಿಕ್ಷಣಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನಡೆಯುವ OJT ಯ ಸುಮಾರು 90 ದಿನಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ ರೂ.125 ರಂತೆ ಬೋರ್ಡಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಲಾಡ್ಜಿಂಗ್ ಭತ್ಯೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

15. ಕೆಲಸದ ಮೇಲೆ ತರಬೇತಿಗೆ ಯಾವ ರೀತಿ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ?

ಉತ್ತರ: OJT ನಡೆಯುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ದಿನ ಒಂದು ಲಾಗ್ ಪುಸ್ತಕ/ಲಾಗ್ ಹಾಳೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಸಹಿ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಹಾಜರಾತಿ ಹಾಗೂ ಲಾಗ್ ಪುಸ್ತಕದ ನಿರ್ವಹಣೆ ತರಬೇತಿ ಒದಗಣೆದಾರ/ಕೇಂದ್ರದ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ, ಮತ್ತು ನಿಗದಿತ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಅವುಗಳನ್ನು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಬೇಕು (ನಿಗಾವಣೆ ಸೂಚನೆಗಳ ಮೂಲಕ ಸಂವಹನ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು)

16. ಪ್ರಸಿಕ್ಷಣಾರ್ಥಿಗೆ (ಹೊಸ ಕೌಶಲಕ್ಕೆ ದಾಖಲಾಗುವವರು) ಯಾವಾಗ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಸಿಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅದರಲ್ಲಿ ಏನಿರುತ್ತದೆ?

ಉತ್ತರ: ಪ್ರಶಿಕ್ಷಣಾರ್ಥಿಯು ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಪೂರೈಸಿದ ಪ್ರಶಿಕ್ಷಣಾರ್ಥಿಯ ನಿಷ್ಕರ್ಷೆ ಮಾಡಿದದ ನಂತರ (ತರಗತಿಗಳು ಹಾಗೂ OJT) ತರಬೇತಿ ಪೂರೈಸಿದ್ದಕ್ಕೆ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

17. ಪ್ರಸಿಕ್ಷಣಾರ್ಥಿಗೆ (ಕೌಶಲ್ಯ ವರ್ಧನೆಗೆ ದಾಖಲಾಗುವವರು) ಯಾವಾಗ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಸಿಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅದರಲ್ಲಿ ಏನಿರುತ್ತದೆ?

ಉತ್ತರ: ಪ್ರಶಿಕ್ಷಣಾರ್ಥಿಯು ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಪೂರೈಸಿ ಪ್ರಶಿಕ್ಷಣಾರ್ಥಿಯ ನಿಷ್ಕರ್ಷೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ತರಬೇತಿ ಪೂರೈಸಿದ್ದಕ್ಕೆ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

18. ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ ಪ್ರಸಿಕ್ಷಣಾರ್ಥಿಗೆ ಏನೆಲ್ಲಾ ಲಾಭಗಳು ಹಾಗೂ ಅರ್ಹತೆಗಳು ಸಿಗುತ್ತವೆ?

ಉತ್ತರ: ಈ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ ಪ್ರಶಿಕ್ಷಣಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅರ್ಹತೆ/ಲಾಭಗಳು ಸಿಗುತ್ತವೆ:

- ಕೋವಿಡ್ ವಾರಿಯರ್(ಯೋಧ)' ಎಂದು ಮಾನ್ಯತೆ ಸಿಗುತ್ತದೆ
- ಕೋವಿಡ್ ಲಸಿಕೆ
- OJT ನಡೆಯುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸಿಕ್ಷಣಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಉಪಕರಣಗಳು(PPEs)
- PMKVY 3.0 ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಸವಲತ್ತುಗಳು
- ಪ್ರತಿಫಲ ಧನ– ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶಿಕ್ಷಣಾರ್ಥಿಗೆ ರೂ. 500

19. PMKK ಅಥವಾ ಇನಾವುದೇ ಅಧಿಕೃತ PMKVY ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿರುವಾಗ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಹೇಗೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ?

ಉತ್ತರ: ಅವಶ್ಯವಾದ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ ಹಾಗೂ ಆರೋಗ್ಯಶುಷ್ರೂಷ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ಒದಗಿಸಿದ ಕಾರ್ಯ ಅನುಭವವಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು DSCs/SSDMs ಗುರುತಿಸಬಹುದು ಹಾಗೂ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಅನ್ವಯ ಮಾನ್ಯತೆ ಹಾಗೂ ಅಂಗೀಕಾರಕ್ಕೆ ಶಿಫಾರಿಸಬಹುದು. ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ರೂಪಾಂತರಿಸಿದ ಹಾಗೂ ಮೊಟಕುಗೊಳಿಸಿದ ಮಾನ್ಯತೆ ಹಾಗೂ ಅಂಗೀಕಾರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮೂಲಕ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸಬಹುದು.

20. ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ತರಬೇತಿ ಪಡೆದುಕೊಂಡ ಪ್ರಶಿಕ್ಷಣಾರ್ಥಿಗಳ ಉದ್ಯೋಗ ನೇಮಕಾತಿ/ನಿಯೋಜನೆಗೆ ಯಾವ ಸಂಸ್ಥೆ ಜವಾಬ್ದಾರನಾಗಿರುತ್ತದೆ?

ಉತ್ತರ: ಆರೋಗ್ಯ ಘಟಕಗಳಲ್ಲಿ DSC, NSDC, HSSC ಮತ್ತು ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಶಿಕ್ಷಣಾರ್ಥಿಗಳ ನಿಯೋಜನೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಒದಗಣೆದಾರ ನೆರವೇರಿಸಬಹುದು.

21. ಈ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದುದ್ದಕ್ಕೂ ವಿವಿಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಸರಾಗವಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಮುಖ್ಯ ಸಂಪರ್ಕ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಯಾರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ?

ಉತ್ತರ: ನೇಮಿಸಲಾದ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಕಾರ್ಯಚರಣೆ ನಡೆಸಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡುವುದಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಅಂತಹ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹಾಗೂ ಪ್ರಶಿಕ್ಷಣಾರ್ಥಿಗಳ ಓಡಾಟಕ್ಕೆ ಪಾಸ್ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಈ ಯೋಜನೆಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲು ಅವಶ್ಯವಾದ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಬೆಂಬಲವನ್ನು ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

22. ಹಾಜರಾತಿ, ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ಪೂರೈಸುವಿಕೆ, ಕಲಿಕೆಯ ಫಲಿತಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ಒಳಗೊಂಡ ತರಬೇತಿಯ ವಿವಿಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿಗಾವಣೆ ಮಾಡಲು ಯಾವ ರೀತಿಯ ನಿಗಾವಣೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇರುತ್ತದೆ?

ಉತ್ತರ: PMKVY 3.0 ನಿಗಾವಣೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ನಿಗಾವಣೆಯ ಸಂರಚನೆ, ಪಾತ್ರಗಳು ಹಾಗೂ ಪ್ರಮುಖ ಪಾಲುದಾರರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ನಿಗಾವಣೆಗೂ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತವೆ.

- **ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿಯು** ನಕಲು/ಮೋಸದ ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಸ್ಕಿಲ್ ಇಂಡಿಯಾ ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಲಿಂಕ್ ಆಗಿರುತ್ತದೆ.
- **100%' ಹೊಂಹೋಗುವ ಕರೆಗಳು ಮತ್ತು ಮೌಖಿಕ ಕರೆಗಳ ಮೂಲಕ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಪರಿಶೀಲನೆ.**
- **ಹಾಜರಾತಿ ನಿಗಾವಣೆ:** ಯೋಜನೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು (PIAs)ಹಾಗೂ ವಿಶೇಷ SPIAಗಳು ಮೊಬೈಲ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಷನ್‌ನಲ್ಲಿ ಭೌತಿಕ ಹಾಜರಾತಿ ದಾಖಲೆಯ ಸಹಿತ ದಿನನಿತ್ಯದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಭಾವಚಿತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವುದೋ ಅಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ/ರಾಜ್ಯಗಳಲ್ಲಿ/ಕೇಂ.ಪ್ರ.ಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಮತಿಸಲಾದಂತೆ AEBAS ಹಾಜರಾತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.
- **ಸಾಪ್ತಾಹಿಕ ವರ್ಚ್ಯುವಲ್ ಪರಿಶೀಲನೆ :** ಮೊಬೈಲ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಷನ್ ಮೂಲಕ
- **ಭೌತಿಕ ಅನಿರೀಕ್ಷಿತ ಭೇಟಿಗಳು:** DSC/ರಾಜ್ಯ ನಿರತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ(SEOs) ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ (TCs)ಅನಿರೀಕ್ಷಿತ ಭೇಟಿ
- **ಸಿಸ್ಟಿವಿ ನಿಗಾವಣೆ:** ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯ ಪ್ರಕಾರ ತರಬೇತಿಯು ನಿಯತವಾಗಿ ನಡೆಯುತ್ತಿರುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಲು ನಿಗಾವಣೆಗೆ ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾದ ಹೊಸ ಮಾಧ್ಯಮ. ಈ ಮಾಧ್ಯಮದ ಮೂಲಕ ತರಗತಿಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಚಿತ್ರಗಳು, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ ಕೊಠಡಿಗೆ ಪ್ರವೇಶಾವಕಾಶಕ್ಕೆ TC ಯ ನೇರ ವಿಡಿಯೋ ತುಣುಕುಗಳು ಲಭ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.'.
- **ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ನಿಷ್ಕರ್ಷೆ:** ನಿಗದಿತ ಬ್ಯಾಚ್‌ಗೆ ದಾಖಲಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮಾತ್ರ ಹಾಜರಾಗುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಲು ಆಧಾರ್ ಸಾಧ್ಯಂತ ನಿಷ್ಕರ್ಷೆ ಅಪ್ಲಿಕೇಷನ್ (AEAP)ಮೂಲಕ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ..
- **OJT ನಿಗಾವಣೆ :** ಶಿಷ್ಯವೇತನ(ಸ್ಟೈಪೆಂಡ್) ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ಮುನ್ನ TP ನಿರ್ವಹಿಸುವ ದಿನನಿತ್ಯದ ಲಾಗ್ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ವಾರಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- **ಕಾರ್ಯಪ್ರದರ್ಶನದ ನಿಗಾವಣೆ:** ಸ್ಕಿಲ್ ಇಂಡಿಯಾ ಪೋರ್ಟಲ್ ಮೂಲಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ ಸೂಚಕಗಳ ಪ್ರಗತಿಯ(KPIs) ಮೇಲೆ ನಿಗಾ ಇಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

23. ಆನ್‌ಲೈನ್ ToT/ToA ಗೆ ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆಯೆ? Will there be a provision for online?

ಉತ್ತರ: ಹೌದು, ಆನ್‌ಲೈನ್ ToT/ ToA ಗೆ ಆರೋಗ್ಯಶುಶ್ರೂಷೆ SSC ಯಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶವಿದೆ.

ಭಾಗ ಬಿ– ಮಾನ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಅಂಗೀಕಾರ ಸಂಬಂಧಿತ FAQಗಳು

24. ವಿಶೇಷ ಆರೋಗ್ಯಶುಶ್ರೂಷೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ ಸ್ಕಿಲ್ ಇಂಡಿಯಾ ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ಒದಗಣೆದಾರನಾಗಿ(TP) ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಹೇಗೆ?

ಉತ್ತರ: ಹೊಸತಾಗಿ TPಆರಂಭಿಸಲು ಬಯಸುವವರು SIP (https://skillindia.nsdcindia.org/)ಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಈ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬಹುದು:

- TP ಯು 'ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರನ್ನು' ನಮೂದಿಸಬೇಕು.
- TP ಯು 'Registration under - Regular Provisions for Special Schemes' (ಇದು ಡ್ರಾಪ್‌ಡೌನ್ ಆಗಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ) ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬೇಕು
- TPಯು "Type of the Organization"-ಕಂಪನಿ/ಟ್ರಸ್ಟ್/ಸಂಘ/ಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬೇಕು

ಅನ್ವಯವಾಗುವ ದಾಖಲೆ(ಗಳನ್ನು) TP ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಇವು, ವಿಶೇಷ ಆರೋಗ್ಯಶುಷ್ರೂಷೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ TP ಯು ಆಯ್ಕೆಯಾಗಿದೆ ಎನ್ನುವುದಕ್ಕೆ ಪುರಾವೆಯಾಗುತ್ತವೆ. ಒಮ್ಮೆ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ, ತನಿಖಾ ಸಂಸ್ಥೆಯು ನೋಂದಣಿ ನಮೂನೆಯ ಡೆಸ್ಕ್‌ಟಾಪ್ ನಿಷ್ಕರ್ಷೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳು ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧವಾಗಿವೆ ಎಂದು ಕಂಡುಬಂದರೆ TP ಯನ್ನು "ಡೀಮ್ಡ್ ರೆಡಿ (DR) ಎಂದು ಗುರುತು ಮಾಡುತ್ತದೆ.

25. TP ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ ಎಷ್ಟು?

ಉತ್ತರ: TP ಯು 10,000 ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು TP ನೋಂದಣಿ ಫಾರ್ಮ್ ಅನ್ನು SIPಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

26. ಮಾನ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಅಂಗೀಕಾರ (A&A) ಮಾಡ್ಯೂಲ್‌ನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ SIPಯಲ್ಲಿ TPಯ ಡೀಮ್ಡ್ ರೆಡಿ (DR) ಸ್ಥಿತಿಯ ಸಿಂಧುತ್ವ ಏನು?

ಉತ್ತರ: ಕೇಂದ್ರ ಮಾನ್ಯತೆ, ಅಂಗೀಕಾರ ಮತ್ತು ನಿರಂತರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯ ಅನುಮೋದಿತ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ, SIPಯಲ್ಲಿ DR ಸ್ಥಿತಿಯ ಸಿಂಧುತ್ವವು DR ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 3 ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ.

27. TP ಅರ್ಜಿಯನ್ನು 'ಡೀಮ್ಡ್ ನಾಟ್ ರೆಡಿ (DNR) / ನಾನ್–ಕಾಂಪ್ಲಯಂಟ್' ಎಂದು ಗುರುತು ಮಾಡಿದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ಹೇಗೆ ಸರಿಪಡಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು?

ಉತ್ತರ: ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ಅನ್ನು DNR ಎಂದು ಗುರುತು ಮಾಡಿದ್ದರೆ TP ಯು ಅದನ್ನು ನವೀಕರಿಸಬಹುದು. ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ನಲ್ಲಿನ ದೋಷಗಳು / ಅನನುಸರಣೆಗಳಿವೆಯೇ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು TP ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವರದಿಯನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು SIPಯಲ್ಲಿ ನವೀಕರಿಸಬಹುದು.

28. ವಿಳಾಸದ ಪುರಾವೆಯಾಗಿ ಯಾವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಬೇಕು?

ಉತ್ತರ: ವಿಳಾಸದ ಪುರಾವೆಯಾಗಿ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಬಹುದಾದ ದಾಖಲೆಗಳು:

- ಆಸ್ತಿ ಮಾಲೀಕತ್ವದ ಪತ್ರ ಅಂದರೆ, ಘಟಕದ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಯಥೋಚಿತವಾಗಿ ಸ್ವ್ಯಾಂಪ್ ಮಾಡಿ ನೋಂದಾಯಿಸಲಾದ ಆಸ್ತಿಯ ಮಾಲಿಕತ್ವ ಪತ್ರಗಳು

- 2 ತಿಂಗಳಿಗಿಂತ ಹಳೆಯದಲ್ಲದ, ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ವಿಳಾಸವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರುವ, ಘಟಕದ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿರುವ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹೇಳಿಕೆಗಳು, ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್, ದೂರವಾಣಿ ಬಿಲ್ (ಬಿಎಸ್ಎನ್ಎಲ್ ಅಥವಾ ಎಂಟಿಎನ್ಎಲ್ ಮಾತ್ರ);
- ಐಟಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನೀಡಿದ ಪ್ಯಾನ್ ಕಾರ್ಡ್ ಅಥವಾ ಪ್ಯಾನ್ ಮಾಹಿತಿ ಪತ್ರ (ಘಟಕದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸದೊಂದಿಗೆ)
- ಅಂಗಡಿ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಗಳಂತಹ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವಿತರಿಸುವ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ / ಪರವಾನಗಿ
- ಪಿಎಫ್ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ
- ಜಿಎಸ್‌ಟಿ ನೋಂದಣಿ
- ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಆದೇಶ
- ಖಿಂಒ ಹಂಚಿಕೆ ಪತ್ರ

29. ಮಾನ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಅಂಗೀಕಾರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಿಂದ TP ಹಿಂಪಡೆಯುವಿಕೆಯ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಹೇಗೆ?

ಉತ್ತರ: ಖಿಕ ತಮ್ಮ ಅಡಿಯಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರವನ್ನು (ಖಿಅ) ಡಿ–ಆಕ್ಟಿವೇಟ್ ಮಾಡಿದಾಗ ಮಾತ್ರ ವಾಪಸಾತಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. ಆಗ, ಖಿಕ ಯು ಖಿಕ ಖಕಔಅಇಮೇಲ್–ಐಡಿ ಯಿಂದ ಹಿಂಪಡೆಯುವಿಕೆಯ ವಿನಂತಿಯನ್ನು , killindia.helpdesk@nsdcindia.org ಗೆ ಕಳುಹಿಸಬಹುದು.

30. ಸ್ಕಿಲ್ ಇಂಡಿಯಾ ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ (TC)ದ ಐಡಿಯನ್ನು ರಚಿಸುವುದು ಹೇಗೆ?

ಉತ್ತರ: TPಗೆ DR ಸ್ಥಾನಮಾನ ದೊರೆತ ನಂತರ, TP ಡ್ಯಾಶ್‌ಬೋರ್ಡ್ ಮೂಲಕ TC ಐಡಿ ಯನ್ನು ರಚಿಸಬಹುದು.

31. SIPಯಲ್ಲಿ ಹೊಸ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರದ ಮಾನ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಅಂಗೀಕಾರದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ (ನಿಗದಿತ ಗುರಿಗಳು / ವಿಶೇಷ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಸಮರ್ಥ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಮಾಡಿದ ಶಿಫಾರಸುಗಳು) ಗಳು ಯಾವುವು?

ಉತ್ತರ: ವಿಶೇಷ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಹೊಸ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬೇಕು:

1. TC ರಚನೆ – ಕೇಂದ್ರ ಮಾನ್ಯತೆಯ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ (ಸಿಎಎಫ್) ಎನ್ನುವುದು TC ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ SIP ಯಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆಯಲು ಮತ್ತು ಆಯ್ದ ಉದ್ಯೋಗದ ಪಾತ್ರಗಳಿಗೆ (ಅಂಗಸಂಸ್ಥೆ) ಅಂಗೀಕಾರಕ್ಕಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಒಂದು ನಮೂನೆಯಾಗಿದೆ. (ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಶುಲ್ಕ –3000 ರೂ.ಗಳು).

    i. ತಪಾಸಣೆ ಸಂಸ್ಥೆ (IA)ಯು ಡಿಎ ನಡೆಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅನುಸರಣೆಯು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ TCಯನ್ನು DR ಎಂದು ಗುರುತಿಸುತ್ತದೆ. ಮುಂದಿನ ಹಂತಕ್ಕೆ ಮುಂದುವರಿಯಲು, TC ಆಯಾ ಯೋಜನೆಯಿಂದ ಪಡೆದ "ಶಿಫಾರಸು ಪತ್ರ" ವನ್ನು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

ii. ಒಂದು ವೇಳೆ TC ಅನ್ನು "DNR" ಎಂದು ಗುರುತಿಸಿದರೆ, IA ಹಂಚಿಕೊಂಡಿರುವ ಟೀಕೆಗಳನ್ನು TCಯು ನೋಡಿ ಅನನುಸರಣೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಬೇಕು.

2. TCಯ ಭೌತಿಕ ತಪಾಸಣೆ– ಇದು, ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರವು ಒದಗಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೇಂದ್ರದ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಮೂಲಕ ಮೌಲ್ಯೀಕರಿಸುವ ಒಂದು ಹಂತವಾಗಿದೆ. (ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಶುಲ್ಕ – ರೂ.10,000 ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ಉದ್ಯೋಗದ ಪಾತ್ರಕ್ಕೆ ರೂ.1,000).

   i. ಮೊಬೈಲ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ (SMART NSDC ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್) ಮೂಲಕ IA ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯುತ್ತದೆ. ಕೇಂದ್ರ ಮಾನ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಅಂಗೀಕಾರದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕೇಂದ್ರವು ಸೂಕ್ತವೆನಿಸಿದರೆ, SSCಗೆ ಷರತ್ತುಬದ್ಧ ಮಾನ್ಯತೆ ನೀಡಲು ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ IA ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡುತ್ತದೆ.

3. ವಲಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಮಂಡಳಿ (SSC) ಯಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆ – IA ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿದ ತಪಾಸಣೆ ವರದಿಯನ್ನು ಆಯಾ SSC ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯತೆ / ಷರತ್ತುಬದ್ಧ ಮಾನ್ಯತೆ ಸ್ಥಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಒಪ್ಪಂದ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. SSC ಯು IA ಶಿಫಾರಸನ್ನು ಒಪ್ಪದಿದ್ದರೆ, IA ಅಥವಾ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರದಿಂದ SSC ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣವನ್ನು ಕೇಳಬಹುದು. ಒಂದು ವೇಳೆ, SSC ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು "ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದಿಲ್ಲ" ಎಂದು ಗುರುತು ಮಾಡಿದರೆ, TC ಗೆ ಮರುಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿದೆ.

4. ನಿರಂತರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ – ಆವರ್ತಕ ಪುಶ್ ನೋಟಿಫಿಕೇಶನ್ ಗಳ ನಂತರ ಭೌತಿಕ ತಪಾಸಣೆಯ ಮೂಲಕ TC ಅನ್ನು ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಮೆಟ್ರಿಕ್‌ಗಳ ಪ್ರಕಾರ ನಿರಂತರವಾಗಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಒಂದು ವೇಳೆ TC ಪುಶ್ ನೋಟಿಫಿಕೇಶನ್ ಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಲು ವಿಫಲವಾದರೆ, ಖಅಯ ಮಾನ್ಯತೆ ಸ್ಕೋರ್ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುತ್ತದೆ. (ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಶುಲ್ಕ – ರೂ.8,000)

5. SSC ಯಿಂದ ಅಂಗೀಕಾರ – ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಉದ್ಯೋಗದ ಪಾತ್ರಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಪಡೆಯುವವರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲು TCಗಳು SSCಗಳೊಂದಿಗೆ ಔಪಚಾರಿಕವಾಗಿ ಸಂಬಂಧ ಹೊಂದಲು ಅಂಗೀಕಾರವು ಒಂದು ವಿಧಾನವಾಗಿದೆ. ಅಂಗೀಕಾರದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿದ ನಂತರ ಅದನ್ನು TCಗೆ ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತವಾಗಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. (ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಶುಲ್ಕ – ಪ್ರತಿ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರಕ್ಕೆ 6,000 ರೂ.ಗಳು)

32. SIPಯಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ವಿವಿಧ ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಮತ್ತು ಅಂಗಸಂಸ್ಥೆಯಾದ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರವು ವಿಶೇಷ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಹೇಗೆ ಭಾಗವಹಿಸಬಹುದು?

ಉತ್ತರ: ವಿಶೇಷ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ NSDCಯಿಂದ ಉದ್ದೇಶ / ಗುರಿ ಹಂಚಿಕೆ ಪತ್ರವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ, ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಮತ್ತು ಅಂಗಸಂಸ್ಥೆ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರವು ಮರು–ಡೆಸ್ಕ್‌ಟಾಪ್ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕೆ (ಮರು– DA) ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಹೊಸ ಉದ್ಯೋಗದ ಪಾತ್ರವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಅನುಸರಿಸಿ FAQ ಸಂಖ್ಯೆ 35 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ..

33. SIPಯಲ್ಲಿ ಹೊಸ ತರಬೇತಿ ಒದಗಣೆದಾರರು ಅಥವಾ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರದ ಪ್ರಾರಂಭಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಅಥವಾ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಅಥವಾ ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು ಲಭ್ಯವಿದೆಯೇ?

ಉತ್ತರ: ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ ದಯವಿಟ್ಟು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಲಿಂಕ್ –https: / / skillindia.nsdcindia.org / faq ಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಬಹುದು ಅಥವಾ TP / TCಗಳು ಅಥವಾ ಇನ್ನಾವುದೇ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರು ಸ್ಮಾರ್ಟ್‌ವಿಷನ್‌ನಲ್ಲಿ smartdivision@nsdcindia.org ಇಮೇಲ್ ಮೂಲಕ NSDC ಕೇಂದ್ರ ಮಾನ್ಯತೆ ತಂಡವನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು.

ವಿಭಾಗ ಸಿ – ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಚೌಕಟ್ಟಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ FAQ ಗಳು

34. ನಿಗಾವಣೆ ತಂಡವು ಯಾವಾಗ ಅನಿರೀಕ್ಷಿತ ಭೇಟಿ ಅಥವಾ TC ಸ್ವಯಂ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ (ವಾಸ್ತವಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆ) ವನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತದೆ?

ಉತ್ತರ: ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ತಂಡವು ಆಯಾ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿಯ ಪ್ರಾರಂಭಾನಂತರದ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸದ ದಿನದಂದು ಅನಿರೀಕ್ಷಿತ ಭೇಟಿ / TC ಸ್ವಯಂ–ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ನಡೆಸಬಹುದು. ಪ್ರತಿ TCಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ಒಂದು ಭೌತಿಕ ತಪಾಸಣೆ ಮತ್ತು ಒಂದು ವರ್ಚುವಲ್ ತಪಾಸಣೆಗಳು ಇರಬೇಕೆಂದು ಅಪೇಕ್ಷಿಸಲಾಗಿದೆ.

35. ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತ ಮತ್ತು ಭೌತಿಕ ಕರೆಗಳ ಮೂಲಕ ಎಷ್ಟು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ?

ಉತ್ತರ: ವಿಶೇಷ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ದಾಖಲಾದ ಎಲ್ಲ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಮೀಸಲಾದ ಕಾಲ್ ಸೆಂಟರ್ ತಂಡವು ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತದೆ. ಕರೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರದ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು, ಗುಣಮಟ್ಟಗಳು, ಲಭ್ಯವಿರುವ ತರಬೇತಿ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಅನನುಸರಣೆಗಳನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

36. ವರ್ಚುವಲ್ ವೆರಿಫಿಕೇಶನ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ನಲ್ಲಿ ದೈನಂದಿನ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಏನು ಮಾಡಬೇಕು?

ಉತ್ತರ: TCಗಳು ದೈನಂದಿನ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ಸಮೂಹ ಛಾಯಾಚಿತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ವೀಡಿಯೊಗಳೊಂದಿಗೆ ದೈನಂದಿನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ದೈನಂದಿನ ಅಪ್‌ಲೋಡ್‌ನ ಭಾಗವಾಗಿ TCಗಳು ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಫೇಸ್ ರೆಕಗ್ನಿಷನ್(ಮುಖ ಗುರುತು ಹಿಡಿಯುವುದು) ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯದ ಮೂಲಕ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ಸಹ ನೀಡಬೇಕು.

37. ಯಾವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರ್ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುತ್ತಾರೆ?

ಉತ್ತರ: ಸಂದರ್ಶಕ ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಯು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕೇಂದ್ರದ ಬ್ಯಾಚ್ ಸಮಯದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು PMKVY ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಅನುಸರಣೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ತರಬೇತಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಭೇಟಿ ನೀಡುತ್ತಾರೆ.

38. ಅನಿರೀಕ್ಷಿತ ಭೇಟಿ / TC ಸ್ವಯಂ–ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗುವ ನಿಯತಾಂಕಗಳು ಯಾವುವು?

ಉತ್ತರ: ಅನಿರೀಕ್ಷಿತ ಭೇಟಿ / TC ಸ್ವಯಂ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗುವ ಪ್ರಮುಖ ನಿಯತಾಂಕಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ:

- ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ದಾಖಲೆ
- ಅಗತ್ಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಮೂಲಸೌಕರ್ಯಗಳ ಲಭ್ಯತೆ
- ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ತರಬೇತಿ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಲಭ್ಯತೆ
- ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ PMKVY ಬ್ರಾಂಡಿಂಗ್
- ತರಬೇತುದಾರ ಅರ್ಹತಾ ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ToT ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ
- TCಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ನೀತಿಬಾಹಿರ ಆಚರಣೆಗಳು

39. ಕೊರತೆಯಿರುವ ಕೇಂದ್ರಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಯಾವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು?

ಉತ್ತರ: ಭಿನ್ನತೆಯಿರುವ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಶೋ ಕಾಸ್ ನೋಟಿಸ್ (SCN) ನೀಡಲಾಗುವುದು, ಅದರಲ್ಲಿ SCN ನಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಸಾಕ್ಷ್ಯಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೇಳಲಾಗುತ್ತದೆ. ಆಂತರಿಕ ಮಾನಿಟರಿಂಗ್ ಸಮಿತಿಯು ಭಿನ್ನಾಭಿಪ್ರಾಯದ ಕೇಂದ್ರಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿದ್ದು, ಮಾನಿಟರಿಂಗ್ ತಂಡವು ನಡೆಸಿದ ತನಿಖೆಯ ಪುರಾವೆಗಳು ಮತ್ತು ಆವಿಷ್ಕಾರಗಳನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲಾದ ಪೆನಾಲ್ಟಿ ಗ್ರಿಡ್ (PMKVY ಅಧಿಕೃತ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ) ಪ್ರಕಾರ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.

40. ಶೋಕಾಸ್ ನೋಟಿಸ್ ನೀಡಿದಾಗ ಖಅಗೆ ಏನಾಗುತ್ತದೆ?

ಉತ್ತರ: ಒಮ್ಮೆ ಶೋಕಾಸ್ ನೋಟಿಸ್ ನೀಡಿದ ನಂತರ, ಭಿನ್ನತೆಯಿರುವ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಪಾವತಿ ಮತ್ತು SIP ಲಾಗಿನ್ ಅನ್ನು ತಡೆಹಿಡಿಯಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು IMC ಮುಂದೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅಲ್ಲದೆ, ತಡೆಹಿಡಿಯಲಾದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, SIPಯಲ್ಲಿ ಹೊಸ ಬ್ಯಾಚ್‌ಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲು TCಗೆ ಸಾಧ್ಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಆಂತರಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸಮಿತಿ (IMC) ಯ ನಿರ್ಧಾರದ ಪ್ರಕಾರ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

41. TCಯನ್ನು ಅಮಾನತು ಮಾಡಲು / ಕಪ್ಪುಪಟ್ಟಿಗೆ ಸೇರಿಸಲು IMC ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಿದರೆ ಏನಾಗುತ್ತದೆ?

ಉತ್ತರ: ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರದ ಅಮಾನತು / ಕಪ್ಪುಪಟ್ಟಿಗೆ IMC ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಿದರೆ, SIP ಲಾಗಿನ್ ನಿಷ್ಕ್ರಿಯಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಭೇಟಿಯ ದಿನದಂದು ನಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಬ್ಯಾಚ್‌ಗಳ ಅಥವಾ ಭವಿಷ್ಯದ ಬ್ಯಾಚ್‌ಗಳ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು (ಪಾವತಿಸಿದ ಕಂತು1 ಅಥವಾ ಕಂತು1 ಕ್ಕೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಇನ್‌ವಾಯ್ಸ್) ಭವಿಷ್ಯದ ಪಾವತಿಗಳಿಂದ ಹಿಂಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

42. ಶೋಕಾಸ್ ನೋಟಿಸ್‌ಗೆ ನಾನು ಹೇಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಬೇಕು?

ಉತ್ತರ: SCN ನೀಡಿದ ನಂತರ, ಸಿಸಿಟಿವಿ ದೃಶ್ಯಾವಳಿಗಳು, ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸಮಯಗಳ ಮೊಹರು ಹೊಂದಿದ ಛಾಯಾಚಿತ್ರಗಳು, ಅಗತ್ಯವಾದ ದಾಖಲಾತಿಗಳು ಮುಂತಾದ ಎಲ್ಲಾ ಪುರಾವೆಗಳನ್ನು ತಪಾಸಣೆ ದಿನಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು TC/TPಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿದೆ. SCN ಅನ್ನು ಅತ್ಯಂತ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯಿಂದ ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು IMCಗಳ ನಿರ್ಧಾರದಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲ ಪುರಾವೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾದ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಬೇಕು.

43. ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರ್ ವರದಿಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವಲ್ಲಿ ಮಾನಿಟರಿಂಗ್ ತಂಡವು ಇತರ ಪುರಾವೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುತ್ತದೆಯೇ?

ಉತ್ತರ: ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರ್ ವರದಿಯ ಹೊರತಾಗಿ, SCNಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿ ಕರೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ, ಹಾಜರಾತಿ ದಾಖಲೆಗಳು, TP / TC ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸಾಕ್ಷ್ಯಗಳಂತಹ ವಿವಿಧ ಚಾನೆಲ್‌ಗಳ ಮೂಲಕ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾದ ಇತರ ಸಾಕ್ಷ್ಯಗಳನ್ನು ತನಿಖೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಬಹುದು.

44. ನಿಗಾವಣೆ ಪರಿಶೀಲನೆಯು ಭೌತಿಕ ಅಥವಾ ವರ್ಚುವಲ್ ಆಗಿರುತ್ತದೆಯೇ?

ಉತ್ತರ: ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ / ಸ್ಥಳಗಳಿರುವ ಆಯಾ ರಾಜ್ಯಗಳು / ಕೇಂ.ಪ್ರ. ಗಳು / ಜಿಲ್ಲೆಗಳು ವಿಧಿಸಿರುವ ಕೋವಿಡ್ ನಿರ್ಬಂಧಗಳನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ ಇದು ಭೌತಿಕ ಅಥವಾ ವರ್ಚುವಲ್ ಆಗಬಹುದು.

45. ಭೌತಿಕ / ವಾಸ್ತವ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನಿಗಾವಣೆ ಮಾಡಲಾಗುವ ನಿಯತಾಂಕಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವಿನಾಯಿತಿ ಇರಬಹುದೇ?

ಉತ್ತರ: PIA ಗಳು ಮತ್ತು SPIA ಗಳು ಮೊಬೈಲ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ಮೂಲಕ ಹಾಜರಾತಿ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ದೈನಂದಿನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಛಾಯಾಚಿತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅನ್ವಯವಾಗುವಲ್ಲಿ, ಜಿಲ್ಲೆಗಳು / ರಾಜ್ಯಗಳು / ಕೇಂ.ಪ್ರ. ಗಳು ಅನುಮತಿಸಿದಂತೆ AEBAS ಹಾಜರಾತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ..

46. ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಮುಚ್ಚುವ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ತರಬೇತಿ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯ ಯಾವುದೇ ವಿಚಲನದಲ್ಲಿ ಕೋವಿಡ್–ಪೂರ್ವ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ನಿರ್ದೇಶನಗಳು ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತವೆಯೇ?

ಉತ್ತರ: ಹೌದು, ಕೋವಿಡ್–ಪೂರ್ವ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ನಿರ್ದೇಶನಗಳು ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ತರಬೇತಿ ಪಾಲುದಾರ / ಕೇಂದ್ರವು NSDC ನಿಗಾವಣೆ ಮತ್ತು ವ್ಯವಹಾರ ತಂಡಕ್ಕೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳದಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ

ಅನನುಸರಣೆಗಳು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ, ಅನುಮೋದಿತ ಪೆನಾಲ್ಟಿ ಗ್ರಿಡ್ ಪ್ರಕಾರ ಭಿನ್ನತೆಯಿರುವ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ / ಪಾಲುದಾರರ ವಿರುದ್ಧ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ..

47. ಭೌತಿಕ / ವರ್ಚುವಲ್ ತಪಾಸಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ TC ಯಲ್ಲಿ ಭಿನ್ನತೆಗಳು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಲಾಗುವ ದಂಡಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವಿನಾಯಿತಿ ಇರುತ್ತದೆಯೇ?

ಉತ್ತರ: ಭಿನ್ನತ/ಕೊರತೆಯಿರುವ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳು / ಸ್ಥಳಗಳ ದಂಡದ ನಿರ್ಧಾರವು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಆಂತರಿಕ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಸಮಿತಿ (IMC) ಯ ವಿವೇಚನೆಗೆ ಬಿಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ. ತನಿಖೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಸಾಕ್ಷ್ಯಗಳನ್ನು IMC ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.

48. TC ಸ್ವಯಂ–ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ (ರಿಯಲ್–ಟೈಮ್ ವರ್ಚುವಲ್ ವೆರಿಫಿಕೇಶನ್) ಎಂದರೇನು ಮತ್ತು ಅದು ಹೇಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ / ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ?

ಉತ್ತರ: PMKVY ಮಾನಿಟರಿಂಗ್ ತಂಡವು 'TC ಸ್ವಯಂ–ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ' ಮೊಬೈಲ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ಅನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸಿದೆ, ಅದರ ಮೂಲಕ ಯಾದೃಚ್ಛಿಕ ಮೊಬೈಲ್ ಪುಶ್ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ (TC) / ಸ್ಥಳ SPOC ಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಅವರ ಆಯಾ 'ಸ್ವಯಂ–ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ'ವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ತರಬೇತಿ ಸ್ಥಳ / ಕೇಂದ್ರ. ಖಚಕಯಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ಪಾಲುದಾರ (TP) / PIA ಘೋಷಿಸಿದಂತೆ ತರಬೇತಿ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪುಶ್ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಬಹುದು. ಮೊಬೈಲ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ TC ಸ್ವಯಂ–ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಸೆರೆಹಿಡಿಯಬೇಕಾದ ವಸ್ತುನಿಷ್ಠ ನಿಯತಾಂಕಗಳ ಒಂದು ಶ್ರೇಣಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.

49. ಸ್ವಯಂ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕಾಗಿ ನಾನು ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ಅನ್ನು ಹೇಗೆ ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು?

ಉತ್ತರ: ಈ ಮೊಬೈಲ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ಅನ್ನು TC / ಸ್ಥಳ ಖಚಓಅಗಳು ತಮ್ಮ ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ (SIP / SDMS ನಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿರುವ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು). ಮೊಬೈಲ್‌ನಲ್ಲಿ TC ಸ್ವಯಂ–ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡುವ ಲಿಂಕ್‌ಗಳು ಹೀಗಿವೆ:

- IOS: itms-apps: / / itunes.apple.com / app / id1196090587
- Android: https: / / play.google.com / store / apps / details?id=com.senpiper.nsdc

50. ನೋಟಿಫಿಕೇಶನ್ ಅಲರ್ಟ್ ಅನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸುವ ಮೊದಲು TCಗಳು ಏನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು?

ಉತ್ತರ: ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ನ ಸ್ಥಾಪನೆಯ ನಂತರ, TC SPOC ಲಾಗಿನ್ ಪುಟಕ್ಕೆ ಬರುತ್ತದೆ, ಅಲ್ಲಿ ಆತನು / ಆಕೆಯು ತಮ್ಮ ರುಜುವಾತುಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಲಾಗಿನ್ ಆಗಬೇಕು, ಅದನ್ನು TC ಯೊಂದಿಗೆ

ಕಬಎಗಿಜ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ತಂಡ / ಸೆನ್‌ಪೈಪರ್ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ. 'TC ಸ್ವಯಂ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ' ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ನೋಟಿಫಿಕೇಶನ್ ಅಲರ್ಟ್ ನ ನೋಟಿಫಿಕೇಶನ್ ರಿಂಗ್ ಅನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು TC SPOC ಕಾಯುತ್ತದೆ. TC SPOC ನೋಟಿಫಿಕೇಶನ್ ಅಲರ್ಟ್ ಅನ್ನು ಗುರುತಿಸಿದ ನಂತರ, ಅದು ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ "ಕಂಪ್ಲೀಟ್ ಆಡಿಟ್" ಬಟನ್ ಹೊಂದಿರುವ ಫಾರ್ಮ್‌ಗೆ ಬರುತ್ತದೆ. ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಛಾಯಾಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಲು ಅಥವಾ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಆಯಾ ನಿಯತಾಂಕಗಳನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ. ಯಶಸ್ವಿ ಸಲ್ಲಿಕೆಗಾಗಿ TC SPOCTC– ಸ್ವಯಂ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಫಾರ್ಮ್ ಅನ್ನು 75 ನಿಮಿಷಗಳೊಳಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಬೇಕಿದೆ. (TC ಸ್ವಯಂ –ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಫಾರ್ಮ್‌ನ ಸ್ನ್ಯಾಪ್‌ಶಾಟ್‌ಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ).

ಡೆಮೊಗಾಗಿ, ದಯವಿಟ್ಟು ಈ ಲಿಂಕ್ ಅನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿ: https: / / drive.google.com / file / d / 1d62Ipj936QRGx-NoFFZgg1VPBp8GVjs5 / view

51. ಯಾವುದಾದರೂ ಕಾರಣಗಳಿಂದಾಗಿ TC SPOC ನೋಟಿಫಿಕೇಶನ್ ಅಲರ್ಟ್ ತಪ್ಪಿಸಿಕೊಂಡರೆ ಏನಾಗುತ್ತದೆ?

ಉತ್ತರ: ಯಾವುದಾದರೂ ಕಾರಣಗಳಿಂದಾಗಿ TC SPOC ಅಲರ್ಟ್ ಅನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದರೆ, ಸ್ವಯಂ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಗಮನಿಸದ ಯಾವುದೇ ಅಲರ್ಟ್ ಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಅವರು ಮೊಬೈಲ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಲರ್ಟ್ ಗಳ ವಿಭಾಗವನ್ನು (ಪರದೆಯ ಕೆಳಗಿನ ಬಲ ಮೂಲೆಯಲ್ಲಿ) ನೋಡಬಹುದು.

52. ವರ್ಚುವಲ್ ಮಾನಿಟರಿಂಗ್ ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ / ಸ್ಥಳದಿಂದ ಯಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ?

ಉತ್ತರ: ವರ್ಚುವಲ್ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ನೋಟಿಫಿಕೇಶನ್ ಅಲರ್ಟ್(ಲಿಂಕ್) ಅನ್ನು ವರ್ಚುವಲ್ ಮಾನಿಟರಿಂಗ್ ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ನೋಂದಾಯಿತ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ / ಸ್ಥಳದ SPOCಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ / ಸ್ಥಳದ SPOC ವಿವರಗಳನ್ನು SIP ಅಥವಾ SDMSನಲ್ಲಿ ನವೀಕರಿಸಲು ತರಬೇತಿ ಪಾಲುದಾರರು / ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

53. ಸಿಸಿಟಿವಿ ಮಾನಿಟರಿಂಗ್ ಎಂದರೇನು?

ಉತ್ತರ: TC ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿರಂತರ ಫೀಡ್ ಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಪ್ರತಿ ಖಿಅಯಿಂದ ಆಯ್ದ ಸಿಸಿಟಿವಿಯನ್ನು NSDC ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕೊಠಡಿಯೊಂದಿಗೆ ಜೋಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಇಲ್ಲದಿರುವುದು ಅಥವಾ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಉದ್ಯೋಗದ ಪಾತ್ರದಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ಪಡೆಯಲು ಬೇಕಾದ ಸಲಕರಣೆಗಳ ಲಭ್ಯತೆ ಇಲ್ಲದಿರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಂತರ್ನಿರ್ಮಿತ AI ಗುರುತಿಸುತ್ತದೆ. ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ knock command ಮೂಲಕ ಲೈವ್ ವೀಡಿಯೊ ಫೀಡ್‌ನ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯವನ್ನು ಸಹ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಅನುಬಂಧ 3: ಪ್ರಮುಖ ದಾಖಲೆಗಳಿಗೆ ಲಿಂಕ್‌ಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ	ದಾಖಲೆಯ ಹೆಸರು	ಲಿಂಕ್
1.	PMKVY ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು (2020-2021)	https://pmkvyofficial.org/App_Documents/News/PMKY-Guideline_report_(08-01-2021)V3.pdf
2.	ಸಾಮಾನ್ಯ ವೆಚ್ಚ ನಿಯಮಗಳು	https://pmkvyofficial.org/App_Documents/News/Common_Norms.pdf
3.	ನಿಗಾವಣೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು- PMKVY 3.0	https://msde.gov.in/sites/default/files/2021-04/Monitoring%20Guidelines_PMKVY%203.0.pdf
4.	ಸಾಮಾನ್ಯ ವೆಚ್ಚ ನಿಯಮಗಳ ವಿನಾಯಿತಿ : " ವಿಸ್ತರಣೆ ಕಾರ್ಯ"	Common Norms for Skill Development Schemes implemented by Government of India.pdf (msde.gov.in)

Skill India

कौशल भारत - कुशल भारत